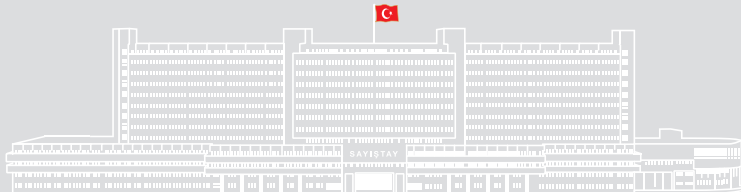




T.C. Sayıştay Başkanlığı

# Performans Programı 2017







# 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



# SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik olarak Sayıştay, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını örnek teşkil edecek şekilde önemle ele almaktadır.



Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir.

2017 Yılı Performans Programı'nda denetim, yargı, kurumsal yapı ve iletişim alanlarına yönelik olarak toplam 50 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için yürütülecek olan 47 adet faaliyet belirlenmiştir. Programda Sayıştayın kendine verilen görevleri yerine getirirken önemle üzerinde durduğu, anayasal ve yasal yetkilendirmelerin yanında, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, mensupların mesleki yeterliliğinin artırılması, küresel kabul ve ulusal tercihlerin önemsenmesi, kamuoyu ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi ve kurumsal güvenilirliğin yüksek tutulması hususları da göz önüne alınmıştır.

2017 Yılı Performans Programı'nın Sayıştayın hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağı düşüncesiyle hayırlı olmasını diliyorum.

**Seyit Ahmet BAŞ**  
Sayıştay Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı .....	5
C- Fiziksel Kaynaklar .....	7
D- İnsan Kaynakları .....	9

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler .....	10
B- Amaç ve Hedefler .....	12
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	18
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	80





## I - GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler aşağıda yer almaktadır.

#### T.C. Anayasası'nın 160'ıncı maddesi

*"Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştayın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.*

*Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda Danıştay kararları esas alınır.*

*Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.*

*Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir."*

#### T.C. Anayasası'nın 164'üncü maddesi

*"Kesin hesap kanunu tasarıları, kanunda daha kısa bir süre kabul edilmemiş ise, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak, en geç yedi ay sonra Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu kesin hesap kanunu tasarısının verilmesinden başlayarak en geç yetmiş beş gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Kesin hesap kanunu tasarısı, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte Bütçe Komisyonu gündemine alınır. Bütçe Komisyonu, bütçe kanunu tasarısıyla kesin hesap kanunu tasarısını Genel Kurula birlikte sunar, Genel Kurul, kesinhesap kanunu tasarısını, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla beraber görüşerek karara bağlar.*

*Kesin hesap kanunu tasarısı ve genel uygunluk bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştayca sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemez ve bunların karara bağlandığı anlamına gelmez."*

#### T.C. Anayasası'nın 165'inci maddesi

*"Sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi esasları kanunla düzenlenir."*

**T.C. Anayasası'nın 69'uncu maddesi**

*"Anayasa Mahkemesince siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun tespiti, bu hususun denetim yöntemleri ve aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar kanunda gösterilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştaydan yardım sağlar. Anayasa Mahkemesinin bu denetim sonunda vereceği kararlar kesindir."*

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi**

*"Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.*

*Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;*

*a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,*

*b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.*

*Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.*

*Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.*

*Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir."*

**6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4'üncü maddesi**

*"Sayıştay;*

*a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),*

*b) (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,*

c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,

ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini, denetler.

(a) ve (b) bentleri kapsamına giren şirketlerden doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı %50'den az olup ilgili mevzuatı uyarınca bağımsız denetime tabi olan; şirketler, bunların iştirakleri ve bağlı ortaklıklarının denetimi, ilgili mevzuatı uyarınca düzenlenen ve Sayıştaya gönderilecek olan bağımsız denetim raporları esas alınarak yapılır. Sayıştay, münhasıran kendisine sunulan bağımsız denetim raporlarını esas alarak hazırlayacağı raporu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay; yapılan andlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 2'nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”

#### **6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 5'inci maddesi**

“Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.

c) Genel uygunluk bildirimini Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

ç) Kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapar.”

#### **6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 6'ncı maddesi**

“Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.

*Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.*

*Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”*

### **6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’un 55’inci maddesi**

*“Mahkeme siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlar. Siyasi partiler, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini haziran ayı sonuna kadar 2820 sayılı Kanuna uygun olarak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına gönderirler. Mahkeme kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderir. Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporlar karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderilir.”*

### **3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun**

Anayasanın 165’inci maddesine dayanılarak çıkarılmış bulunan 3346 sayılı Kanunla, kamu iktisadi teşebbüsleri ile fonların Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlenmesine ilişkin esas ve usuller belirlenmiş; 6085 sayılı Kanununun 4’üncü maddesinin son fıkrasıyla da bu denetimin Sayıştay tarafından yapılacağı hükme bağlanmıştır.

## B- Teşkilat Yapısı

Sayıştay; Başkanlık, yargı ve karar organlarından oluşmaktadır.

Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur. Denetim ve denetim destek grupları ile yönetim birimleri Başkanlığa bağlı olarak görev yapan birimlerdir. Denetim ve denetim destek grupları bir başkan ve yeterli sayıda denetçiden oluşur.

Yargı ve karar organları; Daireler, Genel Kurul, Rapor Değerlendirme Kurulu, Temyiz Kurulu, Daireler Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu, Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu ile Başsavcılıktır.

Daireler; bir başkan ile altı üyeden kurulu daireler birer hesap mahkemesidir.

Genel Kurul; Sayıştay Başkanının başkanlığında başkan yardımcıları, daire başkanları ve üyelerden oluşur.

Rapor Değerlendirme Kurulu; Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen iki daire başkanı ve her daireden birer üye ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Temyiz Kurulu; Genel Kurul tarafından Rapor Değerlendirme Kuruluna seçilenler dışında kalan daire başkanları ile üyeler arasından seçilen dört daire başkanı ve on altı üyeden oluşur.

Daireler Kurulu; Rapor Değerlendirme Kurulu ve Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanları ve üyelerin dışında kalan daire başkanları ve üyelerden oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek beş daire başkanı ve her daireden seçilecek birer üyeden oluşur.

