
**T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2008 Yılı
Faaliyet Raporu**

Nisan 2009



Sunuş



Dünyada Parlamentolar adına kamu kaynaklarının denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getiren Sayıştaylar; bağımsız ve egemen her ülkede kamu yönetiminin vazgeçilmez unsuru durumundadır. Vatandaşların ödedikleri vergilerin karşılığı olarak devletten bekledikleri hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde kendilerine sunulması isteğı, demokratikleşme ve şeffaflaşma alanlarındaki gelişmeler, Sayıştayların demokratik rejimlerdeki önemini giderek artırmaktadır.

Anayasa ve kanunlar ile Sayıştay, devletin gelir, gider ve mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına bağımsız ve tarafsız olarak denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamak ve denetim sonuçlarını Parlamento'ya raporlamakla görevlendirilmiş yüksek denetim ve yargı organıdır.

Sayıştay bu görevlerini yerine getirirken, kamu mali yönetiminin Türk Halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Yaptığı denetimlerle ve uygulamaları ile "Saydamlık", "Hesap verme sorumluluğ", "Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması" gibi kamu mali sistemimizin temelini oluşturan kavramların, hayata geçirilmesini sağlama ve geliştirilmesine yardımcı olma gayreti içeresindedir.



5018 sayılı Kanun ile kamu idarelerine stratejik plan ve uzun vadeli bütçe yapma gibi önemli görevler verilmiştir. Bu kanunun kamu idarelerine verdiği önemli görevler; örgütsel analiz yapmak, kurum içinde bilgi üretmek ve bu bilgileri yeni kararlar için kullanmak suretiyle faaliyet raporları hazırlamayı zorunlu hale getirmiş, ayrıca iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamıştır.

Sayıştay olarak 2008 yılı içinde Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız, belirlediğimiz vizyon ışığında, önümüzdeki beş yıllık süreçte Sayıştay'ın misyonunu nasıl gerçekleştireceğine ilişkin temel stratejileri ortaya koymaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz incelendiğinde, hedefimizin, daha etkin bir Sayıştay olduğu anlaşılacaktır. Zira etkin bir Sayıştay, hukuk devletinin, çağdaş demokrasinin ve güçlü Türkiye'nin temel güvencelerinden birisini oluşturacaktır.

Sayıştay, temel strateji ve politikaları, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerin sonuçlarıyla ilgili bilgileri düzenli, anlaşılabilir ve güvenilir biçimde kamuoyuyla paylaşmak amacıyla bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Sayıştay'a, 2008 yılı bütçesi ile tahsis edilen kaynakların kullanımı ve bunun sonucunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin idare faaliyet raporunu kamuoyuna sunarken raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün mensuplarımıza teşekkür ederim.

Mehmet DAMAR
Sayıştay Başkanı



İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	5
Tablo ve Grafikler Listesi.....	7
I-Genel Bilgiler	8
A- Misyon ve Vizyon	8
Misson	8
Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Örgüt Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
3.1 Bilişim Sistemi	18
3.2 Kütüphane	25
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	27
5.1 Sayıştay Yargı ve Karar Organlarının Görev ve Yetkileri	27
5.2 Sayıştay Mensuplarının Görev ve Yetkileri	29
5.3 Denetim ve Yargılama Faaliyetleri	30
5.4 Diğer Faaliyetler	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- Amaç ve Hedefler.....	33
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B-Temel Politika ve Öncelikler	35
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	36
A-Mali Bilgiler	36
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3- Mali Denetim Sonuçları	42
B- Performans Bilgileri	43
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	43
1.1 Denetim Faaliyetleri	43
1.1.1 Kamu İdareleri Hesaplarının İncelenmesi	43
1.1.2 TBMM'den Gelen Taleplere İlişkin Gerçekleştirilen Denetimler	46
1.1.3 Performans Denetimi Raporları	48
1.2 Yargılama Faaliyetleri	56
1.2.1 Genel Kurul.....	56
1.2.2 Daireler Kurulu.....	57
1.2.3 Temyiz Kurulu.....	57
1.2.4 Daireler	58
1.3 Türkiye Büyük Millet Meclisine Sunulan Raporlar.....	60
1.3.1 Genel Uygunluk Bildirimleri ve Bütçe Uygulama Sonuçları Raporları..	60



1.3.2 Hazine Müsteşarlığında Yapılan Denetimler Sonucunda Hazırlanan 2007 Yılı Hazine İşlemleri Raporu	61
1.4 Dünya Sayıştayları ve Bunların Organizasyonlarıyla Bilgi ve Deneyim Paylaşımı	61
1.4.1 Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (INTOSAI)	62
1.4.2 Avrupa Yüksek Denetim Kurumları Birliği (EUROSAI)	62
1.4.3 Asya Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (ASOSAI)	64
1.4.4 Ekonomik İşbirliği Organizasyonu Ülkeleri Sayıştayları Birliği (ECOSAI) ..	65
1.4.5 Avrupa Birliği Sayıştay, Avrupa Birliğine Üye Ülkeler Sayıştay Avrupa Birliğine Aday Ülkeler Sayıştayları ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler.....	66
1.4.6 Sayıştaylar ile İkili İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler	67
1.4.7 Avrupa Birliği ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler.....	68
1.4.8 Uluslararası Eğitim Programlarına Katılım Kapsamındaki Faaliyetler ...	70
1.4.9 Uluslararası Diğer İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler	71
1.5 Yayın Faaliyetleri	72
1.6 Yürütülen Projeler	73
1.6.1 Sayıştay Başkanlığı ve Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı İşbirliği Protokolü Çerçevesinde TİKA Başkanlığı'nın Faaliyette Bulunduğu Ülkelerin Yüksek Denetim Kurumlarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Eğitimi Projesi	73
1.6.2 Türkiye Büyük Millet Meclisinin Bütçe sürecindeki Rolünün Güçlendirilmesine Yönelik MATRA-FLEX Projesi	74
1.7 Eğitim Faaliyetleri	75
1.7.1 Meslek Mensuplarının Eğitimi	75
1.7.2 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	76
1.8 Yönetim Birimlerinin Faaliyetleri.....	81
2- Performans Sonuçları Tablosu	88
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	88
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	88
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	89
A- Güçlü Yönler.....	89
B- Zayıf Yönler	89
C- Fırsatlar.....	90
D- Tehditler	91
E- Değerlendirme	91
V- Öneri ve Tedbirler	92



Tablo ve Grafikler Listesi

TABLolar

Tablo 1: 2007-2008 Donanım Envanteri.....	18
Tablo 2: 2007-2008 Fiziksel Sunucu Envanteri	18
Tablo 3: 2007-2008 Kütüphane Materyalleri.....	25
Tablo 4: 2007-2008 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	36
Tablo 5: 2007-2008 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri.....	37
Tablo 6: 2008 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek Harcama Oranları.....	39
Tablo 7: 2008 Yılı Harcama Oranları	40
Tablo 8: 2008 Yılı Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri.....	40
Tablo9: İncelenen Hesapların Türleri ve Sayıları.....	44
Tablo 10: Konular İtibariyle Genel Kurul Kararları.....	56
Tablo 11: Konular İtibariyle Daireler Kurulu Kararları.....	57
Tablo 12: Temyiz Kurulu Faaliyetleri.....	57
Tablo 13: Konular İtibariyle Temyiz Kurulu Kararları.....	58
Tablo 14: Dairelerin Yargısal Kararları.....	59
Tablo 15: Dairelerin İdari Nitelikteki Kararları.....	59
Tablo 16: 2008 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı.....	83

GRAFİKLER

Grafik 1: Öğrenim Durumlarına Göre Mensuplar	26
Grafik 2: Cinsiyete Göre Mensuplar.....	27
Grafik 3: 2007-2008 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	39



I-Genel Bilgiler

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkını kullanmasına yönelik olarak, kamu idarelerinin etkin, verimli, ekonomik ve hukuka uygun biçimde faaliyet göstermesini, kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edinilmesini, saklanması ve kullanılmasını sağlamak için denetim yaparak raporlar üretmek ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamaktır.

Vizyon

Hesap veren ve saydam kamu yönetiminin teminatı Sayıştay.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sayıştay'ın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- Anayasanın 160 ve 164'üncü maddeleri,
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Başta Sayıştay Denetçi ve Raportörlerinin Denetim ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönetmelik olmak üzere çok sayıda Yönetmelik, Yönerge, Esas, Talimat ve Genelge.



Sayıştay, yaptığı denetimler sonucunda yargılama yoluyla kesin hükme bağlama ve TBMM'ye rapor sunma görevlerini yürütmek üzere kurulmuş anayasal bir kurumdur.

Anayasamızın Sayıştay'ı düzenleyen değişik 160'ıncı maddesi şu hükümleri içermektedir:

“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştay'ın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.

Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda Danıştay kararları esas alınır.

Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Sayıştay'ın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”

832 sayılı Sayıştay Kanunu ile Sayıştay'ın kuruluşu, görev ve yetkileri, yargı ve karar organları ile mensuplarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

832 sayılı Sayıştay Kanun'unun “Sayıştay'ın Görevleri” başlıklı 28'inci maddesinde;

“Madde 28 – Sayıştay aşağıda gösterilen görevleri yerine getirir:



I - A) Genel ve katma bütçeli dairelerin,

B) (A) bendinde yazılı daireler tarafından sermayesinin yarısı veya yarısından fazlasına katılmak suretiyle sabit veya döner sermayeli veya fon şeklinde kurulan kurum ve teşebbüslerin,

C) Kanunlarla Sayıştay denetimine tabi tutulan diğer kurumların bütün gelir, gider ve mallarıyla nakit, tahvil, senet gibi kıymetlerinin (Emanet niteliğinde olanlar dahil) alınıp verilmesini, saklanma ve kullanılmasını denetler. Sorumluların hesap ve işlemlerini yargılayarak kesin hükme bağlar.

II - Devlete ait ikraz, istikraz ve taahhütlerle çeşitli kaynaklardan bağış ve yardım suretiyle elde edilen nakdi veya aynı kıymetleri, Hazine bonolarını, bütün kefalet, kredi ve Hazine avanslarını kaydedip denetler.

III - (Değişik: 7/3/1985 - 3162/2 md.) Genel ve katma bütçelere ilişkin genel uygunluk bildirimlerini, Anayasada belirtilen süre içerisinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

IV - Gerektiğinde mali işlere ve hesap usulleriyle gelir tahakkuk sistemlerine dair Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisine rapor verir.

