



2019-
2023

İLETİŞİM STRATEJİSİ

OCAK, 2020

İÇİNDEKİLER

I. KISALTMALAR.....	4
II. 2019-2023 İLETİŞİM STRATEJİSİNİN AMACI.....	5
III. ÖZET	6
IV. İLETİŞİM STRATEJİSİ VE MEVZUAT ARASINDAKİ İLİŞKİ	9
V. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER	11
1. Temel Değerler	12
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	13
3. Önceliklendirilen Diğer Amaçlar	13
A. Kurumsal Risklerin Etkisini Azaltma	13
B. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Ulaşılmasına Katkı Sağlama ..	14
VI. ÇEVRE ANALİZİ SONUÇLARI.....	15
1. Paydaşlar Listesi	15
2. Paydaşların Sınıflandırılması ve Haritalandırılması	16
3. Ana Paydaşlar	19
4. GZFT Analizi Sonuçları	20
5. İç Paydaş Beklentileri.....	21
6. Dış Paydaş Beklentileri	21
VII. MEVCUT İLETİŞİM SÜRECİ.....	22
VIII. PAYDAŞLARLA İLETİŞİMDE BENİMSENEN STRATEJİLER	23
IX. PAYDAŞ İLETİŞİM PLANLARI	24
X. UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	30
XI. EKLER.....	31
EK 1. GZFT Analizi.....	31
EK 2. Mevcut İletişim Süreci	34

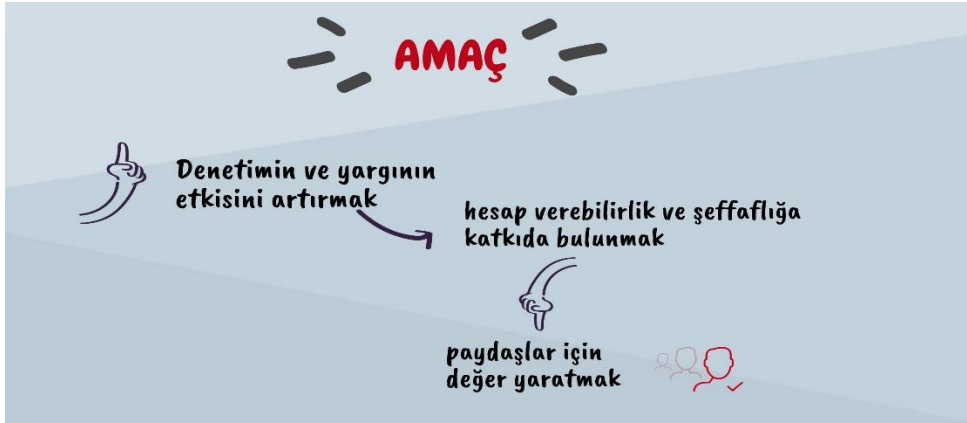
I. KISALTMALAR

BM	: Birleşmiş Milletler
COSO	: Sponsor Organizasyonlar Komitesi
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
ISSAI	: Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları
SKA	: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
VNR	: Gönüllü Gözden Geçirme Raporu
YDK	: Yüksek Denetim Kurumları

II. 2019-2023 İLETİŞİM STRATEJİSİNİN AMACI

İletişim, bir kurumun görevini başarıyla yerine getirmesine katkı sağlayan güçlü bir araçtır. Bu aracı etkin bir şekilde kullanabilmek için öncelikle iletişim amaçlarının, kurumun paydaşlarının, iletişim stratejilerinin ortaya konması gerekmektedir. Bu gerçeği dikkate alan Sayıştay, 2019-2023 İletişim Stratejisini hazırlamıştır.

Bu iletişim stratejisinin amacı; Sayıştayın 2019-2023 Stratejik planında belirlediği amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve denetim, yargılama, rehberlik görevlerinin etkisini artırarak kamuda hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa katkı sağlamaktır.



Mevcut stratejik planlama döneminde uygulanacak bu stratejide iletişim; Sayıştay ve paydaşları arasında raporlama fonksiyonunu aşan, geri bildirim mekanizmalarını öne çıkaran ve çift yönlü çalışan bir sistem olarak proaktif bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Stratejide; özel olarak, 2015 Birleşmiş Milletler "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları"nın gerçekleştirilmesinde Sayıştayın etkin rol alması için atacağı adımlara uygun iletişim stratejileri oluşturulmuş, Sayıştayın kurumsal riskleri dikkate alınmış ve bu risklerin denetim ve yargılama faaliyetlerine olabilecek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması ya da azaltılması için gereken iletişim kanalları geliştirilmiştir.

Hazırlanan iletişim stratejisi ile; bütçe hakkına sahip olan vatandaşların kendilerini yönetenler ile kamu idarelerini denetleme haklarını etkin şekilde kullanmalarına ve Sayıştay denetim ve yargılama faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaçların yanı sıra, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşma yolunda önemli bir fonksiyonu olan Sayıştayın ülkemiz kalkınmasına sağlayacağı faydanın artırılması da hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, 2019-2023 Sayıştay Stratejik Planında yer alan iç ve dış paydaşlarımızın dikkate alındığı bu strateji ile; vatandaşlar, parlamento ve diğer paydaşlar için değer yaratılması, Sayıştayın denetim sonuçlarının etkinliğinin artırılması ve bu suretle de kamu kurumlarının hesap verebilirlik ve şeffaflığının güçlendirilmesine önemli ölçüde katkı sunulması amaçlanmaktadır.

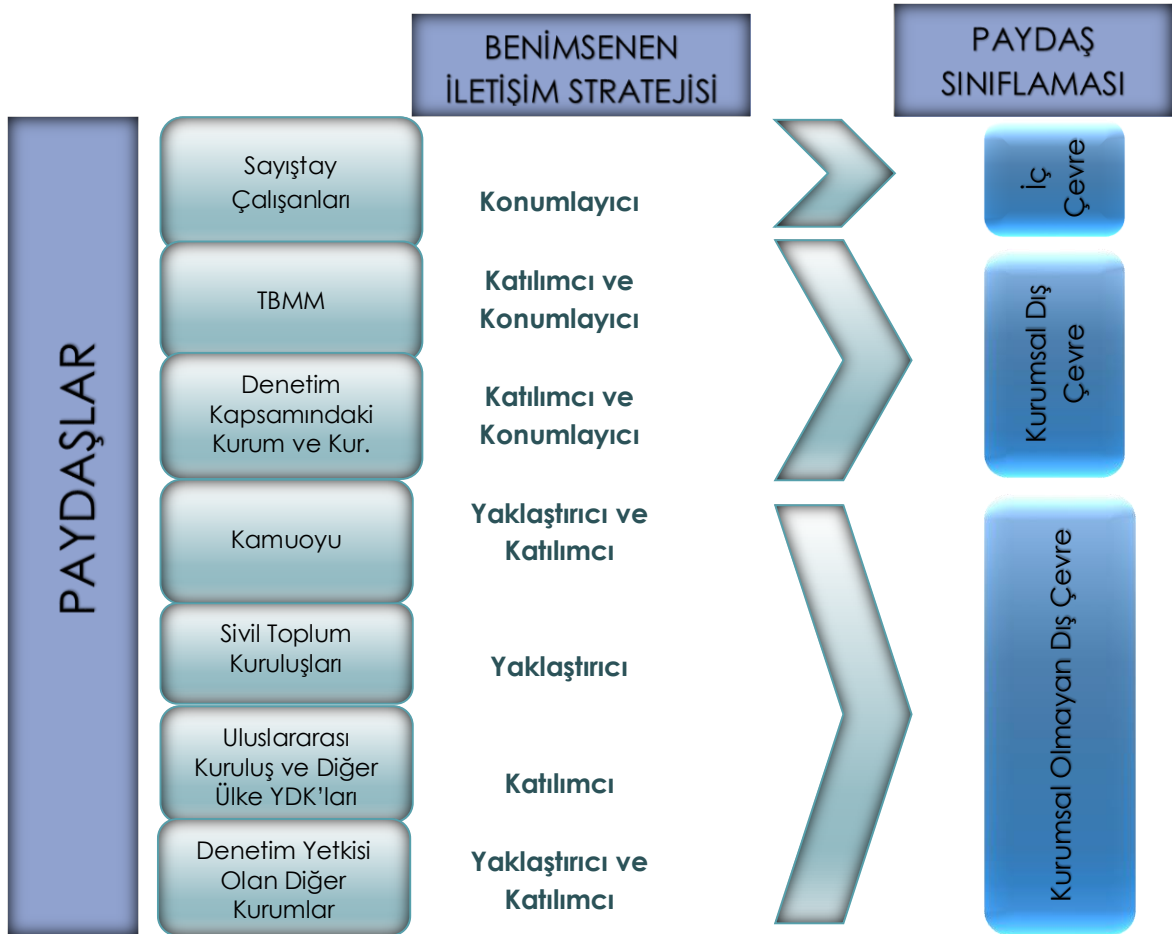
III. ÖZET

2019-2023 İletişim Stratejisinin hazırlanma sürecinde; öncelikle kurumun iç ve dış çevresi GZFT yöntemiyle analiz edilerek iletişimle ilgili güçlü-zayıf yönler, karşılaşılabilecek fırsatlar-tehditler ortaya konmuş ve paydaşlarımız belirlenmiştir. Bu paydaşlar, Sayıştay faaliyetlerine ilgi ve etkilerine göre önceliklendirilerek anahtar role sahip olanlar belirlenmiş ve belirli kategorilere ayrılmıştır. Daha sonra, paydaş beklentileri ortaya konularak her bir paydaş için iletişim amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanacak stratejiler oluşturulmuştur.

Paydaş kavramı, INTOSAI-P 12'de, kurumların amaçları, politikaları ve faaliyetlerini etkileyen ve bunlardan etkilenen kişi, grup, organizasyon veya sistemler olarak tanımlanmıştır.

Bu tanıma ve yapılan önceliklendirme çalışmalarına göre, Sayıştayın bir iç ve altı dış olmak üzere toplam yedi ana paydaşı bulunmaktadır. Bu paydaşların sınıflandırılması ile bunlar için geliştirilen iletişim stratejileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Şekil 1: Paydaşlar ve Benimsenen İletişim Stratejileri



Yukarıdaki şekilde, kurum paydaşları için belirlenen stratejiler gösterilmektedir. Kurum paydaşlarıyla iletişimde benimsenebilecek üç strateji mevcuttur:

- Yaklaşımcı İletişim Stratejisi
- Katılımcı İletişim Stratejisi
- Konumlayıcı İletişim Stratejisi

Yaklaşımcı iletişim stratejisi; paydaşların kurum faaliyetlerine olan ilgisinin artırılmasını hedeflemekte ve bunu sağlamaya yönelik iletişim kanalları oluşturmaya odaklanmaktadır.