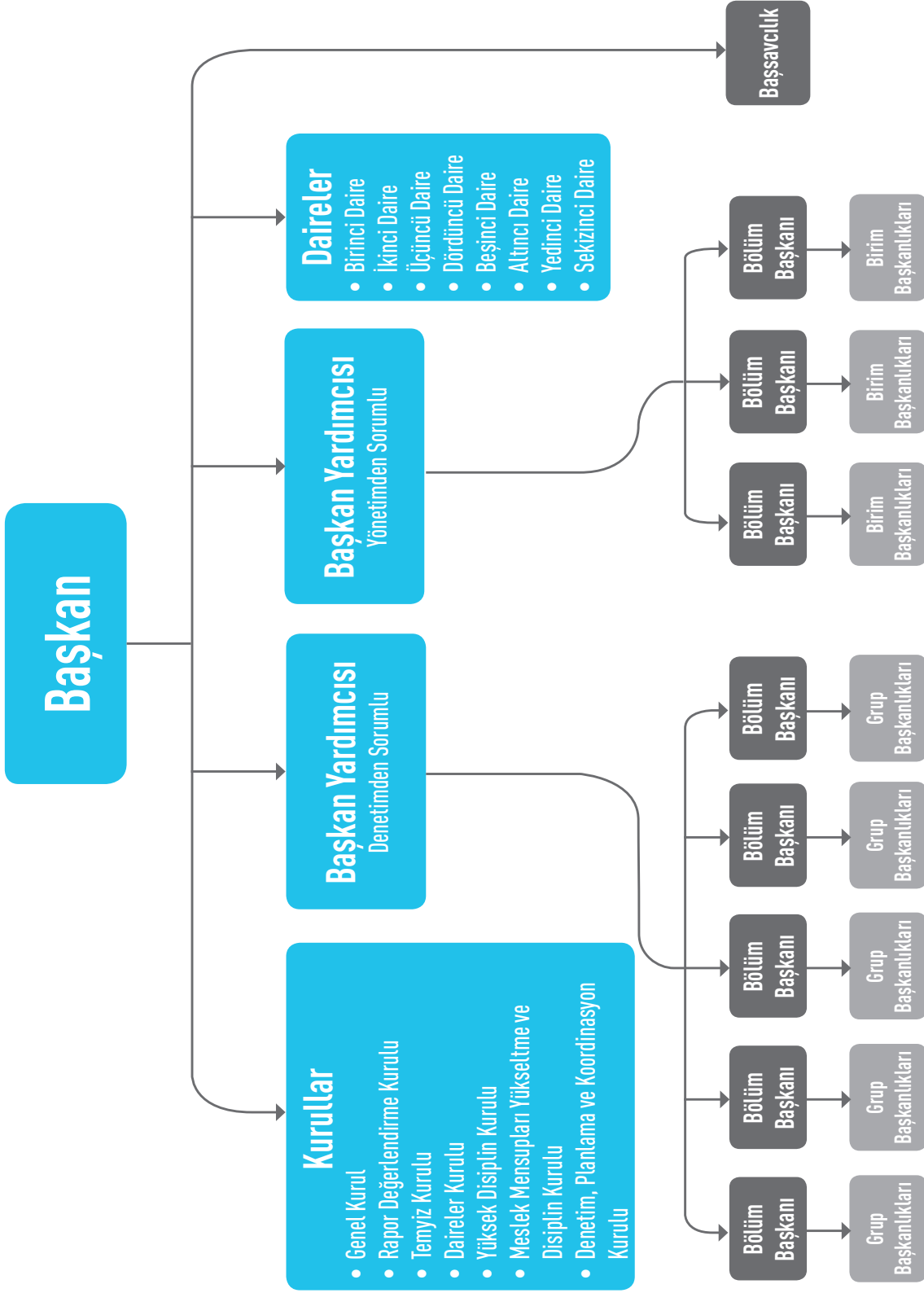
Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi, bir başdenetçi ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Başsavcılık; Başsavcı ve savcılardan oluşur.

Yönetim birimleri; Sayıştayın yönetim işlerini yürütmek üzere Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile kurulur. Sayıştayın taşra teşkilatı bulunmamaktadır.

6085 sayılı Kanun'un 32'inci maddesine göre, Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile gerek görülen illerde denetim grup başkanlıkları kurulabilir.



## C- Fiziksel Kaynaklar

Sayıştay, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Ankara/Balgat semtindeki merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca Ankara'nın muhtelif yerlerinde 57.808 m<sup>2</sup> arşiv alanına sahiptir.

Sayıştay personelinin kullanımına tahsis edilen 725 adet lojman ile Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve Gölbaşı Eğitim ve Sosyal Tesisi mevcuttur. Hizmet binasında kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, yemekhane, kantin, kreş ve PTT ile banka şubesi bulunmaktadır.

### Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Sayısı
Binek Oto	41
Otobüs	3
Kamyon	2
Kamyonet	4
Minibüs	2
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>

Sayıştayın genişleyen denetim alanı ve sürekli artış gösteren veri büyüklükleri; bilgiyi üretme, saklama, işleme, raporlama ve karar alma süreçlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanma gereğini beraberinde getirmektedir. Bu amaçla Sayıştay denetim ve yönetimin her aşamasında bilişim teknolojilerini kullanmak ve etkinliğini artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Sayıştay birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak için kullanılan bilgi ve teknolojik kaynak envanterleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### Donanım Envanteri

	2015	2016
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	1702	1658
Dizüstü Bilgisayar	1239	1197
Yazıcı	417	424
Fotokopi Makinesi	42	37
Faks Cihazı	23	22
Baskı Makinesi	6	6
Projeksiyon Cihazı	61	58
Telefon	1914	1906
Tablet	153	154

## Fiziksel Sunucu Envanteri

	2015	2016
Veri Tabanı Sunucusu	1 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Mail Sunucusu	2 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu
Virüs Koruma	1 Sanal Sunucu	1 Sanal Sunucu
Dosya Sunucusu	1 Sanal Sunucu	1 Sanal Sunucu
Firewall (Secure Platform, VPN, URL Filtreleme),IPS, DDOS,SANDBOX,WAF	2 (Box)	9 (Box)
Active Directory	2 Sanal Sunucu	1 Fiziksel Sunucu, 2 Sanal Sunucu
Backup Server	1 Sanal Sunucu	1 Sanal Sunucu
Desteklenen Protokoller	TCP/IP, UDP	TCP/IP, UDP
İnternet Bağlantısı	100 mbps	100 mbps
Sanal Platform	7 Fiziksel Sunucu,1 Storage	20 Fiziksel Sunucu, 3 Storage
Domain Backup (Yedekleme Sistemi)	1 Fiziksel Sunucu,1 Storage	1 Fiziksel Sunucu, 1 Storage
Doküman Yönetim Sistemi	4 Sanal Sunucu	4 Sanal Sunucu
Denetim Yönetim Sistemi	2 Fiziksel Sunucu,1 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu
Mali Veri Alma	5 Fiziksel Sunucu, 2 Storage	1 Sanal Sunucu
Loglama Sistemi	1 Fiziksel sunucu	2 Fiziksel sunucu,3 Sanal Sunucu
FKM	1 Sunucu, 1 Storage	1 Sunucu, 1 Storage
Çağrı Merkezi	1 (Box)	1 (Box)



## D- İnsan Kaynakları

Sayıştayın insan kaynakları; meslek mensupları, Başsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşur.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir.

Sayıştay Başkanı, 6085 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde sayılan nitelikleri haiz olanlar arasından aynı Kanun'un 13'üncü maddesine göre TBMM Genel Kurulu tarafından seçilir.

Daire başkanları üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Sayıştay Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcıları da daire başkanı statüsündedir.

Üyeler, 6085 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde sayılan nitelikleri haiz olanlar arasından Genel Kurul ve TBMM tarafından seçilir.