V - Denetimine tabi kuruluşların hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda gerekli gördüğü hususlara dair Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisine rapor verir.

VI - Sayıştay, kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir." denilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanununun "Kısmi Denetim" başlıklı Ek 9 uncu maddesinde (Ek:26/6/1996-4149/8 md.); "Sayıştay, denetimine tabi kurum ve kuruluşların hesap, işlem ve faaliyetlerini, idare hesabı dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla, Sayıştay Başkanının işin aciliyeti ve gecikmede sakınca bulunması halleriyle



sınırlı olarak vereceği onayla, kısmi inceleme ve denetime tabi tutabilir. Bunlardan hangilerinin merkezde veya yerinde inceleneceğine Birinci Başkan karar verir. Bu inceleme ve denetim sonuçları Dairelerce öncelikle hükme bağlanır. İlgili hesabın bilahare yargılanması halinde, önceden yargılanmış olan söz konusu işlemler tespit edilerek geriye kalanlar için hüküm tesis edilir.” hükmüne yer verilmiştir.

“832 sayılı Sayıştay Kanun’unun “Verimlilik ve etkinlik değerlendirmesi” başlıklı Ek 10 uncu maddesinde (Ek: 26/6/1996 - 4149/8 md.);

“Sayıştay, denetimine tabi kurum ve kuruluşların kaynakları ne ölçüde verimli, etkin ve tutumlu kullandıklarını incelemeye yetkilidir. Bu inceleme sonuçları Sayıştay Birinci Başkanı tarafından bir değerlendirme raporuyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulur.” denilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanun’unun Ek 12 nci maddesinde (Ek: 30/7/2003-4963/7 md.);

“Türkiye Büyük Millet Meclisi araştırma, soruşturma ve ihtisas komisyonlarının kararına istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının talebi üzerine Sayıştay, talep edilen konuyla sınırlı olmak kaydıyla denetimine tâbi olup olmadığına bakılmaksızın özelleştirme, teşvik, borç ve kredi uygulamaları dahil olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hesap ve işlemleri ile aynı usule bağlı olarak, kullanılan kamu kaynak ve imkânlarından yararlanma çerçevesinde her türlü kurum, kuruluş, fon, işletme, şirket, kooperatif, birlik, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküllerin hesap ve işlemlerini denetleyebilir. Denetim sonuçları, ilgili komisyonlarda değerlendirilmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulur.” denilmektedir.



832 sayılı Sayıştay Kanun'unun "Mali konularla ilgili tüzükler ve yönetmelikler hakkında istişari mütalaa" başlıklı 105 inci maddesinde;

"Bakanlıklar ve Sayıştay'ın denetimine giren diğer idare ve kurumlarca mali konularda düzenlenecek yönetmeliklerle tüzükler, Sayıştay'ın istişari mütalaaası alındıktan sonra yürürlüğe konulabilir.

Sayıştay bu mütalaaayı, istemin yapılması tarihinden başlayarak iki ay içinde bildirir." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 68 inci maddesinde ise, Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetimin çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

"Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.



Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır.

Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir."

Anayasa, 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre Sayıştay;

- 1- Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerinin,
 - a- Genel bütçeli idareler
 - b- Özel bütçeli idareler
 - c- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar
- 2- Sosyal güvenlik kurumlarının
- 3- Mahalli idarelerin

dış denetimini yapmak ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamak yetki ve görevi ile donatılmıştır.



Sayıştay'ın denetim ve hükme bağlama görevi dolayısıyla ortaya koyacağı ürünler yargı kararları ve Sayıştay raporları olacaktır. Yargıya ilişkin süreç Sayıştay içerisinde kesinleşerek sorumlular açısından yerine getirilmesi zorunlu hükümler haline gelmekte, Sayıştay raporlarına ilişkin süreç ise hazırlanan raporların TBMM'ye sunulması suretiyle tamamlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun'da denetimin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uygun olarak yapılacağı öngörülmüş ve denetim kalitesi güvence altına alınmıştır.

Sayıştay'ın organizasyon yapısı, çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler Sayıştay Kanunu ve bu kanuna uygun olarak çıkarılan ikincil mevzuatta yer almaktadır.

Yeni Sayıştay Kanun'unun yürürlüğe girmesi tüm iş, işlem ve uygulama prosedürlerinin yeniden gözden geçirilmesini, denetim ve yargılama faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesini beraberinde getirecektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Sayıştay Başkanlığı, mülkiyeti Hazineye ait olan, 28.517 m² yüzölçümüne ve 96.000 m² kullanım alanına sahip 12 katlı 1610 odalı merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca, Gölbaşı, ODTÜ, Afet İşleri ile Susuzköy'de Arşiv binaları mevcuttur. Söz konusu Arşiv binalarının kullanım alanı, Gölbaşı Arşiv Binalarında 13.000 m², ODTÜ Arşiv Binalarında 13.600 m², Afet İşleri Arşiv Binalarında 9000 m² ve Susuzköy Arşiv Binalarında 22.208 m² olmak üzere, toplam 57.808 m²'dir. Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 3 adet yemekhane ve 50 çocuk kapasiteli kreş bulunmaktadır.



Sayıştay Başkanlığında, 30 adet binek taşıt, 2 Adet otobüs, 2 adet kamyon, 3 adet ambulans, 3 adet minibüs ve 3 adet kamyonet olmak üzere 43 adet taşıt mevcut olup, 59 adet taşıt da personelin işe gidiş gelişlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle temin edilmiştir.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı personelinin kullanımına tahsis edilen 561 adet lojman ve Manavgat'ta 1 adet eğitim ve dinlenme tesisi mevcuttur.



2- Örgüt Yapısı

Sayıştay Başkanlığı Teşkilatı, merkez teşkilattan oluşmakta ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır.

Sayıştay'ın yargı ve karar organları, Daireler, Daireler Kurulu, Temyiz Kurulu, Genel Kurul, Yüksek Disiplin Kurulu, Memurlar Seçim ve Disiplin Kurulundan oluşmakta olup, Hazine temsilcisi sıfatıyla Savcılık da örgüt yapısına dahildir.



Birinci Başkan; Sayıştay'ın en büyük amiri olup Sayıştay'ın genel işleyişinden sorumludur. Genel Kurulun başkanıdır. Gerekli gördükçe temyiz ve daireler kuruluna da başkanlık eder. Bu kurullara verilecek işleri düzenler ve görüşmeleri yönetir. Birinci Başkan, Sayıştay'a düşen bütün görevlerin iyi yapılmasını ve iç yönetimin düzenli bir surette yürütülmesini sağlamak için gereken tedbirleri alır. Daire başkanlarının ve üyelerin dairelere ayrılması, işlerin dairelere dağıtılması, denetçilerin ve personelin görevleri ve görev yerlerinin tayin ve tespit olunması, denetleme gruplarının kurulması, hesapların merkezde veya yerlerinde incelenmelerine ilişkin programların yapılması Birinci Başkana aittir.

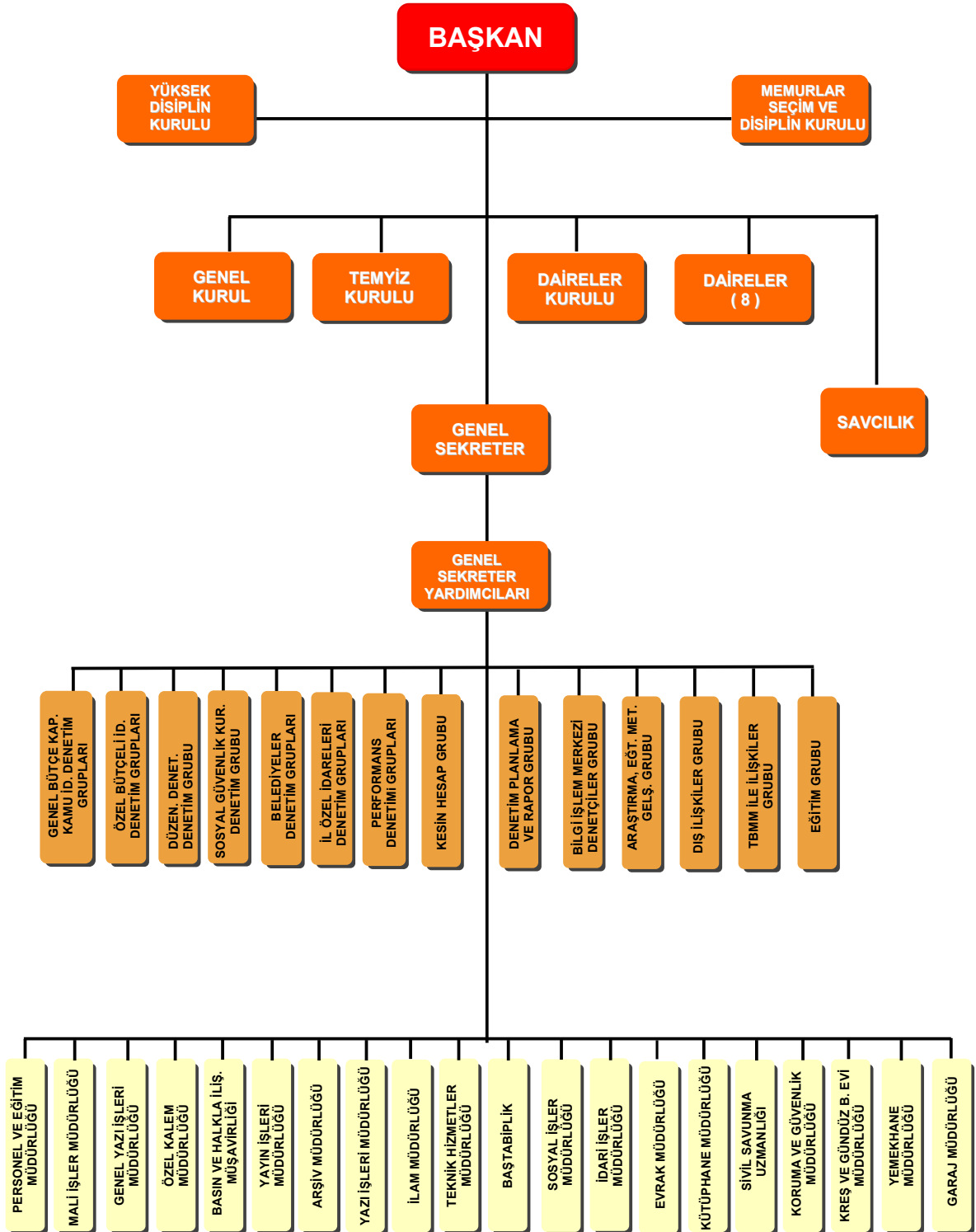
Birinci Başkan görevinde bulunamayacağı zaman daire başkanlarından birini yerine vekil bırakır. Vekil tayin etmemiş olduğu veya Birinci Başkanlığın açık bulunduğu hallerde daire başkanlarının en kıdemlisi vekillik yapar.