Katılımcı iletişim stratejisi; mevcut ilgi düzeyi yeterli olarak değerlendirilen paydaşlar için daha katılımcı ve güçlü iletişim kanalları ve yöntemleri geliştirilmesine odaklanmaktadır.

Konumlayıcı iletişim stratejisi ise; katılımcı bir iletişimin sağlandığı paydaşlarla kurulan bağı güçlendirmeye, toplum için anlam yaratmaya ve paydaşlarla karşılıklı güven tesis etmeye odaklanmaktadır.

Yukarıda yer alan tanım çerçevesinden hareketle; her bir paydaş için uygun olan iletişim stratejileri belirlenmiş ve paydaşlarla kurulacak iletişimden beklenen amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için kullanılacak araç, yöntem ve kaynaklar tanımlanarak ana paydaşlar için iletişim planları hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalar yapılırken katılımcı bir yöntem izlenmiş, bu çerçevede, farklı gruplarla çalıştaylar, toplantılar ve mülakatlar yapılarak Sayıştay İletişim Stratejisinin; iç ve dış paydaşların beklentilerini yansıtan, kurumsal amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye odaklı güçlü bir araç olması sağlanmaya çalışılmıştır.

Bu iletişim stratejisi geliştirilirken, bir sonraki başlık altında incelenen ulusal mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan uluslararası standartlar dikkate alınmıştır:

- INTOSAI-P 1 Lima Deklarasyonu
- INTOSAI-P 10 Yüksek Denetim Kurumlarının Bağımsızlığına İlişkin Meksiko Deklarasyonu
- INTOSAI-P 12 Yüksek Denetim Kurumlarının Kattığı Değer ve Sayladığı Faydalar – Vatandaşların Hayatında Fark Yaratma
- INTOSAI-P 20 Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu İlkeleri

INTOSAI-P 10, bir sonraki kısımda yer alan “İletişim Stratejisi ve Mevzuat Arasındaki İlişki” başlığı altında da açıklandığı üzere; iletişim stratejisinin başarılı biçimde uygulanması için sağlanması gereken ön koşulları içermektedir. Ülkemizde, Sayıştayın görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlandığı mevzuat, bu ön koşulları sağlamakta ve iletişime güçlü bir zemin hazırlamaktadır.

INTOSAI-P 12 ise, YDK'nın topluma sağladığı katkı ve faydanın değerlendirilmesini içermektedir. Bu standarda göre, YDK'nın topluma sağladığı katkı ve fayda üç boyutta ele alınmaktadır. Bunlar sırasıyla; kamu sektörü kurumlarının hesap verebilirlik, şeffaflık ve dürüstlüğü'nün güçlendirilmesi,

vatandaşlar, parlamento ve diğer paydaşlar için değer yaratılması ve örnek bir kuruluş olarak yol gösterici olunmasıdır.



YDK'nın Kattığı Değer ve Sağladığı Faydalar – Vatandaşların Hayatında Fark Yaratma



Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanması, Sayıştayın 2019-2023 Stratejik planında yer alan hedeflerden biridir. Bu yönüyle iletişim stratejimiz, stratejik planda yer alan ve aynı zamanda INTOSAI-P 12'de ifade edilen bu ilkenin gerçekleştirilmesi için gereken unsurları içermektedir.

INTOSAI-P 12'de yer alan paydaşlar için değer yaratılması ilkesinin yerine getirilebilmesi için paydaş beklentilerinin öğrenilerek dikkate alınması, paydaşlardan geri bildirim alınması ve paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim kurulması gerekmektedir. Bu iletişim stratejisinin oluşturulması sürecinde paydaş beklenti ve görüşleri dikkate alınmıştır. Ayrıca ana paydaşlarımız için hazırlanan iletişim planlarında tek yönlü bir iletişimden ziyade, geribildirim mekanizmalarını dikkate alan çift yönlü stratejiler oluşturulmuştur. Bu yolla, paydaşlarımızla etkin ve sürekli bir iletişimin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

IV. İLETİŞİM STRATEJİSİ VE MEVZUAT ARASINDAKİ İLİŞKİ

Sayıştayın bağımsızlığı, tüm faaliyetlerinde olduğu gibi iletişim faaliyetinin başarısı açısından da ön koşuldur. Yüksek Denetim Kurumlarının Bağımsızlığına İlişkin Meksiko Deklarasyonu (INTOSAI-P-10), Sayıştayların bağımsızlığının temel ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkelerin Sayıştay mevzuatında yer alıyor olması, paydaşlarla kurulacak iletişimde karşılaşılabilecek zorlukların aşılmasını ve iletişim hedeflerine ulaşılmasını desteklemektedir.

Meksiko Deklarasyonunda yer alan Sayıştay bağımsızlığına ilişkin ilkeler şunlardır:

- Uygun ve etkin bir anayasal/yasal/hukuki çerçeve, INTOSAI-P-10'da yer alan hükümlerin uygulanması
- Görevlerinin ifasında teminat ve yasal dokunulmazlık da dahil olmak üzere YDK başkanlarının ve (kurullar şeklinde örgütlenmiş YDK) üyelerinin bağımsızlığı
- YDK'nın fonksiyonlarını yerine getirmede yeterli görev ve yetki genişliği ve tam takdir yetkisi
- Bilgiye kısıtlanmamış erişim
- Çalışmalarına ilişkin rapor verme hakkı ve yükümlülüğü
- Denetim raporlarının içerik ve zamanlamasını belirleme ile raporları yayımlama ve dağıtma özgürlüğü
- YDK tavsiyelerinin izlenmesinde etkin bir mekanizmanın var olması
- Mali ve yönetsel/idari özerklik ile yeterli beşeri, maddi ve parasal kaynakların mevcut olması

Ülkemizde, Sayıştayın görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlandığı mevzuat, kurumsal iletişimi desteklemekte ve iletişime güçlü bir zemin hazırlamaktadır. Paydaşlarla kurulacak iletişime etki eden hususlar ve Sayıştayın tabi olduğu mevzuat arasındaki ilişki şu şekildedir:

Anayasal Çerçeve, Görev Alanı Genişliği ve Başkan ile Üyelerin Teminatı

Anayasanın 160'ıncı maddesi ile Sayıştaya geniş bir yetki tanımlanmakta ve görevlerini yerine getirirken tam bir bağımsızlık ve takdir yetkisi sunulmaktadır. Öncelikle Sayıştayın görev ve yetkilerinin dayanağının Anayasa olması, bağımsızlığının sağlanmasının önemli bir unsurudur. Sayıştayın görev alanı, Anayasanın 69, 160, 161, 165 inci maddelerinde, merkezi yönetime dahil idareler, sosyal güvenlik kurumları, mahalli idareler, KİT'ler ve siyasi partiler olarak geniş bir biçimde tanımlanmaktadır. Ayrıca, Sayıştay'ın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatının kanunla düzenlenmesi gereği de bağımsızlığın teminatı olarak karşımıza çıkmaktadır.

6085 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi ile denetim alanı tanımlanmış ve denetlenen idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketlerin, Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususların; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımının, Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerinin de Sayıştay tarafından denetleneceği belirtilmiştir.

Yetki Genişliği ve Bilgiye Kısıtlanmamış Erişim

Sayıştayın yetkileri 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 6'ncı maddesinde tanımlanmaktadır. Bu maddeye göre Sayıştay, 6085 sayılı Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

6085 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre, Kamu idareleri ve görevlileri, denetim ve inceleme ile görevlendirilmiş olanlara her türlü hesap, bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmek, işlem, faaliyet ve malların fiili ve fiziki durumlarının görülmesini sağlamak, görevin düzenli olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak ve her türlü yardım ve kolaylığı göstermek zorundadır.

Tüm bu hükümler, bilgiye kısıtlanmamış bir erişim için yasal çerçeveyi oluşturmaktadır.

Raporlama Hak ve Yükümlülüğü ile Raporları Yayımlama ve Dağıtma Özgürlüğü

5018 sayılı Kanun'un 68'inci maddesine göre, düzenlenen idare raporları konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük

Millet Meclisine sunar. Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.

Sayıştay raporlarının hazırlanma ve sunulma usul ve esasları Kanunla belirlenmiştir. 6085 sayılı Kanun'un 38 ila 43'üncü maddelerinde, Sayıştay tarafından düzenlenecek raporların kamu idarelerine ve TBMM'ye sunulacağı hükme bağlanmıştır. Aynı Kanun'un 44'üncü maddesi ile de raporların kamuoyuna duyurulması benimsenmiştir.

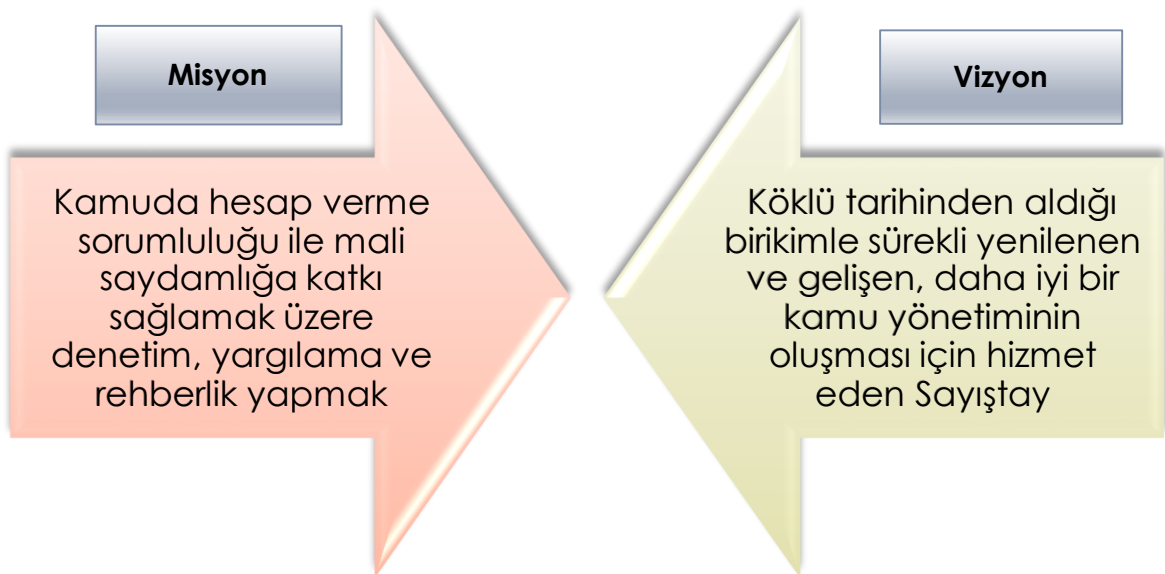
YDK Tavsiyelerinin İzlenmesinde Etkin Bir Mekanizmanın Var Olması

YDK tavsiyelerinin izlenmesi hususu, Sayıştay Düzenlilik Rehberi'nde düzenlenmiştir. Denetimler sonunda oluşturulan raporlarda ortaya konan bulguların izlenmesi bu rehberle geliştirilen mekanizmalara göre yapılmakta ve her yıl denetim raporu ekinde, izleme raporu şeklinde TBMM'ye sunulmaktadır.