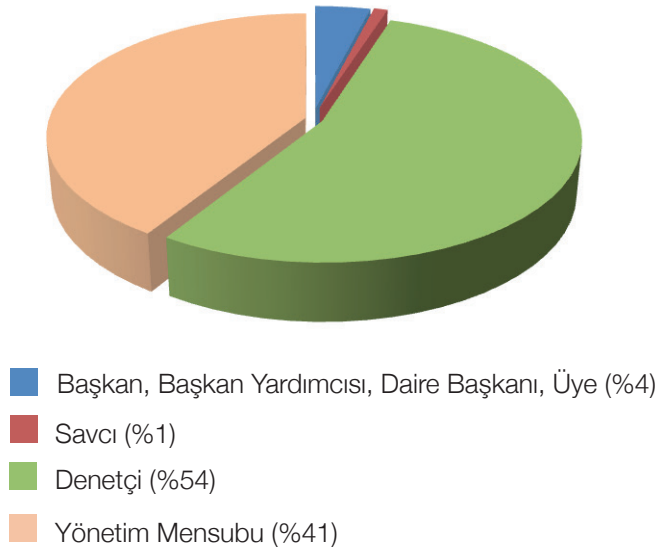
Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından, Sayıştay Başkanlığı ile imzalanacak protokole göre ÖSYM tarafından yapılacak eleme sınavı ve yazılı sınav ile Sayıştay tarafından yapılacak mülakat sınavı sonucuna göre Sayıştay Başkanı tarafından atanır.

Sayıştay Başsavcısı ve savcıları, Sayıştay Başkanının görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanır.

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Sayıştay Başkanı tarafından atanır.

Bunların dışında, güvenlik ve temizlik alanında hizmet alımı yoluyla personel istihdam edilmektedir.

Sayıştayda; Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 8 Daire Başkanı, 47 Üye, 8 Savcı, 759 Denetçi ve 589 Yönetim Mensubu olmak üzere toplam 1414 personel görev yapmaktadır.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı 06/07/2013 tarihli ve 28699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Planda Sayıştayın denetim alanının tüm kamu kaynaklarını kapsayacak şekilde genişletildiğinden bahsedilmiş ve stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetiminin Sayıştay tarafından yapılacağı vurgulanmıştır.

#### Orta Vadeli Program (2017-2019)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni mali yönetim anlayışı uyarınca, bütçe sürecini başlatan ve yönlendiren, tüm kamu kesimi için esas alınacak temel makroekonomik büyüklükleri tespit eden, politikalar ile plan-program-bütçe bağlantısını kuran temel bir belge olarak tasarlanan Orta Vadeli Program 06/10/2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Orta Vadeli Programda Sayıştay ile ilgili olarak öne çıkan hususlar şöyledir;

##### *“Kamu Harcama Politikası”*

*“Kamu harcama politikasının, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, yürütülmesi esastır. Kamu kurum ve kuruluşları kendilerine tahsis edilen ödenekleri, yürüttükleri harcama programlarının etkinliğini ve gerekliliğini sorgulayarak belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edeceklerdir.*

*Mevcut harcama programları gözden geçirilecek, önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılacaktır.*

*Yeni harcama programlarının bütçeye dâhil edilmesi sürecinde gelecekteki mali yükler dikkate alınacaktır.*

*Personel alımı kamu mali dengeleri gözetilerek sınırlandırılacaktır.*

*Kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.*

*Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.*

*Kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısının bütünleşik hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.*

*Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının başta Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgeleriyle uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.*

*Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.*

*Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında esaslar belirlenecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik gözetilecektir.*

*Kamuda e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılabilecektir.”*

**“Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi”**

*“Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişki güçlendirilecektir.*

*Stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve performans denetiminin merkezi uyumlaştırmasından sorumlu idareler arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.*

*Kamu personeline yönelik performans ölçüm sistemi geliştirilecektir.*

*Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.*

*Kamu idarelerinin stratejik, performans ve operasyonel hedeflerine yönelik risklerin etkin yönetimini sağlamak üzere Kamu Risk Yönetim Rehberi hazırlanacaktır.*

*Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.*

*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamada gözlemlenen eksiklikler çerçevesinde güncellenecektir.”*

**“Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme”**

*“KİT’lerde; yetkilendirmeyi, hesap verebilirliği, şeffaflığı, karar alma süreçlerinde etkinliği ve performansa dayalı yönetimi esas alan stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır.*

*KİT’ler faaliyetlerini stratejik planlar ve performans programlarına uygun olarak yürütecektir.*

*KİT’lerde iç kontrol sistemlerinin etkin bir şekilde işletilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.”*

## B- Amaç ve Hedefler

### MİSYON

- Kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı sağlamak üzere, uluslararası standartlarla uyumlu denetimler yapmak, adına denetim yaptığı TBMM ve kamuoyuna raporlar sunmak,
- Kamu kurumlarının mali yönetim, performans yönetimi ve 5018 sayılı Kanun'un raporlama gerekliliklerine uygun hareket etmesini ve kamu kaynaklarının ekonomik, verimli, etkin kullanımına kanıt oluşturacak şekilde güvenilir, zamanlı, bilgi verici mali düzenlemelere uygun mali tablolar ile diğer raporlar sunmasını sağlamak,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumlarının mali işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları sağlam bilgi ve analizlere dayanarak ve zamanlı şekilde kesin hükme bağlamaktır.

### VİZYON

Kamu kaynaklarının etkin yönetiminde öncü ve kurumsal yönetimde diğer kamu kurumlarına örnek bir kurum olmaktır.

**AMAÇ 1**

Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak

**HEDEF 1**

Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığın geliştirilmesi ve etkin denetim yapmanın olanaklı hale gelmesinin en önemli ayaklarından biri, denetlenecek kurumlarda kurum bazında kurulmuş uluslararası standartlara uygun, muhasebe sistemi başta olmak üzere tüm sistem gereksinimlerini düzgün bir şekilde karşılayacak mekanizmaların yerleşmiş olmasıdır. Bu nedenle, Sayıştayın görev kapsamına giren bütün idarelerde etkin bir kamu mali yönetim anlayışının yerleşmiş olması ve iç kontrol süreç ve mekanizmalarının kurulup geliştirilmesi gerekmektedir.

Kamu idarelerinde kamu mali yönetim sisteminin kurulması ve yerleştirilmesi; kalkınma planlarında öngörülen amaçlardan başlayarak kurumsal stratejik planların, yıllık performans programlarının ve faaliyet raporlarının yasal gereklere uygun olarak hazırlanıp sonuçlandırılmasını gerektirir. Kamu idarelerinde iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmuş olması;

• Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,

• İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu,

• Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,

• İdarenin varlıklarının korunması,

• Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlanması

hususlarında ilerleme kaydedilmesine katkı sağlayacaktır.

**AMAÇ 2**

Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek

**HEDEF 1**

Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek

6085 sayılı Kanun Sayıştayın düzenlilik ve performans denetimleri yapmasını öngörmektedir. Kanun düzenlilik denetiminin üç unsurunu şu şekilde sıralamaktadır:

- Kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi,
- Mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi.

Bu doğrultuda Sayıştayın, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme ihtiyacı doğmuştur.

Sayıştayın, kamu idarelerinin amaç ve hedeflerine ilişkin uygulamalarını değerlendirecek olması da yeni denetim yaklaşımlarını geliştirmeyi ön plana çıkarmaktadır.

**HEDEF 2**

Mesleki yeterliliği artırmak

Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla denetim çalışmaları yürütülecek, denetim teknik altyapısı sürekli geliştirilecek ve meslektaşların mesleki yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 3**

Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak

Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme amacı doğrultusunda; modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

**AMAÇ 3**

Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek

**HEDEF 1**

Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlenmesini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

Sayıştay, Anayasanın “Yargı” başlıklı bölümünde düzenlenmiş olup kendisine denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi verilen bir kurumdur. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Yargı kararlarının kamuoyuyla paylaşılması şeffaf bir yargının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Kolaylıkla ulaşılabilecek bir kararlar külliyyatının konu veya diğer esaslar açısından tasnifinin yapılarak yargı dairelerinin kullanımına sunulması bir içtihat oluşmasına da destek verecektir. Yerleşmiş içtihatların varlığı adil yargılamaya olan güveni pekiştirecektir. Sayıştay dairelerinin ve kurullarının kararlarını zamanında yayımlanması önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda; yargı fonksiyonunun daha etkin, hızlı ve şeffaf işlenmesini sağlayacak bilişim altyapısı geliştirilecektir.