Üyeler arasından Birinci Başkan tarafından atanan Genel Sekreter yönetim işlerinde Birinci Başkanın yardımcısıdır. Birinci Başkan, kendisine 832 sayılı Kanun'la verilmiş yönetime ilişkin görevlerden bir kısmını Genel Sekretere verebilir. Genel Sekreter, denetim guruplarıyla şubelerini ve idari şubeleri Birinci Başkan adına yönetir ve denetler. Mesleki araştırma, inceleme ve yayın işlerini düzenler. Genel Sekreter Genel Kurula ve Daireler Kuruluna üye sıfatıyla katılır.

Genel Sekretere, Birinci Başkanın onayı ile dördüncü ve daha yukarı derecelerdeki meslek mensuplarından en çok üç yardımcı verilir. Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekretere verilmiş görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olurlar. Bunlar arasındaki iş bölümü Genel Sekreterce yapılır.



SAYIŞTAY TEŞKİLAT ŞEMASI





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilişim Sistemi

Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının 2007 ve 2008 yıllarındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 1: 2007-2008 Donanım Envanteri

	2007	2008
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	896	821
Dizüstü Bilgisayar	662	662
Sunucu	13	11
Yazıcı	309	294
Tarayıcı	38	38
Çok Fonksiyonlu Tarayıcı	2	2
Yük Dengeleyici Yönlendirici	1	1
Faks Cihazı	28	29
Baskı Makinesi	3	4
Projektör Cihazı	11	11
Kurulu Güç	400 kVA	400 kVA
Elektronik Daktilo	12	9

Sayıştay Başkanlığının 2007 ve 2008 yıllarındaki fiziksel sunucu envanteri ise yılsonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo2: 2007-2008 Fiziksel Sunucu Envanteri

	2007	2008
Web Sunucusu	1	1
Uygulama Sunucusu	1	1
Veri Tabanı Sunucusu	1	2
Mail Sunucu	1	1
URL Filtreleme & Virüs Koruma	1	1



(Websense ve Trend Micro)		
Gateway-Anti Spam (E-SAFE)	1	1
Firewall(Secure Platform)	1	1
Mainframe	1	-
Veri Giriş Sunucu (Mainframe)	2	-
Active Directory	2	2
Desteklenen Protokoller	TCP/IP	TCP/IP
İnternet Bağlantısı	10 mbps	10 mbps

İş süreçleri incelenerek Sayıştay'ın amaç ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen yazılım projeleri hayata geçirilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur:

Kesin Hesap İşlemleri: Ortalama 1.728 muhasebe biriminin 47, 48 ve 49 örnek numaralı idare hesabı cetvelleri ile bunlara ilişkin olarak muhasebe yetkililerince ortalama 2-3 kez yapılan değişiklikler işlenmiş; yaklaşık 40.000 sayfa tutan bu işlemler hatalarından arındırılıp Genel Kurul ve TBMM'ye sunumuna hazır hale getirilmiştir. Ana Bilgisayar ortamındaki 2007 yılı Sayıştay ve Maliye Bakanlığı bilgileri, kişisel bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Sayıştay İnternet Sitesi: Sayıştayın gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında tanıtımını sağlamak, Kuruma ilişkin yararlı bilgileri ve haberleri elektronik ortamda kurum ve kişilerin istifadesine sunmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla Aralık 1999 tarihinde kurulan internet sitesi, "Sayıştay Hakkında", "Sayıştay Raporları", "Sayıştay Kararları", "Sayıştay Yayınları" ve "Haber-Duyuru" başlıklarından oluşmaktadır. Sitenin İngilizce bölümünde, Sayıştay Kanunu, tanıtım broşürü, Sayıştay tarafından uluslararası konferanslarda sunulan bildiriler ve çeşitli dokümanlar yer almaktadır.





T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Sayıştay Hakkında

- > Tanıtım
- > Yönetim
- > Teşkilat yapısı
- > Faaliyet Raporları
- > Sayıştay Mevzuatı
- > Site Hakkında
- > Kurum içi e-posta
- > Linkler

Sayıştay Raporları

- > Performans Raporları
- > Uygunluk Bildirimleri
- > Diğer Raporlar
- > Tüm Raporlar

Sayıştay Kararları

- > Genel Kurul Kararları
- > Temyiz Kurulu Kararları
- > Daireler Kurulu Kararları
- > Daire Kararları

Sayıştay Yayınları

- > Yayınlar
- > Haber Bültenleri
- > Kütüphane Bültenleri
- > e-Kütüphane
- > Sayıştay Dergisi
- > Bilgi Notları

Haber - Duyuru

- > Haberler
- > Duyurular

Arama Sayfası **Son Eklenenler** **Bilgi Edinme** **İletişim** **English**

Sayıştay Kanunu Teklifi
Ankara Milletvekili Salih KAPUSUZ, Bursa Milletvekili Faruk ÇELİK, Hatay Milletvekili Sadullah ERGİN, Ordu Milletvekili Eyüp FATSA, İstanbul Milletvekili Alaattin BÜYÜKKAYA, İstanbul Milletvekili Nimet ÇUBUKÇU, Nevşehir Milletvekili Osman SEYFİ, Deniz ...

2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi Uygunluk Bildirimi Uygulama Sonuçları
2007 Yılı Genel Uygunluk Bildirimi Ekidir. ...

2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi Uygunluk Bildirimi
Bu Rapor Sayıştay Genel Kurulu'nun 09.09.2008 gün ve 5226/1 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne gönderilmesi uygun bulunmuştur. ...

2007 Yılı Hazine İşlemleri Raporu
2007 Yılı Hazine İşlemleri Raporu, Sayıştay Genel Kurulunun 09.09.2008 tarih ve 5226/1 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması uygun bulunmuştur. ...

Temmuz 2008 Sayıştay Haber Bülteni
Temmuz 2008 Sayıştay Haber Bülteni - Yıl:12 Sayı:140 ...

Trafik Kazalarını Önleme Faaliyetleri Konulu Performans Denetimi Raporunun İngilizce Özeti
Prevention Activities Against Traffic Accidents (Summarized Version) ...

Türkiye'de Atık Yönetimi Ulusal Düzenlemeler ve Uygulama Sonuçlarının Değerlendirilmesi Hakkında Performans Denetimi Raporunun İngilizce Tercümesi
Waste Management in Turkey - National Regulations and Evaluation of Implementation Results (Full Report) ...

Bordro İşlemleri: Her ay yaklaşık 1.300 kişinin terfi değişiklikleri ile yemek, telefon, sendika, ilaç bedeli, emekli keseneği, nafaka, icra, kira gibi kesintileri işlenmek suretiyle maaşları hesaplanıp maaş bordroları hazırlanmakta ve bordro bilgilerine ilişkin çeşitli listelerin dökümleri alınmaktadır.



Sayıştay Bilgi İşlem Merkezi ve Sayıştay İtraneti: Bilgi İşlem Merkezinde firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri erişim denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup, sürekli olarak güncellenmektedir. Sayıştay mensupları yerel ağa bağlı yaklaşık 1000 kişisel bilgisayar üzerinden internete çıkabilmekte, e-posta sunucusu üzerinden kurum içi, kurum dışı elektronik haberleşme yapabilmektedir.

Bilgi işlem merkezindeki sunuculardan bir tanesi Sayıştay İtraneti (SAYBİS) olarak hizmet vermektedir. SAYBİS'te kurum içi bilgi paylaşımı yoğun biçimde yürütülmektedir.

Ayniyat Otomasyonu: Demirbaşlar ile ilgili sunucu/istemci tabanlı Ayniyat Otomasyonu Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Ayniyat ve demirbaş modüllerinin kayıt ve sorgulama sistemi tek bir çatı altında toplanmış ve esnek sorgulama seçenekleri sunularak güncel demirbaş kayıtlarına ve ilgili demirbaşların tarihçesine hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Verilerin bilgisayar ortamında tutulması giriş, doğrulama ve sorgulama süresini kısaltmıştır. Ayrıca, ayniyat personeli tarafından tespit edilen Sayıştay personelinin oda ve telefon değişiklikleri bir arayüz vasıtasıyla ilgili bilgi işlem merkezi personeline doğrudan iletilmekte ve SAYBİS'te Sayıştay personelinin bu bilgileri güncel tutulabilmektedir. Sayım işlemleri, otomasyon ile entegre olarak daha kolay yapılabilmektedir.

Arşiv Otomasyonu: Sayıştay arşiv alt sisteminin bilgi giriş, güncelleme ve sorgulama modülleri Arşiv Birimi personeli tarafından kullanılmaya başlanmış, muhasebe hizmetleri birimi kütüğü ve hesap defteri kayıtları, kurum içi yerel ağ web sistemi (SAYBİS) üzerinden ilgili personele açılmıştır. Meslek Mensuplarının arşivden aldığı hesapları ve hangi tarihler arasında bu hesaplar üzerinde çalıştığını Grup Şeflerinin



ve ilgili personelin takip etmesi sağlanmıştır. Sistem dahilinde tutulan ve Denetim Planlama Grubu tarafından güncellenen muhasebe hizmetleri birimleri listesine esnek sorgu kriterleri yardımıyla erişilebilmektedir.