Mali ve Yönetmel/İdari Özerklik İle Yeterli Beşeri, Maddi Kaynakların Mevcut Olması

Sayıştayın mali ve beşeri kaynaklarının yönetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir ve bu konularda hiçbir yürütme organına bağılı değildir. Sayıştay Bütçesi, TBMM'den geçen Kanun ile tahsis edilmektedir.

V. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER



1. Temel Değerler

Sayıştayın temel değerleri aşağıdaki gösterilmektedir:

TEMEL DEĞERLER

Sayıştayın temel değerleri 2019-2023
Stratejik planında belirlenmiştir.



BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK

- Sayıştay'ın bir yüksek denetim ve yargı kurumu olarak varlığının ve tarafsız hizmetler sunabilmesinin ön koşulu,
- Denetimlerin ön yargıdan uzak ve tarafsız bir biçimde yürütülmesi ve mesleki etik kurallarına uyulması



İYİ YÖNETİŞİM VE BEKLENTİLERE DUYARLILIK

- Kurum yönetiminde hesap verebilirlik, saydamlık, etkinlik, katılımcılık, eşitlik, adil olmak, tutarlılık, hukukun üstünlüğü, bilimsellik gibi iyi yönetim ilkelerini gözetmek ve uygulamak
- Parlamento ve kamuoyu ile diğer iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına duyarlı olunması



MESLEKİ YETKİNLİK

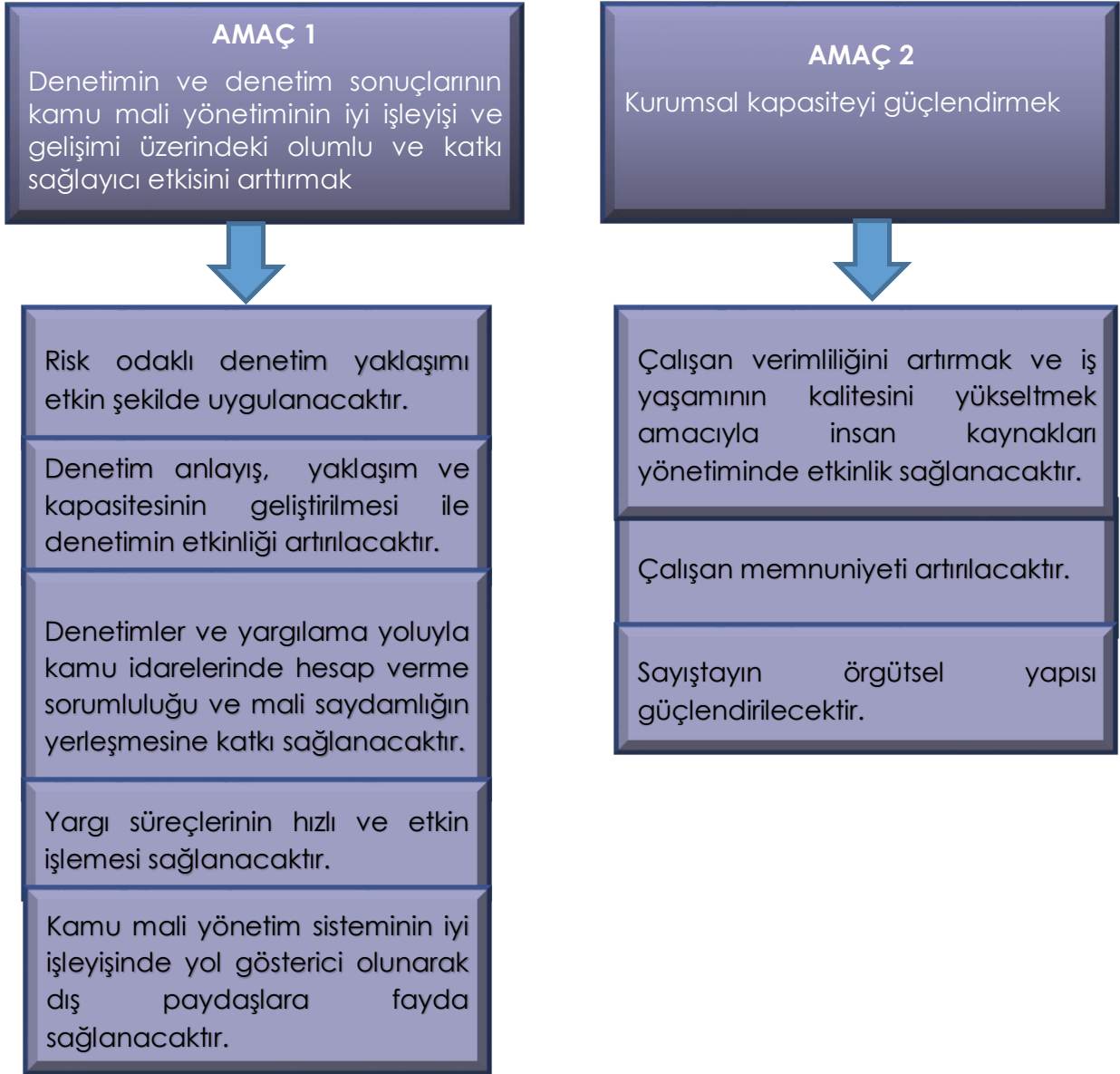
- Mesleki bağımsızlığa sahip, yaratıcı ve analitik düşünebilen, ekip çalışması ve iş birliğine yatkın ve denetim kültürünü özümsemiş mensupların varlığı,
- Çalışanların bilgi ve becerilerinin sürekli geliştirilmesi



YENİLİĞE AÇIKLIK

- Günümüz dünyasındaki hızlı gelişim, denetim kurumlarının oluşan sorunlara zamanında ve etkin cevaplar bulmasını zorunlu kılması
- Sürekli gelişim anlayışı gözetilerek yeniliklerin izlenmesi ve hayata geçirilmesi

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler



3. Önceliklendirilen Diğer Amaçlar

A. Kurumsal Risklerin Etkisini Azaltma

Sayıştay 2019 yılında kurumsal riskler ile faaliyet risklerinin yer aldığı risk envanterini yenileme çalışmasını başlatmıştır. Bu bağlamda, kurumsal riskler ve bu risklerin etkisini azaltan kontrol faaliyetleri geliştirmeye odaklanılmıştır. Bu çalışma gerçekleştirilirken 2017 yılında güncellenen COSO Kurumsal Risk Çerçevesi esas alınmıştır. Benimsenen bu çerçeve ile kurumsal risk yönetimi le paydaş beklentileri arasında daha güçlü bir bağ kurulmaya çalışılmıştır.

2019-2023 Sayıştay İletişim Stratejisinde; paydaşlar için oluşturulan iletişim planlarında (Bkz. bölüm IX. Paydaş İletişim Planları) yer alan kurumsal riskler ile

faaliyet riskleri dikkate alınmış ve bu riskleri ortadan kaldırmaya ya da etkisini azaltmaya yardımcı olacak iletişim yöntemleri ve araçları tasarlanmıştır.

B. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Ulaşılmasına Katkı Sağlama

Bilindiği üzere, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA); Birleşmiş Milletler (BM) tarafından yapılan, yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağırısıdır. Bu bağlamda toplam 17 amaç belirlenmiştir:

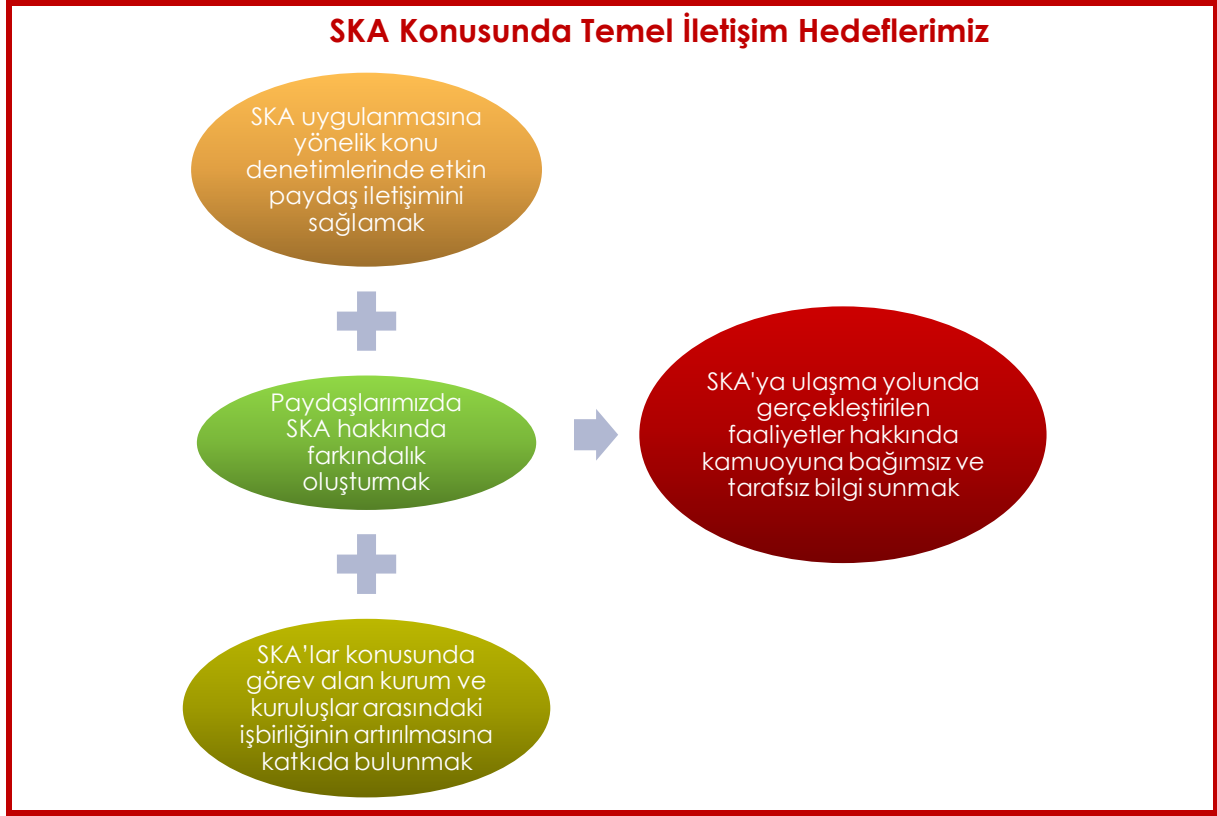


Türkiye, sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda kaydettiği ilerlemeyi özetleyen 2. Gönüllü Ulusal Gözden Geçirme (VNR) raporunu 15 Temmuz 2019 tarihinde BM'ye sunmuştur. Bu raporun "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına İlişkin Sahipliğin Oluşturulması" bölümünde, SKA'lara ulaşma yolunda Sayıştayın bu güne kadar gerçekleştirdiği eylemler ifade edilmiştir. Buna göre Sayıştay, Şubat 2019 tarihi itibarıyla Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Uygulanmasına Yönelik Hazırlık Süreçleri hakkında "konu denetimi" sürecine başlamıştır. SKA'ların uygulanmasına yönelik hazırlık süreçlerinin Sayıştay tarafından değerlendirilmesi ile kamuoyuna bağımsız ve tarafsız bilgi sunulması amaçlanmaktadır.