**HEDEF 2**

İlamların infazının etkinliğini artırmak

Yargısal faaliyet alanında etkinlik için mahkeme kararlarının uygulama sonuçlarının izlenmesine ilişkin sağlıklı bir takip yönteminin kurulması gereklidir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay Kanunu ilamların infazı konusunda sorumlulukları açık ve net olarak belirlemiş ve izleme görevini Sayıştay Başsavcılığına vermiştir. Bu görevin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda ilamların infazının önündeki engellerin belirlenerek bunların ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler alınacak ve ilamların infaz sonuçlarının sorumlular tarafından düzenli olarak Sayıştaya raporlanması sağlanacaktır.

**AMAÇ 4**

Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek

**HEDEF 1**

Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak

Bir kurumdan beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilip geliştirilmesi gerekmektedir. Bu hususta yönetime yardımcı olacak en önemli araç şüphesiz ki kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulmuş olmasıdır. Sayıştay Kanunu ile Sayıştayın görev alanı genişlemiştir. Bu durum Sayıştay açısından gerçekleştirilen işlem sayısı ve sahip olunan bilgiyi artırmaktadır. Bununla birlikte işlemlerin daha hızlı yapılması ve kararların daha hızlı alınması konusundaki Sayıştaya yönelik beklentinin de artması doğal kabul edilmektedir. Yönetim işlevlerinin gerektirdiği bilginin güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak bir yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işlenmesi gerekmektedir.

**HEDEF 2**

İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

Bir kurum veya kuruluşun etkin çalışma durumunu belirleyen temel faktörlerden biri kurum çalışanlarıdır. İnsan kaynakları bir kuruluşun en değerli varlığıdır. İnsan kaynakları yönetimi ile faaliyetler Sayıştay için en etkili iş gücünü geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacına dönük gerçekleştirilebilir. Personelden etkin şekilde yararlanmak için personel değerlendirmesi, kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetim planı geliştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile "insan" ögesini Sayıştay faaliyetlerinin merkezinde gören, onu ön plana çıkaran bir yaklaşım benimsenmektedir.



**AMAÇ 5**

Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak

**HEDEF 1**

TBMM ile ilişkileri geliştirmek ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

İletişim, Sayıştayın faaliyetlerinin iyi işlemesine kayda değer derecede katkıda bulunan en önemli araçlardan biridir. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştayın imajının yaygınlaştırılmasında iletişim önemli hale gelmiştir.

Yüksek denetim kurumları için iletişim, temel işlevlerini ve denetimler sonucu düzenlediği raporları doğru ve istenilen bir şekilde ilgililere iletebilmesidir. Yüksek denetim kurumu olarak Sayıştay, görev ve sorumluluklarını gereği gibi yerine getirirken TBMM, kamuoyu ve denetlenen kamu idareleri ile sürekli iletişim halinde olmalıdır. Sayıştayın sayılan paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi, kamu mali yönetiminin toplum içindeki güvenilirliği ve etkinliğinin artırılmasına, şeffaflık ve hesap verilebilirliğin yerleştirilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

**HEDEF 2**

Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

Sayıştay Kanunu'nda yapılan değişiklikten bu yana Sayıştay denetim metodolojileri ve denetim yaklaşımı da değişmiştir. Denetlenen kurumlar bu değişimden doğrudan etkilenenler olarak değişim konusunda bilgilendirilmesi gereken en önemli paydaşlardır. Denetlenen kurumların denetimin amacı kapsamı ve metotları hakkında farkındalıklarının artırılması değişim yönetim sürecini olumlu anlamda etkileyen faktörlerden biridir.

**HEDEF 3**

Sayıştayı ve faaliyetlerini kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtmak

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştay, raporlarını kamuoyuyla paylaşmak durumundadır. Sayıştay, TBMM ve dolayısıyla vatandaşlar adına denetim yapmaktadır. Halk, medya, sivil toplum ve akademik çevreler Sayıştayın fonksiyonları, faaliyetleri ve raporları konusunda bilgilendirilmelidir. Bu hususu göz önünde bulundurarak Sayıştay basın toplantıları veya konferanslar gibi faaliyetler yürütecektir.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Sayıştay Başkanlığı 2014-2018 Stratejik Planı'na dayalı olarak hazırlanan 2017 Yılı Performans Programı'nda; 5 stratejik amaç ve 11 stratejik hedef ile ilişkili 11 performans hedefi belirlenmiştir. Bu hedeflere ilişkin 50 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 47 faaliyet bulunmaktadır.

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak
-------------	---

<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Denetim programlarının uygulanma oranı	Yüzde	100	100	100	100
Kalkınma planları ve yıllık programlardaki öncelikler, kamuoyu ve denetlenen kamu idarelerinin beklentileri, faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, bütçe büyüklükleri, denetlenme sıklığı, ihbar ve şikayetler, geçmiş yıl denetim sonuçları dikkate alınarak ve risk değerlendirmesi yapılarak hazırlanan denetim programlarının uygulanmasının izlenmesi.						
2	Kamu idareleri tarafından benimsenen ve uygulanan muhasebe ve iç kontrol sistemleriyle ilgili Sayıştay önerilerinin uygulanma oranı	Yüzde	5	20	35	40
Geçmiş yıl denetimlerinde kamu idarelerine Sayıştayca yapılan önerilerin uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi.						
3	Olumlu denetim görüşü verilen kamu idaresi yüzdesi	Yüzde	51	55	60	65
Olumlu denetim görüşü, denetlenen kamu idaresi mali rapor ve tablolarının kurumun mali durumunu ve faaliyet sonuçlarını tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığı durumlarda verilen görüştür. Sayıştayca kamu idarelerine olumlu görüş verilmesi, kamu idarelerinin muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini kurduğunun ve gereğince uyguladığının bir göstergesidir.						
4	Kamu idarelerinin muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini kurmuş olduklarının değerlendirilmesi	Yüzde	/	/	40	50
Sayıştay yaptığı denetimlerle kamu mali yönetim sisteminin geliştirilmesi ve kamu idarelerinin mali işlemlerinin iyileştirilmesi yoluyla, kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin yerleşmesine ve kamu kaynaklarının doğru yönetimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sayıştayın etkin denetim yapabilmesi için denetlenecek kurumlarda muhasebe sistemi başta olmak üzere tüm sistemlerin kurulmuş olması önem arz etmektedir. Bu amaçla, yapılan denetimler ve raporlar aracılığıyla denetlenen kamu kurumlarının iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemleri ne ölçüde oluşturdukları kurum sistem değerlendirme formu yardımıyla tespit edilir.						
5	Genel Raporların tamamının yayımlanması ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması	Yüzde	100	100	100	100
Sayıştay, yürütülen denetimlerin sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine ve kamuoyuna doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunmaktadır. Bu gösterge ile raporların TBMM'ye sunulması ve yayımlanması izlenmektedir.						