Evrak Otomasyonu: Evrak otomasyonu SAYBİS bilgi-form sistemiyle entegre edilmiş ve gerçekleştirilen evrak akışının takibi sağlanmıştır. Personel kendini ilgilendiren, birim amirleri ise; birimleri dahilindeki tüm personele ait evrak akışını anlık olarak takip edebilmektedir. Evrak biriminde verimi artıracak şekilde yapılan bu düzenlemede veriler tek bir merkezde tutulmakta ve kayıt işleri birden fazla bilgisayarda hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Birimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılan eklemeler ile defter üzerinden takip edilen işler büyük oranda bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Genel Kurul Kararları Programı: Sayıştay Genel Kurulu tarafından alınan kararların, karar no, karar tarihi, geldiği kurum (Sayıştay içi ya da dışı) gibi kriterlere göre sorgulanması imkanını sunan bir programdır. Bu programda her bir Genel Kurul Kararının dayanağı olan konu ve mevzuat da bilgisayarda tutulur.

Daire Otomasyonu: Daire otomasyonu yazılım ile Sayıştay Yargılama Dairelerinde işlem gören yargı dosyalarının ve daire evraklarının takibi yapılabilmektedir. Yargılama sürecindeki dosyaların durumları ve dosyalarla ilgili genel bilgiler çeşitli sorgu kriterlerine göre listelenebilmektedir.

Sorgu, Müzekkere ve Raporlarının Takibi (Yazı İşleri - Tebyiz Birimi): Bu alt sistem ile denetçilerin yazılması için yazı işleri birimine gönderdiği sorgu, rapor, müzekkere ve diğer evrak bilgisayar ortamına aktarılmakta, denetçisi gerektiğinde bu program aracılığı ile gönderdiği dokümanın çeşitli aşamalarını, kim tarafından yazıldığını,



son durumunu kendi bilgisayarından izleyebilmekte, sorgulayabilmektedir.

Savcılık Otomasyonu: Bu uygulama ile Sayıştay Savcılık biriminde işlem gören dosyaların, dokümanların takibi, güncellenmesi, sorgulanması ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Uygulama ile Savcılık birimi personeli tarafından kayıtların bilgi girişi, güncellenmesi yapılmakta, savcı ve savcı yardımcıları tarafından aynı veritabanı üzerinde sorgulama ve gerekli değişiklikler yapılabilmektedir.

İzin Takip Programı: Personele ait yıllık izin, mazeret izni, sağlık raporlarına ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Bunlara ait her türlü sorgulama yapılmakta, ilgili bilgilere cari yıl ve geçmiş yıllar itibari ile ulaşılabilmektedir. Kişi isterse, kullanmak istediği yıllık izin için, izinin süresini, başlangıç tarihini ve izni nerede geçireceğini yazmak suretiyle, yıllık izin istek formunu otomatik olarak doldurup dökmetedir. Birim amirleri personelin izin durumlarını bu program vasıtasıyla takip edebilmektedirler.

Sayıştay Mensupları Kıdem–Terfi Programı: Bu program ile, Personel ve Eğitim Birimi tarafından, Sayıştay meslek mensupları ve yönetim mensupları terfi bilgilerinin güncellemeleri yapılmakta, sistem bu bilgileri değerlendirerek kıdem sıralamalarını yapmakta, sonuçlar ve çeşitli istatistiki bilgiler mensuplar tarafından SAYBİS ekranından sorgulanabilmektedir.

Personel Sicil İşlemleri: Personel ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılan bu yazılım ile Sayıştay personelinin sicil bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmakta ve istendiğinde dökümü alınmaktadır.

Personel Harcırah Programı: Bu program ile personelin yerinde inceleme (turne), yurtiçi ve yurtdışı harcırahlarının kayıt ve takibi yapılmaktadır.



Yemekhane Otomasyonu: Bu yazılımlarla, Yemekhane Müdürlüğünün gelir ve giderlerinin tutulduğu muhasebesi, yemekhaneye alınan ve kullanılan ürünlerin stok takibi, günlük yemek listesinin hazırlanması ve sorgulanması işlemi yapılmaktadır.

Denetlenen Hesapları İzleme İşlemleri: Denetlenen yaklaşık 4560 hesabın kaydının tutulması, değişikliklerin izlenmesi ve kodlama işlemleri doğru ve güncel olarak izlenmekte ve bu bilgilerden ödenek vize, kadro vize ve kesin hesap işlemlerinde yararlanılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Programı: Personelin tedavi beyanları bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bakmakla mükellef bulunduğu, tedavi yardımından faydalanacak aile fertlerinin takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda personel ve aile fertlerinin göz muayeneleri sonucunda gözlük, çerçeve, gözlük camı alım ve değişiklikleri izlenmektedir.

Sınav Hizmetleri Programı: Sayıştay denetçi yardımcısı adaylığı sınavına başvuran adayların bilgi girişleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmakta olup, bu bilgiler disket ve listeler halinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine teslim edilmektedir. Her aday için aday bilgilerini, kendi el yazılarıyla öz geçmişlerini ve dersler itibarıyla aldıkları puanları gösteren resimli özel form geliştirilerek, sözlü sınavda kullanıma sunulmuştur. Ayrıca hem yazılı hem de sözlü sınav sonuçlarından çeşitli istatistikî sonuç ve grafikler oluşturulmuştur. Bu sonuç ve istatistikler Sayıştay haber bültenlerinde ve web sitesinde yayımlanmaktadır.

Seçim Hizmetleri Programı: Sayıştay Daire Başkanlığı ve üye adayı seçimlerinde oy tasnif ve listeleme işleri için mikro bilgisayarlar hizmete sunulmuştur.



3.2 Kütüphane

Sayıştay Başkanlığı Kütüphanesi, Sayıştay mensuplarının ve Kurum dışından gelen okuyucuların taleplerini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç doğrultusunda 2008 yılında 18.952 kişiye hizmet verilmiş olup, kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde Sayıştay mensupları için çeşitli üniversite kütüphanelerinden materyal temin edilmiştir.

Sayıştay Başkanlığının 2007 ve 2008 yıllarındaki kütüphane materyal envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 3: 2007-2008 Kütüphane Materyalleri

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ		
MATERYAL ÇEŞİTLERİ	YILLAR	
	2007	2008
Kitaplar	6900	7040
Sürelî Yayınlar	5762	6092
Abone Olunan Sürelî Yayınlar	35	34
Edebi Yayınlar (Roman, hikaye, vb.)	744	850
Resmî Gazeteler-Tutanak Dergileri-Kanunlar Dergileri- Düsturlar- Kazancı ve Başbakanlık Kanunlar Külliyyatları	3547	3672
Genel Kurul ve Daireler Kurulu Kararları	141	149
Sayıştay Yayınları (Sayıştay Dergileri hariç)	565	578
Raporlar	91	96
Tezler	20	27
Kitap Dışı Materyaller (CD vb.)	181	205

4- İnsan Kaynakları

2008 yılı sonu itibariyle Sayıştay Başkanlığı merkez teşkilatına tahsis edilmiş olan 1717 kadrodan 1264 adedi dolu, 453 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun %74'ü kullanılmıştır.



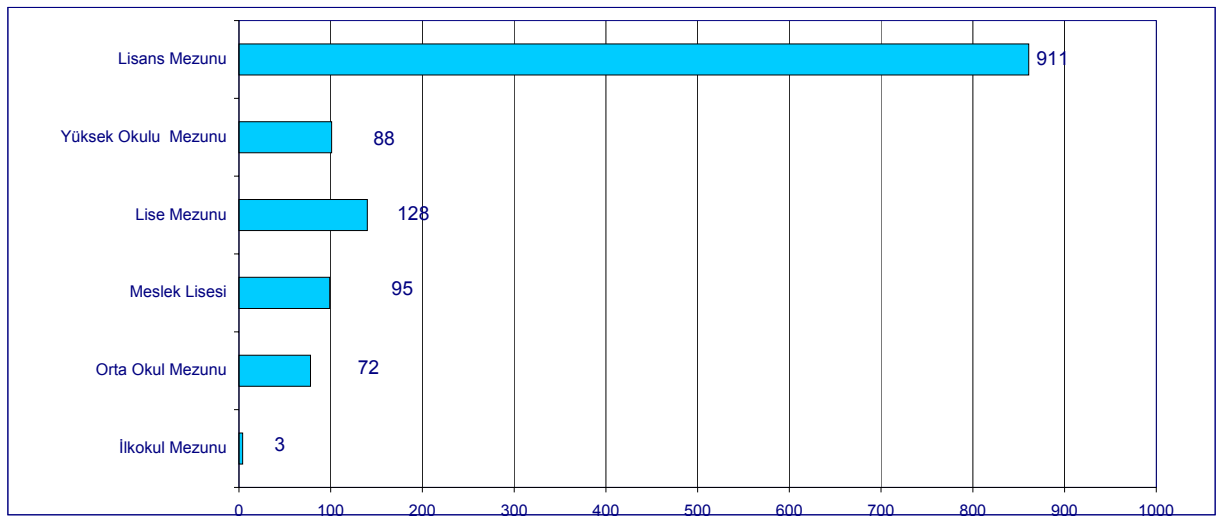
2008 yılında Başkanlığımız merkez teşkilatı 1264 kadrolu ve 33 sözleşmeli personel olmak üzere 1297 personelle görev yapmıştır.

Başkanlığımızda görev yapan 1297 personelin 745'i meslek mensubu, 541'i yönetim mensubu ve 11'i savcı ve savcı yardımcısıdır.

745 meslek mensubunun 56'sı "Birinci Başkan, daire başkanı ve üyelerden", 8'i "raportörlerden" ve 681'i "uzman denetçi, başdenetçi, denetçi ve denetçi yardımcılarında" oluşmaktadır. 681 denetçinin 347'si uzman denetçi, 69'u başdenetçi, 148'i denetçi ve 117'si denetçi yardımcısı ve denetçi yardımcısı adayı kadrosunda bulunmaktadır.

541 yönetim mensuplarımızdan 356'sı genel idare hizmetleri sınıfında, 8'i sağlık hizmetleri sınıfında, 27'si teknik hizmetler sınıfında, 117'si yardımcı hizmetler sınıfında olup, 33'ü sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır.

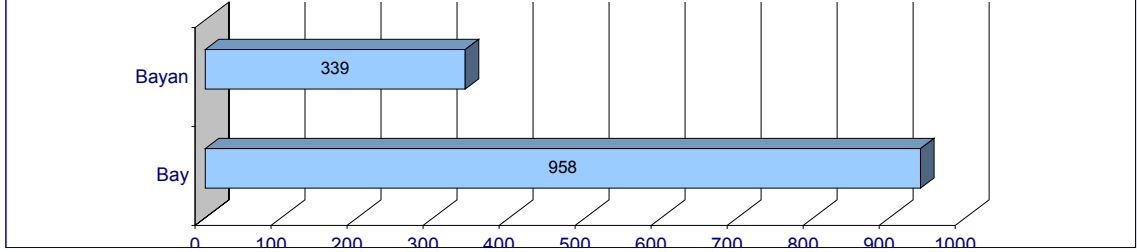
Mensuplarımızın öğrenim durumları ise aşağıdaki grafikte belirtilmektedir.