2019-2023 İletişim stratejisi ile; SKA'ların hayata geçirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken eylemler ve SKA'ların uygulama hazırlıklarına ilişkin olarak

Türkiye tarafından ilk VNR Raporunda ortaya konulan yol haritasının değerlendirilmesinin yapılması sürecinde paydaşlarımızla kurulacak iletişimin temel çerçevesi oluşturulmuştur.

SKA'lar konusunda temel iletişim hedeflerimiz ve ulaşılabacak sonuç aşağıda gösterilmiştir:



VI. ÇEVRE ANALİZİ SONUÇLARI

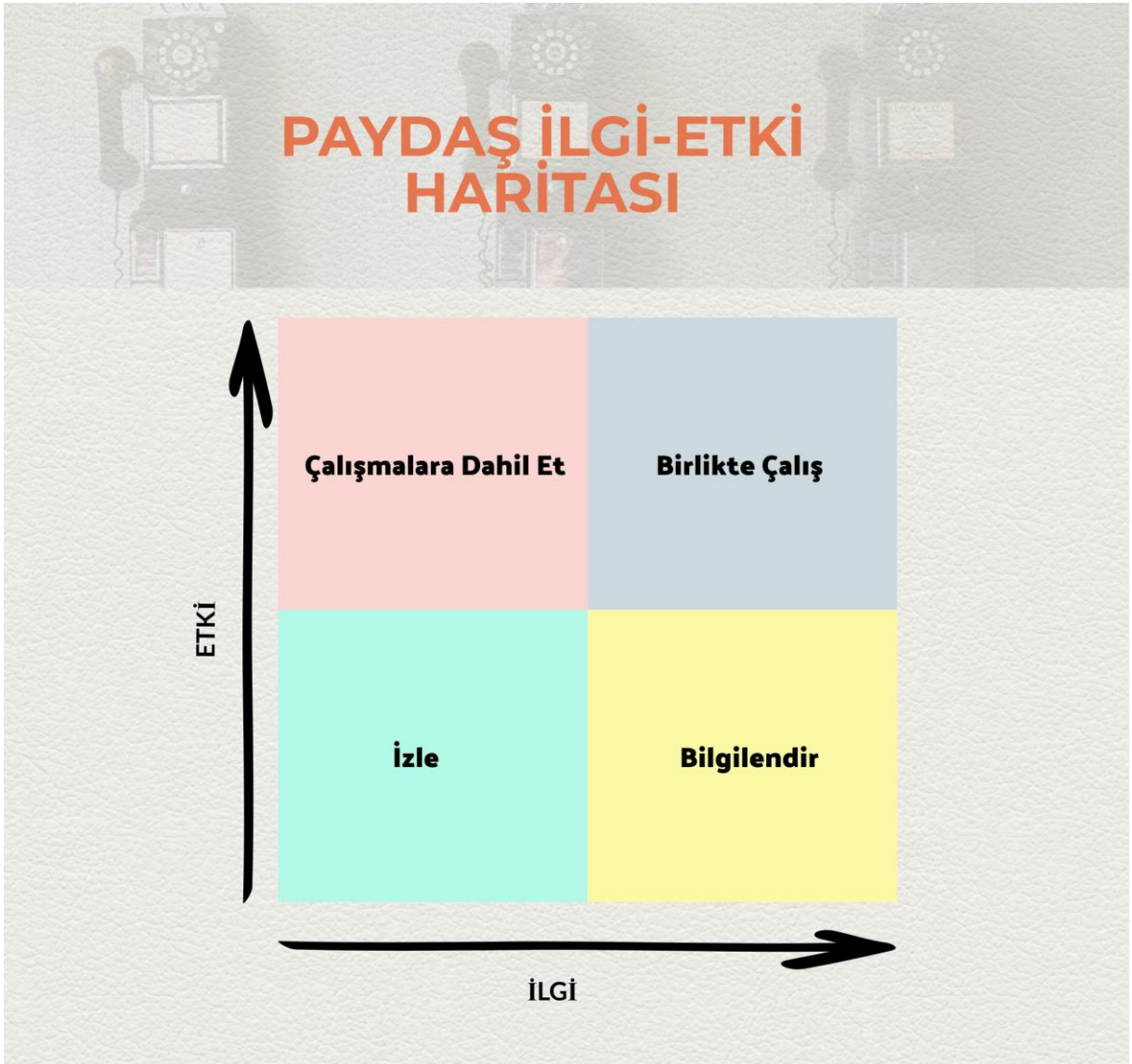
1. Paydaşlar Listesi

İç ve dış analizi sonucunda paydaş olarak belirlenen kurum, kuruluş ve kişiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Kamuoyu (Vatandaş ve Medya)	TBMM	Denetim Kapsamındaki Kurum ve Kuruluşlar	Uluslararası Kuruluşlar	Sivil Toplum Kuruluşları
Yargı Kurumları	Denetim Yetkisi Olan Diğer Kurumlar	Sayıştay Çalışanları	Akademik Çevre	Diğer Ülke YDK'ları

2. Paydaşların Sınıflandırılması ve Haritalandırılması

İç ve dış çevre analizi sonucunda tespit edilen paydaşlarımızla olan mevcut iletişim süreçleri analiz edilmiş ve stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, iletişim süreçleri iyileştirilebilecek paydaşlar ilgi-etki analiz sonuçlarına göre sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırmada, tahsis edilebilecek zaman ve diğer maddi kaynaklar dikkate alınarak odaklanılması gereken paydaşlar; faaliyetlerimize olan ilgileri, katkıları ve etkilerine göre önceliklendirilmiştir. Paydaşlarımızın önceliklendirildiği ilgi-etki haritası aşağıda gösterildiği gibidir:



Yukarıda verilen grafiğin yatay ekseninde paydaşların Sayıştay faaliyetlerine gösterdiği ilgi, dikey ekseninde ise Sayıştay faaliyetlerine yapılan etki yer almaktadır. Sayıştay faaliyetlerine aktif olarak katılan paydaşların ilgisi yüksekken, faaliyetlere karşı pasif duran paydaşların ilgisinin düşük olduğu söylenebilir. Örneğin, denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, denetim sonrası kendilerine gönderilen denetim

raporlarına cevap vermekte ve raporlarda tespit edilen hususlarla ilgili gerekli tedbirleri almaktadırlar. Bu durumda, denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, Sayıştay faaliyetlerine aktif olarak katılmaktadırlar, yani bu paydaşların faaliyetlerimize “ilgi”si yüksektir. Dolayısıyla, denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar yatay ekseninde sağ tarafta yer alan kutularda yer almalıdır.

Sayıştay faaliyetlerine etki ise; faaliyetlerin yapılma nedenleri, planlanması yürütülmesi, sonuçlanması aşamalarına ne kadar dahil olunduğuyla (ne ölçüde birlikte çalışıldığıyla) ilgilidir. Örneğin Sayıştay, denetimlerini TBMM adına yapmakta ve sonuçlarını parlamentoya sunmaktadır. Bu durumda, denetimlerimizin temel dayanağı ve raporlarımızın nihai kullanıcısı olan TBMM'nin Sayıştay faaliyetlerine “etki”si yüksektir. Dolayısıyla bu paydaş, grafikte dikey eksenin üst kısmında yer alan kutularda yer almalıdır.

Grafik, faaliyetlere gösterilen ilgi-etki'ye göre dört bölüme ayrılmaktadır:

Çalışmalara Dahil Et: Faaliyetlere olan ilginin düşük ancak etkinin yüksek olması durumunu tanımlamaktadır. Bu kategoride yer alan paydaşlarla kurulacak etkin iletişim yoluyla Sayıştay faaliyetlerine olan ilginin artırılması, bu paydaşların “birlikte çalış” kategorisine kaydırılması hedeflenmelidir.

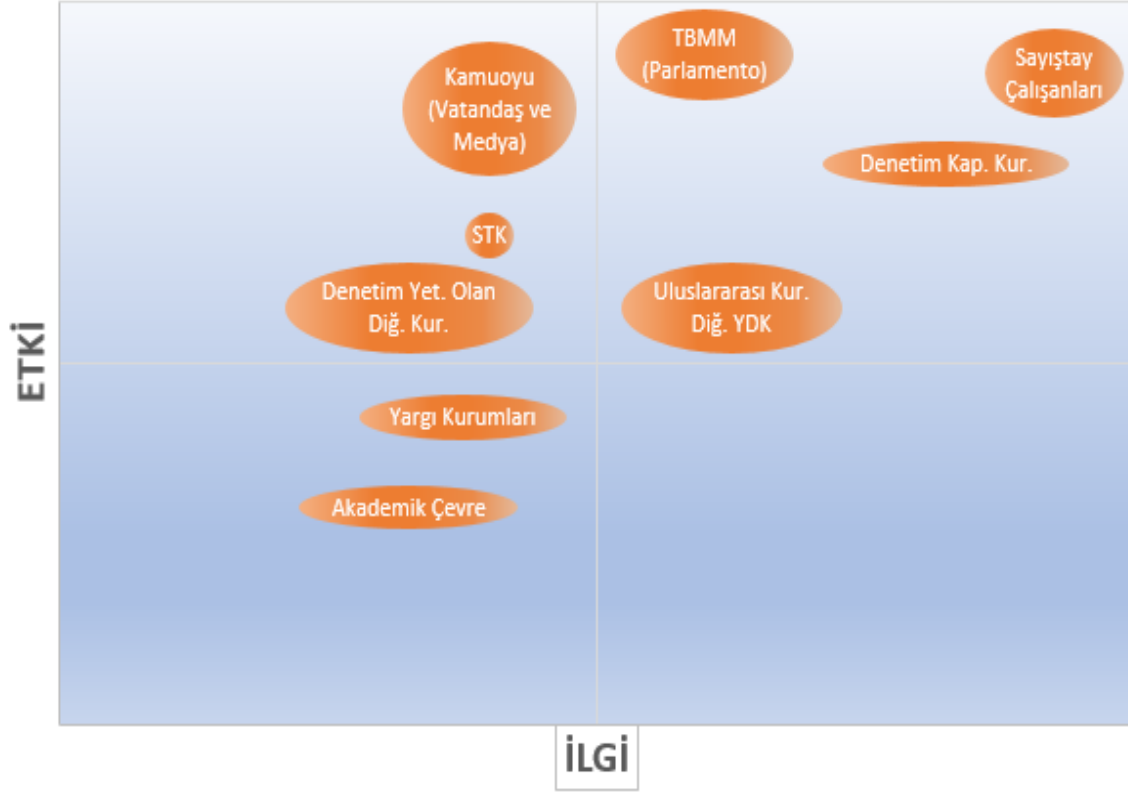
Birlikte Çalış: Bu kategoride yer alan paydaşların faaliyetlere olan ilgisi ve etkisi yüksektir ve bunlar potansiyel ana paydaşlarımızı oluşturmaktadır. İletişim stratejisinde bu paydaşlara yoğunlaşılmalı ve faaliyetlere mümkün olduğu kadar dahil edilmeli, birlikte çalışılmalıdır.