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	109.049.000,00	0,00	109.049.000,00
2	Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	36.240.000,00	0,00	36.240.000,00
Genel Toplam		145.289.000,00	0,00	145.289.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	<b>A1-H1-PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	<b>F1:</b> Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	92.340.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.241.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.468.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>109.049.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>109.049.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.860.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.240.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.240.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A2: Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek
Hedef	H1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek

Performans Hedefi	Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	
1	Uluslararası denetim standartlarını yeterli şekilde uygulayan denetim ekibi sayısı	Adet	188	188	177	250
2	Uluslararası denetim standartlarına uygun denetim raporu sayısı	Adet	496	556	619	650
6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun öngördüğü şekilde denetimler uluslararası denetim standartları ve rehberler esas alınarak yapılmakta ve bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan ürünlerin hem uluslararası genel kabul görmüş standartlara uygun olarak üretilmesi sağlanmış hem de yapılan denetimin bağımsızlığı, tarafsızlığı güvence altına alınmış olmaktadır. Bu bakımdan uluslararası denetim standartlarının kabulü ve uygulanması, Sayıştayın denetim faaliyetlerinin modernleştirilmesi sürecinde önemli bir adım olarak kabul edilmektedir. Bu göstergeler ile uluslararası denetim standartlarını yeterli şekilde uygulayan denetim ekibi sayısı ve bu standartlara uygun olarak hazırlanan denetim raporu sayısı izlenecektir.						
3	Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberlerinin yayımlanması ve güncellenmesi	Adet	5	3	1	1
Denetim sürecine ilişkin hususlar, kanunlar dikkate alınmak ve genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarından yararlanmak suretiyle hazırlanacak rehberlerde belirtilmektedir. Bu çerçevede Sayıştay meslek mensupları ve Genel Kurulunun görüşleri de alınarak denetim rehberlerinin hazırlanması ve hazırlanan rehberlerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi.						
4	Uygulama Sonuçları ve İzleme Raporunda kalite kontrol incelemeleri sonucu tespit edilen uygunsuzlukların sayısında azalma	Yüzde	/	/	40	45
Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi ve Raporlama Rehberinin uygulanması ve sonuçlarının takip edilmesiyle kalite kontrol incelemeleri sonucu tespit edilen uygunsuzlukların sayısının azaltılması ve gösterge ile raporların ne kadarının uygun olduğunun izlenmesi.						
5	Riskli alan sektör raporu doğrultusunda hazırlanmış Yıllık Denetim Programı	Adet	/	/	1	1
Yıllık denetim programlarının riskli alan sektör raporu dikkate alınarak hazırlanması.						
6	Meslektaş Değerlendirmesi Raporları	Adet	/	3	3	3
Denetim raporları ve TBMM'ye sunulacak raporlardan örnekleme yoluyla seçilenlerin meslektaş değerlendirme yoluyla rehberlere uygunluğunun incelenmesi ve bu inceleme sonuçlarının Meslektaş Değerlendirmesi Raporuna dönüştürülmesi.						
7	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	/	2	2	2
Yolsuzlukla mücadele ile ilgili toplantılara katılım sağlanması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.	784.000,00	0,00	784.000,00
2	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	355.000,00	0,00	355.000,00
3	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	1.046.000,00	0,00	1.046.000,00
4	Performans Denetimi, Etklilik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	929.000,00	0,00	929.000,00
5	Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi ve Raporlama Rehberi uygulanacak, uygulama sonuçları izlenecek ve değerlendirilecektir.	580.000,00	0,00	580.000,00
6	Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile TBMM'ye sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.	928.000,00	0,00	928.000,00
7	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	4.818.000,00	0,00	4.818.000,00
8	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.	1.089.000,00	0,00	1.089.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.529.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.529.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	420.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>784.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>784.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.046.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.046.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	590.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>929.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>929.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:</b> Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi ve Raporlama Rehberi uygulanacak, uygulama sonuçları izlenecek ve değerlendirilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	440.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>580.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>580.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	<b>F6:</b> Örneklem yoluyla seçilen denetim raporları ile TBMM'ye sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	760.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	128.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>928.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>928.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.430.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	368.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.818.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.818.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F8: Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	744.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.089.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.089.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2: Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H2: Mesleki yeterliliği artırmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Yıllık eğitim programlarının uygulanma oranı	Yüzde	35	50	60	70
2	Genel Eğitim Planının uygulanma oranı	Yüzde	/	/	60	70
Sayıştay, meslek ve yönetim mensuplarının kurum misyonu ve vizyonuna uygun görev ifa etmelerini, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha üst düzeyde yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini arttırmayı amaçlayan ve birimlerden gelen talepler de dikkate alınarak hazırlanan Genel Eğitim Planının, yıllara göre detaylı olarak uygulamasını gösteren Yıllık Eğitim Programları aracılığıyla uygulanma oranının izlenmesi.						
3	Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, denetim yönetimi, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri vs. gibi konularda verilen eğitim sayısı	Adet	26	20	30	30
2014-2018 Sayıştay Stratejik Planında yer alan "Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, denetim yönetimi, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri vs. gibi konularda verilen eğitim programlarının kalitesinin artırılması" göstergesi ölçülebilir olmadığından dolayı gösterge eğitim sayısı üzerinden izlenecektir.						
4	Zamanlılık ve raporların sunumu açısından denetim planlarına uygun yürütülen denetim sayısı	Adet	496	556	950	1000
Meslek mensuplarına proje/zaman yönetimi, denetim yönetimi ve ekip çalışması konularında eğitimler verilerek denetimlerin planlanan sürede yürütülmesi ve raporlanması.						
5	Ekip çalışmasında başarılı olan denetim ekibi sayısı	Yüzde	20	100	100	100
Denetim ekiplerinin ekip çalışmasındaki başarılarının Ekip Çalışması Değerlendirme Formu yardımıyla ölçülmesi.						
6	Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin (BDDT) etkin şekilde kullanıldığı denetim sayısı	Adet	120	190	950	1000
Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin etkin şekilde kullanıldığı denetim sayısının izlenmesi.						
7	Bilişim Teknolojileri (BT) sistemlerini etkin şekilde kullanan denetçi sayısı	Adet	500	600	650	700
Bilişim sistemleri yazılımlarının kullanımına ilişkin eğitimler verilerek bu sistemleri kullanan denetçi sayısında artış sağlanması.						
8	Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi	Adet	/	1	1	1
Stratejik amaç ve hedeflerden yola çıkarak kurumsal bilgiyi, ihtiyaç duyulan teknoloji ile en uygun şekilde bir araya getirirken kurumun önceliklerini de dikkate alarak kısa, orta ve uzun vadeli çözümler üretmek üzere bir Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanması ve uygulamaya başlanması.						
9	Mesleki araştırma çalışmaları yürütmek veya staj yapmak üzere diğer ülke Sayıştaylarında görevlendirilen denetçi sayısı	Adet	6	5	2	4
Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve inceleme çalışmalarını gerçekleştirmek üzere diğer ülke Sayıştaylarında görevlendirilen denetçi sayısının izlenmesi.						
10	Diğer uluslararası örgütlerde/ilgili kurumlarda görevlendirilen meslek mensubu sayısı	Adet	3	5	4	1
Meslek mensuplarımızın uluslararası örgütlerde/ilgili kurumlarda çalışmak üzere görevlendirilmesi.						
11	İnceleme Raporunun güncellenmesi	Adet	/	1	1	1
Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucunda hazırlanan inceleme raporunun güncellenmesi.						
12	Uluslararası sertifika sahibi meslek mensubu sayısı	Adet	49	55	49	49
İnceleme Raporuyla alınması uygun olan uluslararası sertifikaları meslek mensuplarının edinmesinin sağlanması ve bu sertifikalara sahip olan meslek mensubu sayısının takip edilmesi.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.	207.800,00	0,00	207.800,00
2 2017 yılında personelin en az %20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.	538.400,00	0,00	538.400,00
3 Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	34.000,00	0,00	34.000,00
4 Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden(BDDT) faydalanılacaktır.	2.448.000,00	0,00	2.448.000,00
5 Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	611.000,00	0,00	611.000,00
6 Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.	403.000,00	0,00	403.000,00
7 Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.	3.173.000,00	0,00	3.173.000,00
8 Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.	1.522.000,00	0,00	1.522.000,00
9 Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.	51.000,00	0,00	51.000,00
10 Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	293.500,00	0,00	293.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.281.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.281.700,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	117.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>207.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>207.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: 2017 yılında personelin en az %20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	186.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	314.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden (BDDT) faydalanılacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	510.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.740.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.448.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.448.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	33.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	440.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>611.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>611.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F6: Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	286.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>403.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>403.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.020.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.173.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.173.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F8: Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.424.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.522.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.522.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F9: Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 4