Grafik 1: Öğrenim Durumuna Göre Mensuplar



Mensuplarımızın cinsiyetine göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



Grafik 2: Cinsiyete Göre Mensuplar

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Sayıştay Yargı ve Karar Organlarının Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, Birinci Başkanın başkanlığı altında tüm daire başkanlarıyla üyelerden oluşur. Mevcut üye sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun salt çoğunluğu ile karar verir. Genel Kurul genel uygunluk bildirimlerine son şeklini verir, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak diğer raporları müzakere eder, 832 sayılı Kanunla kendisine verilmiş olan görevleri yapar ve Birinci Başkan tarafından incelenmesi istenilen diğer konu ve işlemleri görüşerek karara bağlar.





Temyiz Kurulu, 4 yıl için Genel Kurulca daire başkanları arasından seçilecek 4 daire başkanı ile her daireden seçilecek 2 üyeden oluşur. Kurula en kıdemli daire başkanı başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun çoğunluğu ile karar verir. Temyiz Kurulu Sayıştay dairelerince verilen ilâmların son hüküm merciidir.

Daireler Kurulu, Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanları ile üyelerin dışında kalan daire başkanları ve üyelerden oluşur. En kıdemli daire başkanı Kurula başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun çoğunluğu ile karar verir. Daireler Kurulu, mali konuları içeren yönetmelikler hakkındaki Sayıştay mütalâasını tespit eder, 832 sayılı Kanunla kendisine verilmiş olan diğer görevleri yapar ve Birinci Başkan tarafından incelenmesi istenen konularla işlemleri görüşerek karara bağlar.

Yüksek Disiplin Kurulu, her takvim yılı için Sayıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile daire başkanları arasından seçilecek beş daire başkanından kurulur. Kurul yasada belirlenen görevleri yerine getirir.

Memurlar Seçim ve Disiplin Kurulu, iki takvim yılı için Genel Kurulca seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi veya raportör, bir başdenetçi ve Genel Sekreterden kurulur. Kurul yasada belirlenen görevleri yürütür.

Sayıştay Daireleri, bir başkan ve altı üyeden oluşan hesap mahkemeleridir. Daire, bir başkan ve dört üye ile toplanır, hüküm ve kararlar oy çokluğuyla verilir. Sorumluların hesap ve işlemlerini yargılamak ve Birinci Başkan tarafından havale edilen konuları karara bağlamak dairelerin görevidir.



Savcılık, Hazine temsilcisi sıfatıyla örgüt yapısına dahildir. Sayıştay Savcı ve yardımcıları, Birinci Başkanın görüşü alındıktan sonra Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanırlar. Savcı, hesapların incelenmesi ve yargılanması safhalarında iddia ve düşüncesini bildirmek ve yasada sayılan diğer görevleri yerine getirmekle görevlidir.

5.2 Sayıştay Mensuplarının Görev ve Yetkileri

Birinci Başkan, Sayıştay'ın en büyük âmiri olup Sayıştay'ın genel işleyişinden sorumludur. Genel Kurulun Başkanıdır. Gerekli gördükçe temyiz ve daireler kuruluna da başkanlık eder. Bu kurullara verilecek işleri düzenler ve görüşmeleri yönetir.

Birinci Başkan, Sayıştay'a düşen bütün ödevlerin iyi yapılmasını ve iç yönetimin düzenli bir surette yürütülmesini sağlamak için gereken tedbirleri alır.

Daire başkanları, dairelerine ayrılan hesapların yargılama ve bunlara ilişkin tutanak ve ilâmların düzenlenme ve sonuçlandırılması işleriyle ve diğer işlerin yapılmasını sağlamakla görevlidir.

Üyeler, denetçi raporlarını inceler ve düşüncelerini yazılı olarak belirtir ve ayrıca 832 sayılı Kanunda gösterilen diğer işleri yapar.

Raportörler, bağlı buldukları daire ve kurullara Sayıştay Kanunu ile verilen görevlerle ilgili kararları yazmak, tutanak ve ilâmları düzenlemek ve bunların gerektirdiği diğer işleri yapmakla görevlidirler.

Denetim Grupları, Genel yönetim kapsamındaki idarelerin mali karar, faaliyet ve işlemlerinin incelendiği ve performans denetimlerinin yürütüldüğü ve denetçilerin görev yaptığı gruplardır. Bu grupların sayıları ve görev alanları ilgili yönetmelik ve başkanlık tasarrufu ile değişen ihtiyaçlar çerçevesinde belirlenir.



Denetim Destek Grupları, araştırma, planlama, dış ilişkiler, eğitim ve TBMM ile ilişkiler gibi denetime ve Başkanlığa destek faaliyetlerinin yürütüldüğü gruplardır.

Kesin Hesap Grubu, uygunluk bildirimleri taslaklarını hazırlamakla görevlidir.

Yönetim Birimleri, Sayıştay'da evrak, özlük işleri, kütüphane, yayın işleri, arşivleme, satın alma, mali işler gibi destek hizmetlerini yürütür. Bu birimlerde Devlet Memurları Kanununa tabi personel çalışır.

5.3 Denetim ve Yargılama Faaliyetleri

Anayasa, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca Sayıştay, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlama ve TBMM'ye raporlar üretme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Yargı raporu, Sayıştay yargılama daireleri veya temyiz kurulu tarafından düzenlenen ilamlar şeklinde Sayıştay'ın yargılama faaliyetini oluşturmaktadır.

Bütçe uygulama sonuçları ile ilgili kesin hesap kanun tasarisına ilişkin olarak düzenlenen genel uygunluk bildirimi, Parlamentonun bütçe hakkının etkili bir biçimde kullanılmasına Sayıştay'ın katkısını sağlayan önemli bir çıktıdır.

Sayıştay Kanun'una Avrupa Birliği uyum paketleri çerçevesinde eklenen bir madde ile Parlamentodan gelen taleplerin Sayıştay denetimi yoluyla sonuçlandırılması yine Parlamento adına yapılan önemli bir görevdir.

Sayıştay'ın denetim alanı ile ilgili konularda mali yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması ve kamu kaynaklarının daha ekonomik, etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasına ilişkin görüş ve önerilerini kapsayan diğer raporlar Sayıştay'ın önemli ürünlerindedir.



5.4 Diğer Faaliyetler

Sayıştay'ın denetim ve yargılama faaliyetlerinin bir uzantısı şeklinde görülebilecek diğer faaliyetler ise bu asli fonksiyonların daha etkili bir biçimde yerine getirilmesinde ve denetim yolu ile kamunun etkinliğinin artırılmasında önemli araçlardandır.

Sayıştay'ın mali konularda hazırlanacak yönetmelikler ve eşdeğer diğer yasal düzenlemeler hakkında istişari görüş vermesi kamu mali yönetiminin amacına uygun çalışmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Maliye Bakanlığından gelen talep üzerine Sayıştay tarafından görüş verilmesi yine kamu idarelerinin kaliteli hizmet üretimine katkı yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sayıştay Başkanlığında, 2008 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde, harcama yetkilisinin onayıyla gerçekleştirme görevlileri tarafından temin edilmiştir.

"İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar"a dair Yönetmelik ile bu Yönetmelik uyarınca alınan Makam Onayı çerçevesinde yürütülmesi gereken iş ve işlemler, Mali İşler Müdürlüğüne ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda "Sayıştay Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve 31.12.2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Sayıştay Başkanlığının iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında,

- İç kontrol ortamının belirlenmesi,
- Risk evreninin oluşturulması,



- Amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Her bir alt birim için iş akış süreçlerinin çıkarılması,
- Risklerin değerlendirilmesi,
- Raporlama ve
- İzleme

çalışmalarının, Mali İşler Müdürlüğünde yürütülmesine 2008 yılında da devam edilmiştir.



II- Amaç ve Hedefler

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği artırmak.

HEDEFLER:

- Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.
- Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.
- Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.
- Bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.
- Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.
- Denetim altyapısını geliştirmek.
- Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.
- TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini artırmak.
- İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.



AMAÇ 2: Sayıştay Yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.

HEDEFLER:

- Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
- Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

AMAÇ 3: Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

HEDEFLER:

- Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
- Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek
- Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
- Kurumda iç kontrol sistemi ve risk yönetimini geliştirmek.
- İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.



B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de kamu mali yönetim sisteminde önemli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin yapı ve işleyişindeki bu değişim, Sayıştay'ın geleneksel işlevlerine yeni açılımlar getirmiş, gerek hukuk devleti ilkesinin güçlendirilmesinde gerekse kamu yönetiminde etkinliğin artırılmasında Sayıştay'a kilit bir konum kazandırmıştır.

Gerçekleştirilen anayasal, yasal düzenlemeler ve gelişmeler karşısında, yeni bir Sayıştay Kanunu hazırlanması ve yürürlüğe konması önemli bir ihtiyaç haline gelmiştir.

Bu çerçevede; Sayıştay'ın genişleyen rol ve sorumluluklarına paralel olarak, organizasyon yapısını yeniden şekillendirmek, uluslararası standartlarla uyumlu olarak çağdaş denetim tekniklerinin daha yaygın olarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak, kamu fonlarının kullanıldığı tüm alanların Sayıştay denetimine tabi olmasını sağlamak, Sayıştay yargısını, günün koşulları doğrultusunda daha etkin kılmak gibi amaçlarla hazırlanan "Sayıştay Kanunu Teklifi" Şubat 2005 tarihinde TBMM'ne sunulmuştur.

Halen TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda bulunan Sayıştay Kanunu Teklifinin en kısa sürede yasalaşması Kurumumuzun en büyük temennisidir.



III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sayıştay Başkanlığına, 2008 yılı bütçesiyle 90.202.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu rakam 2007 yılı bütçesiyle tahsis edilen ödenekle karşılaştırıldığında %6 oranında bir artışa tekabül etmektedir. Toplam ödeneğin % 84'ü olan 76.204.000 YTL harcanmıştır. 2008 yılı bütçe giderlerinde, 2007 yılı harcamasına göre %21 oranında bir artış gerçekleşmiştir.