İzle : “İzle” kategorisi, faaliyetlere olan ilginin ve etkinin düşük olması durumunu tanımlar. Bu kategoride yer alan paydaşlarla genel iletişim kanalları (internet sitesi, haber bülteni gibi) aracılığı ile iletişim kurularak zaman içerisinde diğer kategorilerde sınıflandırılıp sınıflandırılmayacağı gözlemlenmelidir.

Bilgilendir: Faaliyetlere olan ilgisi yüksek ancak etkisi nispeten düşük paydaşların yer aldığı kategoridir. Bu paydaşlar, düşük riskli faaliyetlere dahil edilebilir ve çeşitli alanlarda fikirleri alınabilir.

Tüm paydaşlarımız Sayıştay faaliyetlerine olan ilgi-etkilerine göre analiz edilmiş ve yukarıda açıklanan dört kategoriden hangisine dahil oldukları belirlenmiştir. Analiz sonucunda oluşturulan grafik şu şekildedir:

PAYDAŞ İLGİ-ETKİ HARİTASI



Yukarıdaki haritada; yargı kuruluşları ve akademik çevre, Sayıştay faaliyetlerine aktif olarak katılmadıkları için faaliyetlerimize olan ilgi ve etkileri düşük olarak tespit edilmiş ve “izle” kategorisinde yer almıştır. Bu paydaşlarla genel iletişim kanalları ile bağlantı kurulup zamanla diğer kategorilerde yer alıp almayacakları değerlendirilmelidir.

Kamuoyu, denetim yetkisi olan diğer kurumlar ve STK'lar ise “çalışmalara dahil et” kategorisine alınmıştır. Bunun nedeni, denetim faaliyetlerinin vatandaşların bütçe hakkını korumak, denetlenen kurum ve kuruluşların kamuoyuna karşı hesap vermesini sağlamak adına yapılmasıdır. Yani vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının Sayıştay faaliyetlerine etkisi yüksektir. Ancak; kamuoyu ve STK'lar Sayıştayın ana faaliyeti olan denetim faaliyetlerine aktif olarak katılmamaktadırlar, bu nedenle faaliyetlerimize karşı olan ilgileri düşük olarak sınıflandırılmıştır.

TBMM, Sayıştay çalışanları, denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke YDK'ları “birlikte çalış” kategorisinde yer

almaktadır. Bu paydaşların faaliyetlerimize olan ilgi ve etkileri yüksektir çünkü denetimler TBMM adına yapılmakta ve sonuçları parlamentoya sunulmakta, denetim yöntemleri uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmekte, Sayıştay çalışanları ve denetlenen idareler denetimin ayrılmaz parçası olarak karşımıza çıkmaktadırlar.

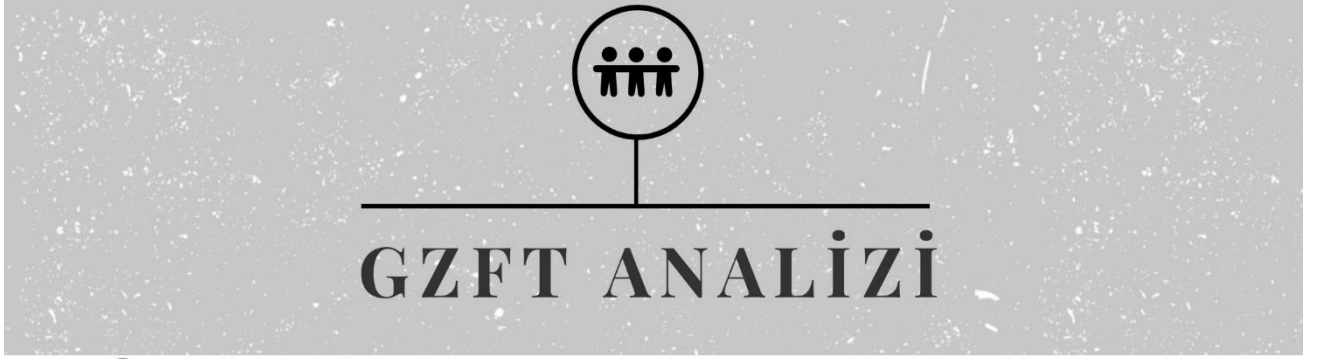
3. Ana Paydaşlar

Çevre analizine göre belirlenen ana paydaşlarımız aşağıda gösterilmektedir:



4. GZFT Analizi Sonuçları

Sayıştayın faaliyetlerini yürüttüğü iç ve dış çevresi GZFT yöntemleri kullanılarak analiz edilmiştir. GZFT analizi sonucunda; her bir paydaşla kurulan iletişimde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile karşı karşıya kalınan fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur (EK:1).



Güçlü Yönler

- Bağımsızlığı sağlayan anayasal çerçeve
- Başkan ve Üyelerin teminatı
- Raporların içerik ve yayımlanması konusunda özgürlük
- Raporların yayımlanması hususunun kanunla düzenlenmiş olması
- Denetim alanında görev ve yetki genişliği ve tam takdir yetkisine sahip olunması
- Denetimi gerçekleştirilecek insan kaynağının güçlü olması

Zayıf Yönler

- İletişim araçlarının paydaşlara göre farklılaştırılmamış olması
- İletişimde yazılı bir politikanın olmaması
- Web sitesi dizaynının kamuoyu bilgilendirme açısından yetersiz oluşu
- Modern iletişim araçlarının (sosyal medya gibi) yeterince kullanılmıyor oluşu
- Raporların çok teknik olması
- Paydaşlardan alınabilecek geri bildirim mekanizmalarının olmaması
- Denetim raporlarının izlenmesi konusunda yaşanan aksaklıklar

Fırsatlar

- Kullanılabilecek potansiyel iletişim araçlarının çok çeşitli olması
- Sayıştayın imajının olumlu olması
- Yasal olarak düzenlenmek zorunda olunan faaliyet raporlarının aynı zamanda iyi bir iletişim aracı olması
- Ülkemizin genç nüfus oranının yüksek olmasının modern iletişim araçlarını kullanmaya izin vermesi

Tehditler

- Kamuoyunda Sayıştay hakkında eksik veya yanlış bilgilendirme olma ihtimali
- Sayıştay raporlarının teknik olması nedeniyle manipüle edilme ihtimalinin yüksek olması
- Sayıştay raporlarının teknik olması nedeniyle yeterince anlaşılama ihtimali
- Kamu mali yönetiminde mali ve mali olmayan mevzuatın sık değişmesi



5. İç Paydaş Beklentileri

Sayıştay meslek ve yönetim mensuplarının cevaplandırđı  paydaş anketi ile Sayıştay mensuplarının beklenti ve nerileri stratejik planlama çalışmalarının her aşamasında yönlendirici unsur olarak dikkate ele alınmıştır. Stratejik plan hazırlanırken tespit edilmiş olan  paydaş beklenti ve nerileri aşağıdaki gibidir:

- Denetim sonuçlarının izlenmesi ve llmesi
- Denetimin etkinliğinin artırılması
- Etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik denetimlerinin yapılması
- İlamların infazının etkin şekilde takip edilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenli ve planlı olarak yürütülmesi
- Çalışma ortamının iyileştirilmesi
- İş yükü dağılımının daha adil hale getirilmesi

6. Dış Paydaş Beklentileri

Dış paydaşlara yönelik olarak yürütülen anketlerin değerlendirilmesi sonucunda; stratejik planlama çalışmalarında üzerinde önemle durulan dış paydaş beklenti ve nerileri aşağıdaki gibidir:

- Denetim yöntem ve süreçlerinin standardize edilmesi
- Performans denetimlerine ve ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik denetimlerine ağırlık verilmesi
- Denetimlerin etkinliğinin artırılmasını sağlamak üzere bulgu ve önerilerin izlenmesini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi
- Sayıştay denetimlerinde stratejik yönetim ve iç kontrol sistemleri denetimine odaklanılması
- Denetçilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
- Kalite kontrol süreçlerinin etkinliğinin artırılması
- Denetlenen kurumlarla iletişimin geliştirilmesi
- Sayıştayın kamu kurumları arasında örnek ve nc kuruluş olması

Günümüz bilgi ve telekomünikasyon teknolojilerinde yaşanan dinamik gelişmeler, iletişimde geleneksel yöntemlerden uzaklaşılarak hızla yeni araçlara odaklanılması (sosyal medyanın aktif kullanımı vb.) ve paydaş beklentilerinin bir defaya mahsus analizler şeklinde durağan yöntemlerle ele alınması gibi nedenler, kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine engel olabilir. Bu nedenle, bu iletişim stratejisinde paydaş beklentileri, sınırlı sayıdaki anketlerden elde edilen durağan tespitlerle yetinilmeyerek sürekli izlemeye tabi tutulacaktır. Bu izlemede; diğital platformlarda yapılan aramalar, sosyal medyada ve web ortamında yapılan

yorumlar, verilen geribildirimler gibi hususlar sürekli analiz ve rapor edilerek dinamik iletişim stratejileri benimsenecektir. İletişim stratejilerindeki bu dinamizm, bu dokumanda yer alan genel hususlara uyumlu olarak oluşturulacak yıllık programlar aracılığı ile sağlanacaktır (Bkz Bölüm X. Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Yöntemi).