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	33.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F10: Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 4

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	129.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>293.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>293.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2:</b> Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek
<b>Hedef</b>	<b>H3:</b> Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile yürütülen ortak denetim sayısı	Adet	/	1	1	1
İşbirliği alanlarının geliştirilmesine ve bilgi paylaşımının artırılmasına yönelik olarak uluslararası örgütler ve diğer ülke Sayıştayları ile yürütülen ortak denetimlerin izlenmesi.						
2	Uluslararası düzeyde düzenlenen çalıştay, konferans ya da sempozyum sayısı	Adet	/	/	4	6
Uluslararası düzeyde düzenlenecek toplantıları ifade etmektedir.						
3	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan ve yürütülen araştırma projesi sayısı	Adet	1	1	1	1
Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanacak ve yürütülecek araştırma projesini ifade etmektedir.						
4	Ulusal düzeyde düzenlenen çalıştay, konferans ya da sempozyum sayısı	Adet	2	1	1	1
Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla ulusal düzeyde yapılacak olan toplantı sayısının izlenmesi.						
5	Kamu idarelerinde eğitim için görevlendirilen denetçi sayısı	Adet	20	50	20	20
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Sayıştay internet sitesi üzerinden talep formu aracılığıyla ve yazıyla eğitim talebi üzerine kurumumuzca eğitimler verilmektedir. Bu gösterge ile eğitim için görevlendirilen denetçi sayısı izlenecektir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.168.000,00	0,00	1.168.000,00
2	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	378.000,00	0,00	378.000,00
3	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlara işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	216.500,00	0,00	216.500,00
4	Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	625.000,00	0,00	625.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.387.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.387.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 4

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	336.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.168.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.168.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Destek Grubu 4

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	54.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>378.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>378.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	109.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>216.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>216.500,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	83.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	522.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>625.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>625.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A3: Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1: Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlemlerini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Bilişim altyapısının tamamlanması	Yüzde	50	70	80	85
Yargı fonksiyonunun adil, hızlı, şeffaf işlemlerini sağlayacak yargı sürecine ilişkin bilişim altyapısının tamamlanması.						
2	Sayıştay yargısına ilişkin uygulamanın Hukuk Muhakemeleri Kanunu ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi paralelinde geliştirilmesi	Yüzde	100	100	100	100
Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuatın Hukuk Muhakemeleri Kanunu ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi paralelinde geliştirilmesi.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	1.621.000,00	0,00	1.621.000,00
2 Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	343.500,00	0,00	343.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.964.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.964.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A3-H1-PH1: Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	645.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.621.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.621.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A3-H1-PH1: Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar, Başsavcılık

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>343.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>343.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A3: Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek
Hedef	H2: İlamların infazının etkinliğini artırmak

Performans Hedefi	İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	İlamların izlenmesine ilişkin değerlendirme raporu	Adet	/	1	1	1
Sayıştay yargısının sonucu olan ilamların yerine getirilip getirilmediğini etkin bir şekilde izlemek ve ilamların infazının önündeki engelleri belirlemek için nelerin yapılması gerektiğinin değerlendirildiği bir raporun hazırlanması.						
2	İlamların izlenme oranında artış sağlanması	Yüzde	58	60	65	67
İlamların izlenmesi ve bu sayede ilamların izlenme oranının artırılması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	784.000,00	0,00	784.000,00
2	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	188.000,00	0,00	188.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>972.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>972.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A3-H2-PH1: İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Br.Bşk.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	640.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>784.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>784.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A3-H2-PH1: İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F2: İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Br.Bşk.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	140.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>188.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>188.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A4: Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek
Hedef	H1: Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak

Performans Hedefi	Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	Yüzde	/	/	30	40
Kurum faaliyetlerinin etkin yönetiminin sağlanması, güvenilir, doğru ve zamanında bilgi elde edilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak bir yönetim bilgi sisteminin kurulmuştur. Kurulmuş olan sistemin yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.						
2	Maliyeti hesaplanan denetim çalışması sayısı	Adet	496	556	950	1000
Grup Başkanlıkları tarafından hazırlanan yıllık planlara dayanarak yapılan tüm denetimlerin maliyetlerinin hesaplanması amaçlanmaktadır. Denetim maliyetlerinin ölçülebilmesi denetimin verimliliği hakkında bilgi verecektir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	9.620.000,00	0,00	9.620.000,00
2 Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.030.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H1-PH1: Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.620.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.620.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H1-PH1: Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2: Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A4:</b> Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek
<b>Hedef</b>	<b>H2:</b> İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	İnsan kaynakları yönetim stratejisi uygulanma oranı	Yüzde	/	/	25	30
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı ile mevcut insan kaynağının niteliklerinin geliştirilmesi, işin uygun kişilere yaptırılması, çalışanlarımızdan etkin şekilde yararlanmak üzere çalışan performansının değerlendirilmesi ile kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetim planı geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu gösterge ile İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejisinin uygulanması izlenecektir.						
2	İdarenin insan kaynakları konusunda personelle yaptığı görüşmelerin sıklığı	Adet	4	2	2	2
İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla üst yönetim ile personel arasında toplantılar yapılması.						
3	İdarenin personelle yaptığı görüşme sonuçlarına dair rapor	Adet	/	/	1	1
Personelle yapılan görüşmeler sonrasında insan kaynakları alanındaki sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi hakkında bir rapor hazırlanması.						
4	Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçlarının olumlu değerlendirme yüzdesi	Yüzde	87	88	89	89
Çalışan memnuniyeti anketi aracılığıyla, kurum mensuplarının motivasyon seviyelerinin izlenmesi ve motivasyonun artması için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi.						
5	Personel Değerlendirme Sisteminin kurulması ve uygulanması	Yüzde	/	/	20	20
İnsan kaynakları bilgi sisteminden faydalanılarak, çalışan performansının izlenmesini ve geliştirilmesini sağlayacak bir Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.	448.800,00	0,00	448.800,00
2	Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	57.000,00	0,00	57.000,00
3	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.	34.000,00	0,00	34.000,00
4	Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	374.800,00	0,00	374.800,00
5	İş ortamı iyileştirilecektir.	15.075.400,00	0,00	15.075.400,00
6	Personel performans değerlendirme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.	2.582.400,00	0,00	2.582.400,00
7	Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.	68.400,00	0,00	68.400,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.640.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.640.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	252.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>448.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>448.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>57.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>57.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 6, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı, Özel Kalem