Tablo4: 2007-2008 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2007 (1000 YTL)		2008 (1000 YTL)		
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	
1	PERSONEL GİDERLERİ	50.357,00	43.914,00	56.321,00	48.759,00	
1	1	Memurlar	48.974,00	42.948,00	54.928,00	48.040,00
1	2	Sözleşmeli Personel	911,00	648,00	1.221,00	719,00
1	3	İşçiler	22,00	0,00	22,00	0,00
1	5	Diğer Personel	450,00	319,00	150,00	0,00
2	SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.114,00	3.809,00	6.274,00	4.156,00	
2	1	Memurlar	13.700,00	3.686,00	5.920,00	4.022,00
2	2	Sözleşmeli Personel	1.410,00	123,00	350,00	134,00
2	3	İşçiler	4,00	0,00	4,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.574,00	11.649,00	17.860,00	14.023,00	
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	10,00	1,00
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.236,00	1580,00	2.140,00	1.989,00
3	3	Yolluklar	3.598,00	2.340,00	3.939,00	2.434,00
3	4	Görev Giderleri	115,00	15,00	115,00	10,00
3	5	Hizmet Alımları	7.175,00	4.644,00	7.201,00	5.673,00
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	500,00	426,00	350,00	21,00



3	7		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.250,00	655,00	910,00	1.661,00
3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	700,00	265,00	700,00	342,00
3	9		Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	1.725,00	2.495,00	1.892,000
5			CARİ TRANSFERLER	388,00	385,00	382,00	380,00
5	3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	375,00	375,00	367,00	367,00
5	6		Yurt Dışına Yapılan Transferler	13,00	10,00	15,00	13,00
6			SERMAYE GİDERLERİ	3.692,00	3.165,00	9.366,00	8.886,00
6	1		Mamul Mal Alımları	600,00	343,00	790,00	376,00
6	3		Gayri maddi Hak Alımları	250,00	72,00	250,00	49,00
6	5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.492,00	2.718,00	7.976,00	8.279,00
6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	350,00	33,00	350,00	182,00
TOPLAM				85.125,00	62.923,00	90.202,00	76.204,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

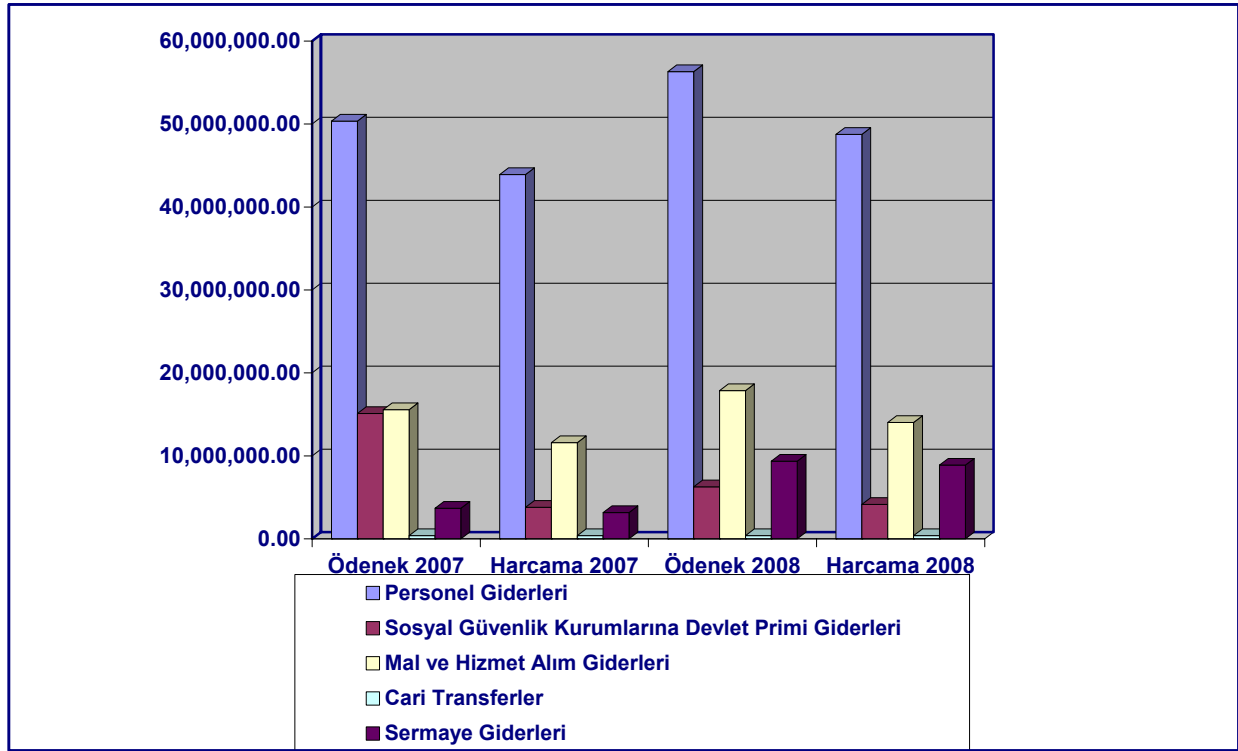
“Ekonomik sınıflandırma” açısından Sayıştay Başkanlığının 2007 ve 2008 yılları bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

Tablo5: 2007-2008 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2007 (1000 YTL)		2008 (1000 YTL)	
		ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	50.357,00	43.914,00	56.321,00	48.759,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	15.114,00	3.809,00	6.274,00	4.156,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.574,00	11.649,00	17.860,00	14.023,00
5	CARİ TRANSFERLER	388,00	385,00	382,00	380,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.692,00	3.165,00	9.366,00	8.886,00
TOPLAM		85.125,00	62.923,00	90.202,00	76.204,00



- “01- Personel Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2007 yıl sonu harcamasına göre %28 artışla 56.320.600 YTL ödenek tahsis edilmiş ve anılan gidere ilişkin 48.759.471 YTL harcama gerçekleşmiştir.
- “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 6.274.000 YTL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %66'sı harcanmıştır.
- “03- Mal ve Hizmet Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 2007 yılı ödeneğine göre % 15 artışla 17.859.750 YTL ödenek tahsis edilmiş, 2008 yıl sonu itibariyle söz konusu ödeneğin % 79'u harcanmıştır.
- “05- Cari Transferler” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2007 yıl sonu harcamasına göre %2 azalışla 382.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin % 99'u harcanmıştır.
- “06- Sermaye Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 9.366.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin % 87'si harcanmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı, 2008 yılı bütçesinden, 2007 yıl sonu harcamalarına göre %21 artışla 76.204.000 YTL harcama gerçekleşmiştir. Söz konusu artışın önemli bir kısmı sermaye harcamalarından kaynaklanmaktadır.



Grafik3: 2007-2008 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo6: 2008 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek Harcama Oranları

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK(YTL)	HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI
Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	1.467,92	%15
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.540.000,00	1.989.134,35	%78
Yolluklar	3.438.750,00	2.434.312,38	%71
Görev Giderleri	115.000,00	10.254,60	%9
Hizmet Alımları	6.166.000,00	5.672.838,10	%92
Temsil ve Tanıtma Giderleri	350.000,00	21.388,33	%6
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	2.095.000,00	1.660.515,01	%79
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	650.000,00	341.669,86	%53
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.495.000,00	1.891.602,64	%76



Diğer taraftan bütçe giderlerinin türü açısından, Sayıştay Başkanlığının 2008 yılındaki harcamaları şöyle gerçekleşmiştir:

Tablo7: 2008 Yılı Harcama Oranları

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	48.759.470,75	%63,9
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV. PRİMİ GİD.	4.155.788,57	%5,5
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.023.183,19	%18,4
5	CARİ TRANSFERLER	379.638,91	%0,5
6	SERMAYE GİDERLERİ	8.886.390,15	%11,7
TOPLAM		76.204.471,57	%100

Sayıştay Başkanlığının 2008 yılında harcamalarının %63,9'u personel giderlerine, %18,4'ü mal ve hizmet alım giderlerine, %11,7'si sermaye giderlerine, %5,5'i sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine ve %0,5'i de cari transferlere harcanmıştır.

Bütçe gideri türü açısından, Sayıştay Başkanlığının iptal edilen ödenek ve ertesi yıla devredilen ödenek miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo8: 2008 Yılı Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008(YTL)				
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEV. ÖDENEK
1	PERSONEL GİDERLERİ	56.320.600,00	56.320.600,00	48.759.470,75	7.561.129,25	0,00
2	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	6.274.000,00	6.274.000,00	4.155.788,57	2.118.211,43	0,00



3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.859.750,00	17.859.750,00	14.023.183,19	3.836.566,81	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	382.000,00	382.000,00	379.638,91	2.361,09	0,00
6	SERMAYE GİD.	9.366.000,00	10.196.186,93	8.886.390,15	1.295.522,63	14.274,15
TOPLAM		90.202.350	91.032.536,93	76.204.471,57	14.813.791,21	14.274,15

• “01- Personel Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 56.320.600 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 48.759.471 YTL’si harcanmış ve yıl sonu itibariyle ödeneğin %13’ü iptal edilmiştir.

• “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 6.274.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 4.155.789 YTL’si harcanmış ve yıl sonu itibariyle ödeneğin %34’ü iptal edilmiştir.

• “03- Mal ve Hizmet Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 17.859.750 YTL ödenek tahsis edilmiş ve sözkonusu ödeneğin % 21’i iptal edilmiştir.

• “05- Cari Transferler” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 382.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, sözkonusu ödeneğin % 0,6’sı iptal edilmiştir.