VII. MEVCUT İLETİŞİM SÜRECİ

Mevcut iletişim araçları, iletişim mecraları ve yoğunluğunu gösteren tablolar Ek 2'de verilmiştir.



VIII. PAYDAŞLARLA İLETİŞİMDE BENİMSENEN STRATEJİLER



Yaklaşımcı iletişim stratejisi, paydaşların kurum faaliyetlerine olan ilgisinin artırılmasını hedeflerken bunu sağlamak amacıyla iletişim kanalları oluşturmaya odaklanmaktadır.

Katılımcı iletişim stratejisi, mevcut ilgi düzeyi yeterli olarak değerlendirilen paydaşlar için daha katılımcı ve güçlü iletişim kanalları ve yöntemlerine odaklanmaktadır. Bu aşamaya gelinmiş paydaşlar için iletişimin çerçevesi tanımlanmalıdır.

Konumlayıcı iletişim stratejisi ise, katılımcı bir iletişimin sağlandığı, karşılıklı güvenin tesis edildiği paydaşlarla kurulan bağı güçlendirmeye, topluma değer katmaya odaklanmaktadır.

Paydaşlarımızdan her biri için benimsenen iletişim stratejileri şunlardır:



IX. PAYDAŞ İLETİŞİM PLANLARI

PAYDAŞ	KAMUOYU (Vatandaş ve Medya)		
AMAÇ	Kamuoyu ile iletişimde vatandaş odaklı bir bakış açısıyla canlı, sürekli ve açık bir etkileşim politikası benimsemek		
	Sayıştayın rolünün ve misyonunun kamuoyu tarafından bilinirliğini artırarak kamuoyu ilgisini seçmek		
	Sayıştay denetimlerinin ve raporlarının kamuoyu tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlayarak denetime katkı sunmalarını sağlamak		
STRATEJİLER: Yaklaşıcı ve Katılımcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
Kamuoyu ile iletişimde sürekli ve açık bir iletişim politikasının uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla bir iletişim birimi kurulması	Kurulacak iletişim birimi ile iletişim stratejisinde belirlenen eylemlerin izlenmesi sağlanacaktır	İlave maliyeti yok	2020
Denetim raporlarının kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak amacıyla sade ve standart bir rapor formatı oluşturmak ve rapor dilini sadeleştirmek	Web sitesinde sade ve anlaşılabilir raporlar yayınlanacaktır	İlave maliyeti yok	2021
Denetim raporları TBMM'ye sunulduktan sonra, sade ve anlaşılır, görsel araçlar (infografik gibi) açısından zengin rapor özetleri oluşturarak kamuoyuna duyurmak	Web sitesinde sade ve anlaşılabilir rapor özetleri yayınlanacaktır	İlave maliyeti yok	2022
Sayıştay web sitesini daha kullanıcı dostu hale getirmek amacıyla yeniden tasarlamak.	Kullanıcı dostu bir web sitesi tasarımı ile raporların ulaşılabilirliğinin artırılması	Web sitesi tasarım maliyeti	2021
Kamu spotu, dijital platformlar ve sosyal medyanın aktif kullanımı aracılığı ile Sayıştayın rol ve sorumlulukları ile ürünlerinin daha geniş bir kitle tarafından anlaşılmasını sağlamak	Ulusal kanallarda yayımlanacak kamu spotu ve yeni dijital mecraların kullanılması ve sosyal medya hesaplarının açılması	Kamu spotunu oluşturma ve yayımlama maliyeti	2022
Dijital platformlar (web sitesi, Sayıştay bloğu gibi) ve sosyal medya hesaplarının yönetilmesi ve bu mecraların analiz ve raporlamasının yapılması	Dijital platformlar ve sosyal medya takibi ile analizi	Takip, analiz ve raporlama için hizmet alımı	2021
Sayıştayın dijital kurumsal kimliğini ve sosyal medya stratejisini oluşturmak	Web sitesi, sosyal medya platformları, arama motorları	Danışmanlık hizmeti ve teknik alt yapı maliyeti	2021
Denetimler planlanırken vatandaş beklentilerinin dikkate alınması	Vatandaşların denetimle ilgili beklentilerinin ölçülebileceği online bir sistem oluşturulması ve duyurulması	Portal oluşturma ve gelen isteklerin analiz maliyeti	2023
Vatandaş ve medya ile gerçekleştirilen iletişimin etkinliğini ölçmek ve vatandaşlardan faaliyetlerimizle ilgili geribildirim almak amacı ile dijital mecralarda düzenli araştırmalar gerçekleştirmek	Vatandaş ve medya beklenti ve memnuniyet anketi (internet sitesi üzerinden), web analiz raporları	Anketin tasarım ve uygulama maliyeti	2022

PAYDAŞ	TBMM		
AMAÇLAR	Denetim süreci ve sonuçları hakkında yapılan bilgilendirmeyi iyileştirmek		
	Denetim planlaması ve sonuçları ile ilgili geribildirim mekanizmaları oluşturmak		
STRATEJİLER: Katılımcı ve Konumlayıcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
Parlamentoya sunulan raporda yer alacak bulgular için bir önem düzeyi belirleyerek ne tür bulguların TBMM'ye gönderileceğinin önceden belirlenmesi	Parlamentoya yıllık olarak sunulan raporda yer alacak bulgular için tespit edilecek önem düzeyi	İlave maliyeti yok	2020
Denetlenen kurumlarda en fazla karşılaşılan bulguları da içeren bir bilgi notunun TBMM'ye sunulması	TBMM Başkanına gönderilecek bilgi notu	İlave maliyeti yok	2021
Denetim sonuçlarının sayısal değerlendirilmesini içeren, ilgi çekici, görselleştirilmiş özel bir rapor ve idare raporlarının özetlerini içeren görsel araçlar (infografik gibi) açısından zengin rapor broşürlerinin hazırlanarak denetim sonuçlarının hızlı ve etkin biçimde anlaşılmasını sağlamak. Özet raporlarda ve broşürlerde SKA denetimlerine ayrıca yer verilmesi	Parlamentolere dağıtılacak rapor özetleri ve broşürleri	İlave maliyeti yok	2021
Sayıştayla Parlamento arasında sürekli iletişimde görev alacak parlamento temsilcisi belirlemek	Üst yönetim tarafından belirlenecek parlamento temsilcisinin TBMM'de sürekli bulunmasını sağlamak	İlave maliyeti yok	2023
TBMM'den hem gerçekleştirilmiş denetimlere ilişkin hem de planlanan denetimlerle ilgili geri bildirim elde edilmesine yönelik mekanizmaların kurulması için, TBMM'nin de görüşünün alınabileceği çalışmaların gerçekleştirilmesi	Geribildirim alınacak faaliyetleri, yöntemleri ve zamanlamayı içeren tablolar. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu sonuç raporları	İlave maliyeti yok	2021

PAYDAŞ	DENETİM KAPSAMINDAKİ KURUM VE KURULUŞLAR		
AMAÇ	Denetim süreci ve sonuçları hakkında denetlenen idarelere yapılan bilgilendirmeyi iyileştirmek ve denetim raporlarının denetlenen idare üst yöneticileri tarafından daha iyi anlaşılmasını ve sahiplenilmesini sağlamak		
	Denetim süreçleri ve sonuçları ile ilgili geribildirim mekanizmaları oluşturmak ve izlemeyi etkinleştirmek		
STRATEJİLER: Katılımcı ve Konumlayıcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANI
Denetim ekiplerinin, denetimin başlangıcında ve sonunda denetlenen idare ile kuracağı iletişimi etkinleştirmek ve denetim süreci ve sonuçları hakkında denetlenen idarelerden geri bildirim almak.	Denetimin başında "Açılış Toplantısı", denetimin sonunda "Kapanış Toplantısı" yapılmasını temin eden bir genelge çıkarmak. Açılış ve kapanış toplantılarının içeriğini, çıkarılacak usul ve esaslarla standart hale getirmek.	İlave maliyeti yok	2021
5018 sayılı Kanun'daki tasnife uygun olarak denetlenen idare üst yöneticileri ve personeli Sayıştay denetim usulleri ve Sayıştay raporları hakkında bilgilendirmek	Sayıştay mevzuatı ve raporları ile ilgili üst düzey yöneticilere ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.	Toplantı organizasyon maliyeti	2021-2023
Denetim sonunda üst yöneticinin Sayıştay raporunu daha iyi anlamasını ve sahiplenmesini sağlamak üzere "rapor yönetici özeti" hazırlamak.	Denetim sonunda denetim raporunun "Yönetici özetinin" hazırlanarak idare üst yönetimine sunulması	İlave maliyeti yok	2020
Denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşların kurumsal risk yönetimlerinin gelişmelerine katkı sağlamak	Düzenlenecek eğitim ve bilgilendirme toplantıları	İlave maliyeti yok	2023
Önceki yıl denetimlerini etkin bir şekilde izleyecek yeni mekanizmalar geliştirmek	Yeni izleme yöntemlerinin araştırılması ve uygulama fizibilitesinin yapılması	İlave maliyeti yok	2022
Genel temalı sempozyumlara ev sahipliği yapılması (Kamu Yönetimi sempozyumları gibi)	Genel temalı sempozyumlar	Sempozyum giderleri	2021
Denetim farkındalık anketi oluşturularak uygulanması	Farkındalık anketi	Anket tasarım ve uygulama maliyeti	2020
SKA farkındalığı yaratabilmek amacıyla denetim kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile ortak toplantı ve eğitimlerin düzenlenmesi. Denetim yönetim modülüne SKA denetim prosedürlerinin eklenmesi.	Toplantı ve eğitimler	Toplantı ve eğitim organizasyon giderleri	2021