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	162.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>374.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>374.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F5: İş ortamı iyileştirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 6, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı, Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.256.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	590.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.145.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.075.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.075.400,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F6: Personel performans değerlendirme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	276.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.582.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.582.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.400,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	<b>A5:</b> Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	<b>H1:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkilerin geliştirilmesi ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

Performans Hedefi	Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkiler geliştirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1	Plan ve Bütçe Komisyonu ile yapılan toplantıların sayısı	Adet	1	1	1	1
Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan Sayıştay raporları hakkında Plan ve Bütçe Komisyonu ile bütçe görüşmelerinden önce yapılacak olan toplantıları ifade etmektedir.						
2	Milletvekillerinin katılımıyla düzenlenen konferans sayısı	Adet	/	1	/	1
Milletvekilleri ile yapılacak olan toplantıları ifade etmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için Türkiye Büyük Millet Meclisi ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.	193.000,00	0,00	193.000,00
2	Milletvekillerinin katılımıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlenecektir.	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>343.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H1-PH1: TBMM ile ilişkiler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için Türkiye Büyük Millet Meclisi ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H1-PH1: TBMM ile ilişkiler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2: Milletvekillerinin katılımıyla gerçekleşecek konferanslar düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	88.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A5: Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	H2: Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

Performans Hedefi	Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1 Denetlenen kurumlarca doldurulan denetim farkındalık anketlerinden alınan olumlu sonuç yüzdesi	Yüzde	/	40	40	40
Denetlenen kurumların denetim amacı, kapsamı ve metotları hakkındaki farkındalıklarını ölçmek için hazırlanan anket sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi.					
2 Denetlenen kurumların üst yönetimleriyle yapılan toplantı sayısı	Adet	4	2	2	2
Denetlenen kurumların üst yönetimleriyle kamu mali yönetim sistemine ilişkin sorunların ve çözüm önerilerinin görüşülmesi amacıyla toplantıların yapılması.					
3 Denetlenen kurumlarla iletişim konularına yönelik değerlendirme raporunun hazırlanması	Adet	/	1	1	1
Yapılan anket çalışmaları ve kurumların üst yönetimleri ile düzenlenen toplantılar doğrultusunda denetlenen kurumlarla iletişim değerlendirilerek bu konuya ilişkin bir raporun hazırlanması.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Farkındalık Anketi hazırlanacak ve düzenli olarak uygulanacaktır.	193.000,00	0,00	193.000,00
2 Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	3.060.000,00	0,00	3.060.000,00
3 Denetlenen Kurumlarla İletişim Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	119.400,00	0,00	119.400,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.372.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.372.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Denetim Farkındalık Anketi hazırlanacak ve düzenli olarak uygulanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>193.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.060.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.060.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Denetlenen Kurumlarla İletişim Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.400,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A5: Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	H3: Sayıştayın ve faaliyetlerinin kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtılması

Performans Hedefi	Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017
1 Sayıştay ve raporlarına ilişkin düzenlenen basın toplantılarının sayısı	Adet	2	2	2	2
Sayıştay raporları ve faaliyetleri hakkında kamuoyu, medya, sivil toplum kuruluşları ve akademik çevreleri bilgilendirmek için basın toplantılarının düzenlenmesi/basın açıklamalarının yapılması.					
2 Tanıtım kitapçığı yoluyla bilgilendirilen kurum sayısı	Adet	20	100	100	100
Kurumların, Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve çıktılarını anlatan tanıtım kitapçığı yoluyla bilgilendirilmesi.					
3 Düzenlenen uluslararası sempozyum sayısı	Adet	/	/	1	1
Sayıştay ve faaliyetleri hakkında düzenlenecek olan uluslararası sempozyum sayısının izlenmesi.					
4 Sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	3	3	1	1
Sivil toplum örgütleri ile yapılan toplantıların izlenmesi.					
5 Kurumsal tanınırlık anketinin sonuçlarında iyileşme	Yüzde	20	30	50	50
Sayıştayın tanınırlığının artırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek üzere bir anket yapılması ve anket sonuçlarındaki iyileşmenin izlenmesi.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.	152.000,00	0,00	152.000,00
2 Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	203.000,00	0,00	203.000,00
3 Uluslararası düzeyde bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	709.600,00	0,00	709.600,00
4 Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	241.200,00	0,00	241.200,00
5 Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	230.000,00	0,00	230.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.535.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.535.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Özel Kalem

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H3-PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basılarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Özel Kalem</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>203.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>203.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F3: Uluslararası düzeyde bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>709.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>709.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F4: Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Özel Kalem

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	138.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>241.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>241.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5: Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	128.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.000,00</b>

### D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Sayıştay Başkanlığı 2017 yılı Performans Programında 11 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 50 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 47 faaliyet bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı bütçe teklifi toplam 257.485.500 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 204.345.700 TL'sinin performans programında yer alan 47 faaliyet için, 53.139.800 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır.

#### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		<b>Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.</b>	145.289.000,00	56,43	0,00	0,00	145.289.000,00	56,43
	1	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	109.049.000,00	42,35	0,00	0,00	109.049.000,00	42,35
	2	Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	36.240.000,00	14,07	0,00	0,00	36.240.000,00	14,07
2		<b>Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</b>	10.529.000,00	4,09	0,00	0,00	10.529.000,00	4,09
	1	Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.	784.000,00	0,30	0,00	0,00	784.000,00	0,30
	2	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	355.000,00	0,14	0,00	0,00	355.000,00	0,14
	3	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	1.046.000,00	0,41	0,00	0,00	1.046.000,00	0,41
	4	Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	929.000,00	0,36	0,00	0,00	929.000,00	0,36
	5	Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi ve Raporlama Rehberi uygulanacak, uygulama sonuçları izlenecek ve değerlendirilecektir.	580.000,00	0,23	0,00	0,00	580.000,00	0,23



İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	6	Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.	928.000,00	0,36	0,00	0,00	928.000,00	0,36
	7	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	4.818.000,00	1,87	0,00	0,00	4.818.000,00	1,87
	8	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.	1.089.000,00	0,42	0,00	0,00	1.089.000,00	0,42
<b>3</b>		<b>Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>	<b>9.281.700,00</b>	<b>3,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.281.700,00</b>	<b>3,60</b>
	1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.	207.800,00	0,08	0,00	0,00	207.800,00	0,08
	2	2017 yılında personelin en az %20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.	538.400,00	0,21	0,00	0,00	538.400,00	0,21
	3	Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	34.000,00	0,01	0,00	0,00	34.000,00	0,01
	4	Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden(BDDT) faydalanılacaktır.	2.448.000,00	0,95	0,00	0,00	2.448.000,00	0,95
	5	Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	611.000,00	0,24	0,00	0,00	611.000,00	0,24
	6	Denetim Yönetim Sistemi(SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine(BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.	403.000,00	0,16	0,00	0,00	403.000,00	0,16
	7	Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.	3.173.000,00	1,23	0,00	0,00	3.173.000,00	1,23