• “06- Sermaye Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 9.366.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan aktarmalarla 10.196.187 YTL olan sözkonusu ödeneğin % 13’ü iptal edilmiş, 14.274 YTL ödenek ise 2009 yılı bütçesine ödenek kaydedilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca 5018 sayılı Kanunun 69'uncu maddesi uyarınca Sayıştay'ın dış denetimini yapmak üzere görevlendirilen Komisyon tarafından "2007 Mali Denetim Raporu" hazırlanmış ve TBMM Başkanlık Divanına sunulmuştur. Söz konusu raporun sonuç bölümünde,

- Sayıştay Başkanlığının ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleriyle tahakkuk ettirilen ödemelerinin banka hesap özetleri ile mutabık olduğu,

- Kesin hesap cetvellerinde gösterilen gelir-gider rakamlarının doğru ve denk olduğu, kullanılabilir bütçe ödenekleriyle uyumlu bulunduğu,

- Sayıştay Başkanlığınca, bütçe ile temin edilen ödeneklerin Kurumun amaç ve planlanmış hedefleri doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, harcamalarda tasarruf sağlandığı, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütüldüğü,

- Üst yönetici olarak Sayıştay Başkanının; bütçe ile verilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin edecek tedbirlerin alınmasında, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinde, 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde üstün gayret gösterdiği,

- Harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi, mali hizmetler birim yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerinin bahsedilen tedbirlerin uygulanması yönünde azami çaba sarfettikleri,

- İdarenin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer mevzuata uygun olduğu,

belirtilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Denetim Faaliyetleri

1.1.1 Kamu İdaresi Hesaplarının İncelenmesi

2008 yılı denetim programında; önceki yıllardan devam eden ve izlenmesinde yarar görülen konuların yer aldığı hesapların tercih edilmesine, iç denetim raporları, ihbarlar, çeşitli yayınlar gibi kaynaklardan elde edilen bilgiler ile önceki denetim bulgularına göre riski yüksek olduğu düşünülen hesaplara öncelik verilmesine, önceki inceleme dönemlerinde programa alındığı halde hesabın zamanında alınamaması, eksik alınması veya hiç alınamaması gibi nedenlerden dolayı revizyonla programdan çıkarılan hesapların yeni yıl hesaplarının alınmasına, denetim kapsamı dışında hesap bırakılmaması için mümkün olduğu ölçüde, önceki inceleme programlarına alınamamış değişik türdeki kamu idaresi hesapları arasından da tercihte bulunulmasına gayret gösterilmiştir.

2008 yılı denetim döneminde 1322 adet hesap incelenmiş olup, bunun 235'i genel bütçe, 210'u genel bütçeli idarelere ait döner sermaye, 69'u özel bütçe(üniversite), 50'si özel bütçeli idarelere(üniversitelere) ait döner sermaye, 99'u özel bütçeli diğer idare, 35'i özel bütçeli diğer idarelere ait döner sermaye, 8'i düzenleyici ve denetleyici kurum, 20'si sosyal güvenlik, 81'i özel idare, 515'i belediye hesabından oluşmuştur.



Tablo 9: İncelenen Hesapların Türleri ve Sayıları

BÜTÇE TÜRÜ	HESABIN ADI (TÜRLERİNE GÖRE)	MEVCUT HESAP SAYISI	2008 DÖNEMİNDE İNCELENEN HESAP SAYISI	DENETİME TABİ HESAPLARIN 2007 BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (1000 YTL)	2008 DÖNEMİNDE İNCELENEN HES. BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (2007) (1000 YTL)	İNCELEME ORANI(%) (BÜTÇE GİDERİNE GÖRE)
GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ	Hazine Hesabı	3	3	54,066,657.00	54,066,657.00	100
	Bakanlık Merkez Hesabı	16	16	78,271,416.00	78,271,416.00	100
	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Hesabı	1	1	1,933,958.00	1,933,958.00	100
	Karayolları Gen. Müd.Hes.	1	1	3,156,766.00	3,156,766.00	100
	DSİ ve TCK Bölge Müd. Hesabı	28	26	4,410,116.00	4,284,180.00	97
	İl Defterdarlık Hesabı	81	38	27,943,381.00	11,724,795.00	42
	İlçe Malmüdürlüğü Hesabı	892	71	20,435,647.00	3,642,957.00	18
	Sağlık Kurumları Hes.	4	3	2,114,451.00	1,588,657.00	75
	Askeri Hesabı	31	20	5,952,002.00	3,810,097.00	64
	Vergi Dairesi Hesabı	449	36			
	Diğer Merkez Hesabı	3	2	390,552.00	30,460.00	8
	Diğer Taşra Hesabı	24	18	989,418.00	973,222.00	98
	Milli Eğitim Döner Sermaye Hesabı	490	86	382,575.00	296,718.00	78
	Sağlık Kurumları Döner Sermaye Hesabı	213	86	11,907,177.00	5,369,236.00	45
	Tarım Döner Sermaye Hesabı	185	11	84,052.00	7,348.00	9
	Askeri Döner Sermaye Hesabı	58	3	99,737.00	36,295.00	36
	Diğer Döner Sermaye Hesabı	163	24	717,911.00	525,604.00	73
		TOPLAM	2,642	445	212,855,816.00	169,718,366.00



ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	Üniversite Hesabı	75	69	6,620,963.00	6,595,968.00	100
	Üniversite Döner Sermaye Hesabı	60	50	3,193,290.00	3,127,771.00	98
	Özel Bütçeli Diğer İdare Merkez Hesabı	30	28	2,878,488.00	2,856,649.00	99
	Özel Bütçeli Diğer İdare Taşra Hesabı	191	71	3,158,025.00	2,515,139.00	80
	Özel Bütçeli Diğer İdareler Döner Sermaye Hesabı	429	35	1,270,526.00	1,212,388.00	95
	TOPLAM	785	253	17,121,292.00	16,307,915.00	95
DÜZ. DEN. KUR.	Düzenleyici ve Denetleyici Kurum Hesabı	8	8	1,473,749.00	1,473,749.00	100
	TOPLAM	8	8	1,473,749.00	1,473,749.00	100
ÖZEL İDAR.	Özel İdare Hesabı	81	81	5,568,810.00	5,568,810.00	100
	TOPLAM	81	81	5,568,810.00	5,568,810.00	100
BELEDİYELER	Büyükşehir Belediye Hesabı	16	16	10,460,852.00	10,460,852.00	100
	Büyükşehir Belediye Kuruluşu Hesabı	24	22	7,377,218.00	7,320,827.00	99
	Büyükşehir Bağılı İlçe Belediye Hesabı	120	111	5,838,048.00	5,773,166.00	99
	İl Belediye Hesabı	65	64	2,408,871.00	2,395,638.00	99
	İlçe Belediye Hesabı	762	277	3,587,390.00	2,324,832.00	65
	İlk Kademe Belediye Hes.	227	12	805,805.00	155,822.00	19
	Belde Belediye Hesabı	2,053	13	3,538,312.00	46,864.00	1
	TOPLAM	3,267	515	34,016,496.00	28,478,001.00	84
GENEL TOPLAM		6,783	1,302	271,036,163.00	221,546,841.00	82

Ayrıca, aynı dönemde, Sosyal Güvenlik Kurumunun merkez hesabı ile 16 adet taşra hesabı, İş Kurumunun merkez hesabı ile 2 adet taşra hesabı, 7 adet Fon ve sandık benzeri hesap ile 59 adet belediye ile özel idare birliği hesabı incelenmiştir.



Belediye hesaplarının bütçe büyüklükleri olarak önemli bir bölümünü oluşturan büyükşehir belediyelerinin tamamı, büyükşehir bağılı kuruluşların 22'si, il belediyelerinin 64'ü, büyükşehir bağılı ilçe belediyelerinin 111'i ve diğer ilçe belediyelerinin 277'si incelenmiştir.

1.1.2 TBMM'den Gelen Taleplere İlişkin Gerçekleştirilen Denetimler

30.7.2003 tarih ve 4963 sayılı Kanun'un 7'nci maddesi ile 832 sayılı Sayıştay Kanunu'na eklenen ek 12'nci madde hükmü ile Sayıştaya; Türkiye Büyük Millet Meclisi araştırma, soruşturma ve ihtisas komisyonlarının kararına istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının talebi üzerine, talep edilen konuyla sınırlı olmak kaydıyla, denetimine tabi olup olmadığına bakmaksızın özelleştirme, teşvik, borç ve kredi uygulamaları dahil olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hesap ve işlemleri ile aynı usule bağılı olarak, kullanılan kamu kaynak ve imkânlarından yararlanma çerçevesinde her türlü kurum, kuruluş, fon, işletme, şirket, kooperatif, birlik, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküllerin hesap ve işlemlerini denetleme yetkisi verilmiştir. Denetim sonuçları, ilgili komisyonlarda değerlendirilmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulmaktadır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığından gelen denetim taleplerini karşılamak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi ile İlişkiler Grubu oluşturulmuştur.

1.1.2.1 Kamu Kurumları Bünyesinde Kurulan Vakıf, Dernek ve Sandıklarca, Sermayesinin Asgari %30'una Ayrı Ayrı veya Birlikte İştirak Edilen Şirket/İştirak ve İşletmelerin İncelenmesi;

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının 12.11.2004 tarih ve 25655 sayılı yazısı ekinde yer alan (10/12,28) esas numaralı Meclis Araştırma Komisyonunun 27.10.2004 tarih ve 328 sayılı kararına istinaden; Kamu



kurumları bünyesinde kurulan vakıf, dernek ve sandıklarca, sermayesinin asgari %30'una ayrı ayrı veya birlikte iştirak edilen şirket/iştirak ve işletmelerden mali tabloları değerlendirmeye esas alınacak şekilde büyük olanların;

- Ortaklık yapılarının,
- Gelir kaynakları ve bu kaynakların vakıf, dernek, sandık ve bunların bünyelerinde kurdukları kamu kurumu ile ilişkilerinin,
- Harcamalarının kendi yöneticileri, vakıf, dernek, sandık ve bunların bünyelerinde kurdukları kamu kurumu görevlileri ile olan bağlantılarının,
- Kamu kurumları bünyesinde kurulan vakıf, dernek ve sandıklarca aktarılan sermayeler ve bu sermayeler karşılığında alınan temettü miktarlarının,
- Tasfiyesi yapılan ve yapılacak olanlarının,
- Aktarılan kamu kaynağının verimli kullanılmaması sonucunda oluşan ciddi kamu zararlarının,

incelenmesi konularını içeren denetim talebinde bulunulmuştur. Söz konusu talebe yönelik olarak görevlendirilen denetçiler tarafından yerinde inceleme ve tespitler sonucu elde edilen veriler sonucunda hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığı Genel Kurulunun onayından çıkan İnceleme Raporu ve ekleri, 26.12.2008 tarihinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

1.1.2.2 Sulama Birlikleri, Sulama Kooperatifleri ve Sulama İşlemleriyle Sınırlı Olmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin İncelenmesi;

TBMM Başkanlığının 09.01.2008 tarih ve 2869 sayılı yazısı ekinde yer alan TBMM Tarım, Orman ve Köy İşleri Komisyonu'nun 03.01.2008 tarih



ve 3 sayılı kararına istinaden; Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ait sulama işletmelerinin su dağıtımı, kullanımı, bakım ve onarım gibi bazı kamusal hakların sulama birlikleri ile sulama kooperatiflerine devredilmesi sonucunda kendilerine tahsis edilen bu kaynakları ne ölçüde verimli ve hukuka uygun kullandıkları ile sözkonusu hizmetlerdeki performanslarının tespiti amacıyla denetim talebinde bulunulmuştur.