PAYDAŞ	ULUSLARARASI KURULUŞLAR VE DİĞER ÜLKE YDK'LARI		
AMAÇLAR	Sayıştayın uluslararası arenada tanınırlığını artırmak		
	Uluslararası kuruluşlarda ve uluslararası kuruluşların denetimlerinde aktif rol alarak bu kuruluşların amaç ve hedeflerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak		
	Sayıştaylar arası paylaşım platformları oluşturarak uzmanlık ve deneyim paylaşımını artırmak		
STRATEJİLER: Katılımcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
Uluslararası kuruluşların YDK ve YDK dışı diye tasnif edilerek iletişimin farklılaştırılmasına esas olacak zeminin hazırlanması	Uluslararası organizasyonların tasnif edildiği listeler ve iletişim noktaları	İlave maliyeti yok	2020
Sayıştayın uluslararası tanınırlığını artırmak için yeni iletişim araçları (dijital mecralar, sosyal medya araçları gibi) oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak	Uluslararası arenada kullanmak amacı ile yabancı dillerde web sitesi ve sosyal medya hesapları açmak. Seçilecek denetim raporlarını yabancı dillere çevirmek	İlave maliyeti yok	2019
Düzenlenecek uluslararası eğitim programlarının etkin duyurulmasını ve yeni eğitim taleplerinin alınmasını sağlamak için sahip olunan iletişim araçlarını etkin kullanmak.	Web sitesi, sosyal medya hesapları, mail listeleri, uluslararası kuruluşların oluşturduğu dijital ve yazılı araç ve platformlar (web sitesine eklenecek etkinlik takvimi, journal ve newsletter gibi)	İlave maliyeti yok	2020
Sayıştay mensuplarının bilimsel çalışmalarının uluslararası yayınlarda yer almasını teşvik etmek.	Uluslararası yayınlar	Çeviri desteği	2021: Uluslararası Eğitim Planlama Komitesinin Oluşturulması
Diğer Ülke YDK'ları ve YDK'ları üye olduğu uluslararası organizasyonların katılımıyla ortak denetim, paralel denetim gibi işbirliği alanları yaratmak	Denetim alanında yapılacak işbirliği çalışmaları	Denetim organizasyonu ile ilgili giderler	2020-2023
Belirlenen alanlarda diğer ülke uygulamalarını yakından görebilmek ve deneyim paylaşımını sağlamak için çalışma ziyaretleri ve kapasite geliştirme programları gibi ortak çalışmalar yapmak	Çalışma ziyareti yapılacak alanlar ve çalışma ziyareti gerçekleştirilecek ülkeleri içeren listeler, kapasite geliştirme programı geliştirilebilecek ülkelerin belirlenmesi	Seyahat giderleri, program giderleri	2020-2023
Sayıştayın güçlü yönlerinden biri olan yargı fonksiyonu ile ilgili daha çok işbirliği yapmak.	Yargı fonksiyonu olan ülkelerle işbirliği alanları ve iletişimin sürekliliğini sağlayacak bir ekip oluşturulması	İlgili çalışmalar yapacak ekip üyeleri ve seyahat giderleri	Ekibin oluşturulması: 2021

PAYDAŞ	SAYIŞTAY ÇALIŞANLARI		
AMAÇLAR	İç paydaşlarla çift yönlü iletişimin sağlanmasını temin edecek yöntemlerin ve takdir/tenkit mekanizmalarının geliştirilmesi		
	İç paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda faaliyete geçilmesinin sağlanması		
STRATEJİLER: Konumlayıcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
Geribildirim mekanizmalarının oluşturulması ve sürekli çalışması için görevlendirmelerin yapılması	Geribildirim alanlarının belirlenmesi ve her alanda geribildirim mekanizmalarının çalışmasını sağlayacak bir ekibin oluşturulması	İlave maliyeti yok	2021
Mensuplardan Sayıştay'da yapılan çalışmalarla ilgili geribildirim alınmasını sağlayacak geribildirim mekanizmalarının geliştirilerek denetim yönetim modülüne eklenmesi. Yapılan çalışmalarla ilgili görüş alınması ve çalışmalara geribildirim verilmesi (takdir edilme gibi)	Geribildirim alınacak faaliyetleri, yöntemleri ve zamanlamayı içeren tablolar. Anketler, odak grup toplantıları, mülakatlar, çalışmalar, bilgilendirme toplantıları	İlgili alanda çalışacak ekip üyeleri ve organizasyon giderleri	2021
Geribildirim mekanizmalarının kurumsal riskler ve eksikliklere yoğunlaşmasını sağlamak için iç kontrol riskleri ile kurumsal risklere dayalı bir iletişim yönteminin geliştirilmesi	Risk kütüğü, geribildirim faaliyet alanları listelerinin eşleştirilmesi ve iletişim içeriğinin belirlenmesi	İlave maliyeti yok	2022
Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması. Sicil amirlerinin ve dairelerde yapılan rapor değerlendirmelerinin denetim çalışmalarının tamamının (sadece sonucunun değil) değerlendirildiği kalite kontrol süreci ve takdir mekanizması haline getirilmesi	İlgili alanlarda yapılacak analizler, performans değerlendirme sistemi, Daire rapor değerlendirme sistemi	İlgili alanda çalışacak ekip üyeleri ve analiz giderleri	2021
Mesleki konularda, tema odaklı yayınların ve Meslektaş görüşlerinin yer aldığı online bir blog/forum kurulması	Online paylaşım platformu (blog/forum)	Online platform oluşturma gideri ve çalışacak forum yöneticileri	2023
Aynı sektör için yazılan raporlar arasındaki farklılıkların giderilmesinin sağlanması amacıyla denetim grup ve ekipleri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, bunun için denetim yönetim programının etkin kullanılması	Kalite kontrol süreçlerinin standartlaştırılması ve denetim ekipleri arasındaki kurum içi iletişimin artırılmasını sağlayan SAYCAP anketi, toplantı, eğitim ve konferanslar	İlave maliyeti yok	2020-2022
Mali denetimin amaçlarının çalışanlara daha iyi iletilmesinin sağlanması.	Bilgilendirme ve görüş alışverişi toplantıları	Toplantı giderleri	2020-2023

PAYDAŞ	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		
AMAÇLAR	Ana paydaş olan STK'ların belirlenerek iletişim kanallarının oluşturulması		
	Seçilecek alanlarda işbirliği yapmak (ortak çalışmalar ve ikili anlaşmalar yapılması)		
STRATEJİLER: Yaklaşımcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
Yurt genelinde faaliyet gösteren STK'lar arasından Sayıştayın ana paydaşı olanların tespit edilerek iletişim noktalarının belirlenmesi	Ana paydaş olan STK'lar ve iletişim noktalarının listeleri	Bu alanda çalışacak ekip üyeleri	2021
Kurumsal tanınırlık anketinin ana paydaş olan STK'lara gönderilmesi	Kurumsal tanınırlık anketi	Anket tasarım ve uygulama maliyeti	2021
Yıllık konferanslar aracılığıyla Sayıştayın tanınırlığının artırılması	Yıllık düzenlenecek konferanslar	Konferans organizasyon maliyeti	2022'den itibaren her yıl yılda bir kez
Seçilecek alanlarda işbirliği amacıyla ikili anlaşmalar yapılması	İşbirliği alanlarının belirlenmesi, yapılacak anlaşmalar	İşbirliği alanlarının belirlenmesi için çalışacak ekip üyeleri, ikili anlaşmalardan doğabilecek maliyetler	İşbirliği alanlarının belirlenmesi: 2021
SKA koordinasyonunun artırılması için STK'larla daha fazla işbirliği yapılması. STK'larla görüş alışverişi için toplantı düzenlenmesi	Düzenlenecek toplantılar	SKA ekip üyeleri	2021

PAYDAŞ	DENETİM YETKİSİ OLAN DİĞER KURUMLAR		
AMAÇLAR	Ana paydaş olan kurumların belirlenerek iletişim kanallarının oluşturulması		
	Seçilecek alanlarda işbirliği yapmak ve denetim süreçlerine dahil etmek		
STRATEJİLER: Yaklaşımcı	İLETİŞİM KANALLARI/ ARAÇLARI/YÖNTEMLERİ	İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	ZAMAN PLANLAMASI
İlgili kurumların, iletişim noktalarının ve iletişim araçlarının belirlenmesi	Paydaş kurum listeleri ve iletişim bilgileri	İlave maliyeti yok	2020
Denetim planlama, uygulama ve izleme aşamalarında işbirliği yapılması. (Denetim planlama aşamasında riskli konular ile sektörlerin seçimi , bulguların izlenmesi, iç kontrol sistemi değerlendirme sonuçlarının ilgili kurumlarla paylaşılması gibi konularda işbirliği)	Denetimin yıllık planlanması aşamasında yapılacak çalıştaylar, toplantılar İç Kontrol Sistemi Değerlendirme sonuçlarının ilgili kurumlarla paylaşılması	Toplantı giderleri	2021

X. UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İletişim stratejisinde yer alan faaliyetlerin izlenmesi, etkinliğinin ölçülmesi ve gerekli analizlerin yapılarak üst yönetime raporlanması kurulacak iletişim birimi tarafından yürütülecektir.

İletişim birimi her yılın başında, iletişim stratejisinin yıllık uygulama dilimleri için bir program hazırlayarak üst yönetimin onayına sunacaktır. Bu program yapılırken dijital platformlar ve sosyal medya izleme raporları dikkate alınacaktır. Bu raporlar doğrultusunda odaklanılacak alanlar tespit edilerek faaliyetlerin zaman planlaması yapılacak ve performans göstergeleri belirlenecektir.

İletişim planlarında yer alan faaliyetlerin hedeflenen zaman çerçevesinde gerçekleştirilmesinin izlenmesi altı ayda bir yapılarak üst yönetime sunulacak ve hedef tarihlerde sapma olması durumunda gerekli önlemleri içeren yeni iletişim planı tabloları oluşturulacaktır.

İletişim planlarında bulunan anket uygulamaları, geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve analiz raporlarının oluşturulması iletişim birimi tarafından koordine edilecektir.