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	8	Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.	1.522.000,00	0,59	0,00	0,00	1.522.000,00	0,59
	9	Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.	51.000,00	0,02	0,00	0,00	51.000,00	0,02
	10	Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	293.500,00	0,11	0,00	0,00	293.500,00	0,11
4		<b>Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.</b>	<b>2.387.500,00</b>	<b>0,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.387.500,00</b>	<b>0,93</b>
	1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.168.000,00	0,45	0,00	0,00	1.168.000,00	0,45
	2	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	378.000,00	0,15	0,00	0,00	378.000,00	0,15
	3	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/ çalıştay/ konferans düzenlenecektir.	216.500,00	0,08	0,00	0,00	216.500,00	0,08
	4	Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	625.000,00	0,24	0,00	0,00	625.000,00	0,24
5		<b>Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.</b>	<b>1.964.500,00</b>	<b>0,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.964.500,00</b>	<b>0,76</b>
	1	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	1.621.000,00	0,63	0,00	0,00	1.621.000,00	0,63
	2	Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	343.500,00	0,13	0,00	0,00	343.500,00	0,13

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6		<b>İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.</b>	<b>972.000,00</b>	<b>0,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>972.000,00</b>	<b>0,38</b>
	1	Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	784.000,00	0,30	0,00	0,00	784.000,00	0,30
	2	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	188.000,00	0,07	0,00	0,00	188.000,00	0,07
7		<b>Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere süreç yönetim çerçeve belgesi tamamlanacaktır.</b>	<b>10.030.000,00</b>	<b>3,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.030.000,00</b>	<b>3,90</b>
	1	Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	9.620.000,00	3,74	0,00	0,00	9.620.000,00	3,74
	2	Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	410.000,00	0,16	0,00	0,00	410.000,00	0,16
8		<b>İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>18.640.800,00</b>	<b>7,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.640.800,00</b>	<b>7,24</b>
	1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.	448.800,00	0,17	0,00	0,00	448.800,00	0,17
	2	Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	57.000,00	0,02	0,00	0,00	57.000,00	0,02
	3	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.	34.000,00	0,01	0,00	0,00	34.000,00	0,01
	4	Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	374.800,00	0,15	0,00	0,00	374.800,00	0,15
	5	İş ortamı iyileştirilecektir.	15.075.400,00	5,85	0,00	0,00	15.075.400,00	5,85
	6	Personel performans değerlendirme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.	2.582.400,00	1,00	0,00	0,00	2.582.400,00	1,00
	7	Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.	68.400,00	0,03	0,00	0,00	68.400,00	0,03
9		<b>Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>343.000,00</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>0,13</b>
	1	Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için Türkiye Büyük Millet Meclisi ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.	193.000,00	0,07	0,00	0,00	193.000,00	0,07
	2	Milletvekillerinin katılımıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlenecektir.	150.000,00	0,06	0,00	0,00	150.000,00	0,06

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10		<b>Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek için İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>3.372.400,00</b>	<b>1,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.372.400,00</b>	<b>1,31</b>
	1	Denetim Farkındalık Anketi hazırlanacak ve düzenli olarak uygulanacaktır.	193.000,00	0,07	0,00	0,00	193.000,00	0,07
	2	Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	3.060.000,00	1,19	0,00	0,00	3.060.000,00	1,19
	3	Denetlenen Kurumlarla İletişim Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	119.400,00	0,05	0,00	0,00	119.400,00	0,05
11		<b>Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler geliştirilecek ve İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>1.535.800,00</b>	<b>0,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.535.800,00</b>	<b>0,60</b>
	1	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.	152.000,00	0,06	0,00	0,00	152.000,00	0,06
	2	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basılarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	203.000,00	0,08	0,00	0,00	203.000,00	0,08
	3	Uluslararası düzeyde bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	709.600,00	0,28	0,00	0,00	709.600,00	0,28
	4	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	241.200,00	0,09	0,00	0,00	241.200,00	0,09
	5	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	230.000,00	0,09	0,00	0,00	230.000,00	0,09
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>204.345.700,00</b>	<b>79,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.345.700,00</b>	<b>79,36</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>53.139.800,00</b>	<b>20,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.139.800,00</b>	<b>20,64</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>257.485.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.485.500,00</b>	<b>100,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri	142.297.000,00	13.061.000,00	0,00	155.358.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.121.700,00	2.268.300,00	0,00	19.390.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.982.000,00	36.974.000,00	0,00	52.956.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	836.500,00	0,00	836.500,00	
06 Sermaye Giderleri	28.945.000,00	0,00	0,00	28.945.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>204.345.700,00</b>	<b>53.139.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.485.500,00</b>	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>204.345.700,00</b>	<b>53.139.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.485.500,00</b>	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
İdare Adı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
<p><b>A1H1PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.</p>	<p>Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verliliğinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.</p>
	<p>Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.</p>
<p><b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</p>	<p>Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.</p>
	<p>Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.</p> <p>Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.</p>
<p><b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</p>	<p>Performans Denetimi, Etklilik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bilirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.</p>
	<p>Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi ve Raporlama Rehberi uygulanacak, uygulama sonuçları izlenecek ve değerlendirilecektir.</p>
<p><b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</p>	<p>Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.</p>
	<p>Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.</p>
<p><b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</p>	<p>Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p>
	<p>Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p>
SORUMLU BİRİMLER*	
Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları	
Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 6	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları	
Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 6	

FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
<p><b>A2H2PH1:</b> Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6</p>
	<p>2016 yılında personelin en az %20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</p>
	<p>Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2</p>
	<p>Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 6</p>
	<p>Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2</p>
	<p>Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 6</p>
	<p>Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6</p>
	<p>Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 4</p>
	<p>Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.</p>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
	SORUMLU BİRİMLER	
<p><b>A2H3PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.</p>	Uluslararası örgütler ve diğer ülke Sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 4
	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Destek Grubu 4
	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6
	Denetlenen Kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	
<p><b>A3H1PH1:</b> Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.</p>	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar
	Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	Denetim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar, Başsavcılık
<p><b>A3H2PH1:</b> İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.</p>	Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı
	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	



## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRİMLER		
<p><b>A4H1PH1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.</p>	<p>Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı
	<p>Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı
<p><b>A4H2PH1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
	<p>Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
<p><b>A4H2PH1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</p>	<p>Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
	<p>Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 6, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı, Özel Kalem
<p><b>A4H2PH1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</p>	<p>İş ortamı iyileştirilecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 6, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı, Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı
	<p>Personel performans değerlendirme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.</p>	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
<p>Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.</p>		Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRİMLER		
<b>A5H1PH1:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkiler geliştirilecektir.	Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için Türkiye Büyük Millet Meclisi ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları
	Milletvekillerinin katılımıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları
<b>A5H2PH1:</b> Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.	Denetim Farkındalık Anketi hazırlanacak ve düzenli olarak uygulanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları
	Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları
<b>A5H3PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.	Denetlenen Kurumlarla İletişim Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 6, Tüm Denetim Grupları
	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Özel Kalem
	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Destek Grubu 1, Özel Kalem
	Uluslararası düzeyde bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6
	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 6, Özel Kalem
	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

\*Sayıştay Başkanlığında harcama yetkilisi tek olduğu için harcama birimleri yerine sorumlu birimler gösterilmiştir.