İletişim stratejisinin son uygulama yılında, içinde bulunulan dönem uygulamalarının değerlendirmelerini ve yeni dönem için oluşturulacak amaçlar ve stratejileri içeren bir rapor üst yönetime sunulacaktır

XI. EKLER

EK 1. GZFT Analizi

PAYDAŞ		KAMUOYU (Vatandaş ve Medya)	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bağımsızlığı sağlayan anayasal çerçeve	İletişim araçlarının paydaşlara göre farklılaştırılmamış olması	Kullanılabilecek potansiyel iletişim araçlarının çok çeşitli olması	Kamuoyunda Sayıştay hakkında eksik veya yanlış bilgilendirme olma ihtimali
Başkan ve Üyelerin teminatı	Kamuoyu ve medya ile iletişimde yazılı bir politikanın olmaması	Sayıştanın kamuoyundaki imajının olumlu olması	Sayıştay raporlarının teknik olması nedeniyle manipüle edilme ihtimalinin yüksek olması
Raporların içerik ve yayımlanması konusunda özgürlük	Web sitesi tasarımının kamuoyu bilgilendirme açısından yetersiz oluşu	Yasal olarak düzenlenmesi zorunlu olan faaliyet raporlarının aynı zamanda iyi bir iletişim aracı olması	Sayıştay raporlarının teknik olması nedeniyle yeterince anlaşılama ihtimali
Raporların yayımlanması hususunun kanunla düzenlenmiş olması	Modern iletişim araçlarının (sosyal medya gibi) yeterince kullanılmıyor oluşu	Ülkemizin genç nüfus oranının yüksek olmasının modern iletişim araçlarını kullanmaya daha çok imkan tanıması	
Kamuoyunda kurumsal tanınırlığın düşük olduğu konusunda farkındalık olması	Sayıştanın temel çıktısı olan raporların görselleştirilmesi için teknik kapasitenin yetersiz oluşu		
Kurumsal tanınırlığın artırılmasının ve paydaşlarla kurulacak iletişimin stratejik planda hedef olarak yer alması	Raporların çok teknik olması		
	Paydaş beklentilerinin ya da görüşlerinin yeterli ölçüde dikkate alınmaması		

PAYDAŞ		TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bağımsızlığı sağlayan anayasal çerçeve	İletişim araçlarının paydaşlara göre farklılaştırılmamış olması	Demokratik bir ortamın var olması	Medyada Sayıştay hakkında eksik veya yanlış bilgilendirme olma ihtimali
Başkan ve Üyelerin teminatı	Raporların çok teknik olması	Sayıştanın TBMM'deki imajının olumlu olması	Sayıştanın raporlarının teknik olması nedeniyle yeterince anlaşılama ihtimali
Raporların içerik ve yayımlanması konusunda özgürlük	Yasanın çizdiği çerçeve dışında bir iletişimin olmaması	Parlamentelerin Sayıştay raporlarına ilgisinin yüksek olması	
Raporların yayımlanması hususunun kanunla düzenlenmiş olması	Raporlar ve Sayıştayın diğer faaliyetleri konusunda TBMM'den alınabilecek geri bildirimler için gerekli mekanizmaların olmaması		
TBMM ile ilişkilerin anayasa ve kanunla düzenlenmiş olması			

PAYDAŞ		DİĞER PAYDAŞLAR	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yetkilerini Anayasadan alan bağımsız yargısal bir kurum olması	Yeni denetim metotlarına geçiş sürecinde bulunulması	Denetime verilen önem ve artan denetim ihtiyacı	Kamuoyunda Sayıştay hakkında eksik veya yanlış bilgilendirme
Kurumsal kültüre, yetkin ve tecrübeli insan kaynağına sahip olması	Ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik konusunda yeterince denetim yapılmıyor olması	Uluslararası denetim standartlarının uygulanmasına ilişkin yasal sorumluluk	Sayıştanın görev, yetki ve sorumluluklarının kamuoyunda yeterince bilinmiyor olması
Kamu kurumlarına yol gösterici özelliğe sahip olması	Sayıştanın bilişim altyapısının yeterince geliştirilememiş olması	EUROSAI Başkanlığı	
Çalışan yaş ortalamasının düşük olması		Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin öneminin artması	

PAYDAŞ		DENETİM KAPSAMINDAKİ KURUM VE KURULUŞLAR	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bağımsızlığı sağlayan anayasal çerçeve	İletişim araçlarının paydaşlara göre farklılaştırılmamış olması	Kullanılabilecek potansiyel iletişim araçlarının çok çeşitli olması	Kamuoyunda Sayıştay hakkında eksik veya yanlış bilgilendirme olma ihtimali
Başkan ve Üyelerin teminatı	Denetim raporlarının izlenmesi konusunda yaşanan aksaklıklar	Kurumların Sayıştay'dan beklentilerinin (özellikle rehberlik konusunda) yüksek olması	Kamu mali yönetiminde mali ve mali olmayan mevzuatın sık değişmesi
Denetim alanında görev ve yetki genişliği ve tam takdir yetkisine sahip olunması	Denetlenen kurumla denetim ekibi arasında iletişimin standart olarak tanımlanmamış olması, iletişim yöntemlerinin teamüllere bağlı olarak yürütülmesi	Yasal olarak düzenlenmesi zorunlu olan faaliyet raporlarının aynı zamanda iyi bir iletişim aracı olması	Sayıştayla denetlenen kurum arasında, denetim öncesinde ve denetim sonrasında iletişim kanallarının yetersiz olması ya da bilinmemesi
Denetimi gerçekleştirilecek insan kaynağının güçlü olması	Denetim sürecinde sadece raporlama aşamasında iletişim kurulması	Denetlenen kurumların Sayıştaydan eğitim taleplerinin fazla olması	
Raporlama kanallarının iyi tanımlanmış olması	Sayıştayın temel çıktısı olan raporların görselleştirilmesi için teknik kapasitenin yetersiz oluşu		
Yasa gereği kurumsal iletişimin doğrudan üst yönetici ile kurulması, üst yöneticinin Sayıştaya doğrudan sorumluluğunun bulunması	Denetim planlanması (genel plan) aşamasında ve denetim sonrasında denetlenen kurumlardan alınabilecek geri bildirimler için gerekli mekanizmaların yetersiz olması		
	Kamuoyunun denetim sürecine dahil edilememesi		
	Denetim sonuçlarının etkinliğinin ölçülmesi konusundaki yetersizlik		

EK 2. Mevcut İletişim Süreci

PAYDAŞ		KAMUOYU (Vatandaşlar ve Medya)	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Sayıştay Raporları	Düzenlilik, performans ve konu denetimi sonuçları	Web sitesi	Yılda bir defa
Genel Uygunluk Bildirimi	Merkezi yönetim bütçe kanunu uygulama sonuçları-denetim sonuçları	Web sitesi	Yılda bir defa
Altı Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları	Sayıştay bütçesi gerçekleştirmeleri	Web sitesi	Yılda iki defa
Stratejik Plan ve Performans Programları	Stratejik plan ve yıllık uygulama dilimleri olan program	Web sitesi	Stratejik Plan 5 yılda bir ve performans programları yıllık
Sayıştay Faaliyet Raporu	Bir yılda gerçekleştirilen faaliyetler	Web sitesi	Yılda bir defa
Sayıştay Mali Tabloları	Bilanço, gelir tablosu ve diğer mali tablolar	Web sitesi	Aylık ve yıllık olarak
Yargı Kararları	Genel Kurul-Temyiz Kurulu-Daire Kararları	Web sitesi	Sürekli
Kurumsal Tanınırlık Anketi	Sayıştay faaliyetlerinin bilinirliği ve etkinliği	Anket uygulaması	Yılda bir defa
Sayıştay Dergisi	Mesleki konularda bilimsel makaleler	Basılı ve online	Üçer aylık dönemlerle
Basın Toplantıları ve Duyuruları	Gündemde olan spesifik konular	Web sitesi ve toplantı	İhtiyaç duyulması durumunda
Kariyer Günleri	Sayıştayın yetki, rol ve sorumlulukları	Konferans	Talep halinde

PAYDAŞ		SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Yapılan İkili Anlaşmalar	Eğitim, konferans ve diğer işbirliği faaliyetleri	Eğitim, konferans vb.	Anlaşma doğrultusunda
Eğitim Programları ve Konferanslar	Eğitim, konferans	Eğitim, konferans	Talep halinde
Denetimler Aracılığı ile Kurulan İletişim	Yasal çerçeve	Denetimde ulaştırılan talepler	İlgili denetimlerde

PAYDAŞ		TBMM	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Sayıştay Raporları	Düzenlilik, performans ve konu denetimi sonuçları	Doğrudan gönderim	Yılda bir defa
Genel Uygunluk Bildirimi	Merkezi yönetim bütçe kanunu uygulama sonuçları- denetim sonuçları	Web sitesi	Yılda bir defa
Altı Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları	Sayıştay bütçesi gerçekleştirmeleri	Web sitesi	Yılda iki defa
Bütçe Sunuş Konuşmaları	Sayıştayın faaliyetleri, denetim sonuçları	Plan ve Bütçe Komisyonunda	Yılda bir defa
Özel İnceleme Raporları	TBMM talebi	TBMM	Talep halinde
TBMM Bilgilendirme Notları	Sayıştay faaliyetleri	Doğrudan gönderim	Yılda iki defa

PAYDAŞ		DENETİM KAPSAMINDAKİ KURUM VE KURULUŞLAR	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Sayıştay Raporları	Düzenlilik, performans ve konu denetimi sonuçları	Web sitesi	Yılda bir defa
Denetim Başlangıç Mektubu	Denetimin amacı, sınırları, tarafların yetki ve sorumlulukları, denetim ekibi	Posta ile gönderilen mektup	Her denetim başlangıcında
Yargı Kararları	Genel Kurul-Temyiz Kurulu-Daire Kararları	Web sitesi	Sürekli
Düzenlenen Eğitim Programları ve Konferanslar	Talep edilen mesleki konular	Eğitim konferans	Talep üzerine
Sayıştay Dergisi	Mesleki konularda bilimsel makaleler	Basılı ve online	Üçer aylık dönemlerle

PAYDAŞ		ULUSLARARASI KURULUŞLAR VE DİĞER ÜLKE YDK'LARI	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Uluslararası ve Bölgesel Organizasyonların Başkanlık ve Üyelikleri	Organizasyonların faaliyetleri	Toplantı, çalıştay, yazışma, ikili görüşme	İhtiyaç halinde
Uluslararası kuruluşların ve bu organizasyonların kaynak Aktardığı Projelerin Denetimi	Denetim faaliyetleri	Denetimler	Denetim programı çerçevesinde
Uluslararası Kuruluşların Oluşturduğu Programlar (Çalışma Gücü programları gibi)	Spesifik mesleki konular	Çalıştay, eğitim, konferans, toplantı vb.	
Yabancı Dilde Sosyal Medya Hesapları	Sayıştay faaliyetleri, mesleki diğer konular	Twitter	Sürekli
Yabancı Dillerde İnternet Sitesi	Sayıştay faaliyetleri, mesleki diğer konular	Web sitesi	Sürekli
Yapılan İkili Anlaşmalar	Mesleki konular	Toplantı, çalıştay, yazışma, ikili görüşme	Anlaşma çerçevesinde
Uluslararası Eğitim Programları ve Konferanslar	Mesleki konular	Eğitim Konferans	Yapılan yıllık plan ve programlar çerçevesinde

PAYDAŞ		SAYIŞTAY ÇALIŞANLARI	
Mevcut İletişim Aracı	Konu	Mecra	Zamanlama
Memnuniyet Anketi	Çalışan memnuniyeti	Anket	Yılda bir defa
Düzenlenen Eğitim ve Konferanslar	Mesleki konular	Eğitim Konferans	Yıllık plan çerçevesinde
Denetim ve Destek Grup Başkanları İle Gerçekleştirilen Toplantılar	Sayıştay faaliyetleri	Toplantı	İhtiyaç duyulması üzerine