Sözkonusu talebe yönelik olarak hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığı Genel Kurulunun onayından çıkan İnceleme Raporu ve ekleri, 20.10.2008 tarihinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

1.1.3 Performans Denetimi Raporları

Performans Denetimi; "INTOSAI Standartları Performans Denetimi Uygulama Rehberi" tanımına göre, devlet faaliyetleri, programları veya organizasyonlarının verimliliğinin ve etkinliğinin, ekonomiklik ve iyileştirmelere yol açma amacı gözetilerek bağımsız bir biçimde incelenmesidir.

832 sayılı Sayıştay Kanununa 4179 sayılı Yasayla eklenen Ek 10'uncu madde ile Sayıştaya, 1996 yılından itibaren performans denetimi yapma görev ve yetkisi verilmiştir.

Performans Denetimi Grubu, çalışmalarını, 18.05.1999 tarihli Sayıştay Başkanlığı onayı ile oluşturulan "Performans Denetimi Grubu Çalışma Rehber"inde belirtilen esaslara göre sürdürmekte olup, 2008 yılı sonuna kadar on altı performans denetimi raporu tamamlanmıştır.

Sayıştay, performans denetimi alanında 12 yıllık birikimiyle önemli bir teorik ve uygulama birikimi elde etmiştir. 1996 yılında, İngiltere Sayıştayının eğitim, rehberlik ve desteğiyle başlanılan çalışmalar, bu alandaki diğer gelişmiş ülkelerin iyi uygulama örneklerinin de



izlenmesi, teori ve pratiğin geliştirilmesiyle performans denetimi alanında Sayıştay'ın yetkin bir konuma gelmesini sağlamıştır. Sayıştay, kendisinden daha deneyimli ülke Sayıştaylarının denetim konularına kıyasla, kapsamlı ve kompleks konularda yürüttüğü başarılı çalışmalarla, uluslararası alanda saygın bir yer edinmiştir. Performans denetimi raporlarımız konuyla ilgili kurumlarda, sivil toplum örgütlerinde, üniversitelerde ve yazılı ve görsel medyada büyük ilgi uyandırmaktadır.

2008 Yılında tamamlanarak TBMM'ye sunulan ve sürdürülen performans denetimi çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir:

1.3.1.1 TBMM'ye Sunulan Performans Denetimi Çalışmaları:

• **Trafik Kazalarının Önlenme Faaliyetleri:**

Ülkemizde trafik kazaları her yıl binlerce insanın hayatını kaybetmesine ve on binlerce vatandaşımızın da yaralanmasına neden olmaktadır. Diğer yandan yetişmiş insan gücünün kaybı, yaralıların tedavi süreçleri ve maliyetleri, yaşamını engelli olarak sürdürmek durumunda kalanlar, yok olan ve parçalanmış aileler ve ülke servetinin yok oluşu, ülkemizin önemli bir tahribatla karşı karşıya olduğunun göstergesidir.

Son 10 yıllık verilere bakıldığında 2001 ve 2002 yılları hariç kaza sayılarında belirgin bir artış gözlenmektedir. Özellikle 2006 yılındaki kaza sayısı, 2003 yılına göre % 60 dolayında artış göstermiştir. Bazı OECD ülkelerinde meydana gelen trafik kazaları ile ülkemizdeki durum karşılaştırıldığında sorunun büyüklüğü net bir şekilde ortaya çıkmaktadır. Trafik kazalarında 100.000 araca düşen ölü sayısı 2003 yılı itibarıyla değerlendirildiğinde, söz konusu sayının OECD ülkelerinde ortalama 15,9 iken ülkemizde 44 olduğu görülmektedir.



Denetimin konusu, "Trafik Kazalarını Önleme Faaliyetlerinin Yeterliliği"dir. Bu faaliyetler;

- Trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik ulusal stratejiler,
- Trafik eğitim faaliyetleri,
- Trafik denetim faaliyetleri,
- Trafik işaretleme faaliyetleri,

temel konuları çerçevesinde incelenmiştir. Bu kapsamda, trafik kazalarını önlemeye yönelik amaç, hedef ve öncelikleri içeren planlama çalışmaları, genel eğitim planı ve uygulamaları, okul çağında çocuklara verilen trafik eğitimi, sürücü kurslarında verilen eğitim ve denetim, ulusal ve yerel radyo ve TV kuruluşlarında trafik eğitimi, trafik denetimleri, eğitim, personel ve araç-gereç planlama çalışmaları, psikoteknik değerlendirme faaliyetleri, trafik para cezaları uygulamaları ile trafik işaretleme çalışmalarının standartlara uygunluğu konuları değerlendirilmiştir.

Denetim, inceleme alanlarındaki asli faaliyetleri gerçekleştiren, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Belediyeler, Gelir İdaresi Başkanlığı, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'nda yürütülmüştür.

Söz konusu performans denetimi çalışmasına ilişkin rapor tamamlanarak TBMM'ne sunulmuştur.

•Büyükşehir Belediyelerinde Alt yapı Faaliyetlerinin Koordinasyonu:

Büyükşehir statüsü verilen ve toplam nüfusun yaklaşık üçte birini Büyükşehir Belediye Başkanlıklarının (BŞB) sınırları içerisinde barındıran 16 ilimizdeki hızlı nüfus artışı, yoğun ve düzensiz yapılaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerine talebi artırmaktadır. Altyapı sistemlerinin



kurulması, bakım ve onarımında kaynakların verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi, etkin bir planlama ve koordinasyon gerektirmektedir.

Dünyada ve buna paralel olarak ülkemizde, yerel yönetimlerin yetkilerinin genişletilmesine yönelik politikaların bir yansıması olarak; 1984'te 3030 sayılı Kanunla kurulan BŞB'lere altyapı faaliyetlerini koordine etme görevi verilmiş ve Altyapı Koordinasyon Merkezleri (AYKOME) kurulması öngörülmüştür.

Denetim çalışmamızın konusu, "Büyükşehir belediyelerinin altyapı faaliyetlerinin koordinasyonu" dur. 16 BŞB'de yürütülen altyapı koordinasyon faaliyetleri,

-Büyükşehir belediyelerinde altyapı faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayan uygun bir yapı kurulmuş mudur?

-Büyükşehir belediyelerinde altyapı faaliyetleri maliyet etkinliğini sağlayacak şekilde koordine ediliyor mu?

soruları çerçevesinde incelenmiştir:

Bu kapsamda;

- BŞB'lerde altyapı koordinasyon faaliyetlerinin nasıl planlandığı, yürütüldüğü ve izlendiği,

- İmar planları ve değişikliklerinin altyapı faaliyetlerinin koordinasyonuna etkileri,

- Kazı izinlerinin koordinasyon faaliyetlerinin kontrolünde etkinliği,

- Bilgi sistemlerinin altyapı faaliyetlerinin koordinasyonunu ne ölçüde kolaylaştırdığı,

- Koordinasyon faaliyetlerinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı,



irdelenerek, faaliyetlerin verimli, etkin ve ekonomik şekilde yürütülüp yürütülmediği değerlendirilmiştir.

Söz konusu performans denetimi çalışmasına ilişkin rapor tamamlanarak, TBMM'ne sunulmuştur.

1.3.1.2 Sürdürülen Performans Denetimi Raporları:

• Yurtdışı Kredili Projeler:

Hazine garantili 185 adet proje ön incelemeye tabi tutulmuştur. Bu inceleme, analiz ve değerlendirmeler ışığında, denetim etkisi en yüksek 30 proje belirlenmiştir.

Yurtdışı kredili projelerin verimli ve etkin yürütülmesine risk teşkil eden; yüksek kamu borç stoku, yönetim yapısı karmaşıklığı, rekabetçi olmayan sözleşmeler, yüksek maliyet artışları ve projelere ilişkin güvenilir/güncel bilgilere ulaşım güçlüğü gibi faktörler tespit edilmiştir. Bu faktörler göz önüne alınarak yapılan analizler sonucunda, muhtemel denetime konu olacak proje sayısı 30'dan 8'e indirilmiştir. Söz konusu 8 proje, performans riskleri, denetimin muhtemel etkisi, mali önemlilik, meclis ve kamuoyu ilgisi ile denetlenebilirlik seçim kriterlerine göre sıralamaya tabi tutularak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.

Başkanlık Makamından alınan onay ile Deriner Barajı ve Hidroelektrik Santrali, Hafif Raylı Taşıma Sistemleri ve Doğu Karadeniz Sahil Yolu Projelerinin denetimine başlanmıştır. Hazine Müsteşarlığı, DPT Müsteşarlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, DSİ Genel Müdürlüğü, Elektrik İşleri Etüt İdaresi genel Müdürlüğü ile ilgili belediyelerde çalışmalar yapılarak her üç denetim konusuyla ilgili ön çalışma raporları hazırlanmıştır. Adı geçen Kurumlarda alan çalışması ve taslak rapor kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.



• İçme Suyu Yönetimi:

Su, doğal yaşam için en temel ihtiyaçlardan biridir. Ancak, su kaynaklarının artan nüfusla birlikte tükenmeye başlaması, kullanılabilir-içilebilir-temiz suya erişimde yaşanan sorunlar, küresel iklim değişikliği, toprakların yanlış kullanımı, atıklarla kirlenmiş su kaynakları, su yoksulluğu olarak tarif edilen bir olgunun ortaya çıkması, uluslararası su politikalarının ülkemiz dahil pek çok ülkeyi ilgilendiren yansımaları, su konusunun önemini artıran gelişmeler olarak özetlenebilir. Bu noktada, su politikası ve su yönetimi, gerek küresel ölçekte gerekse de ulusal ölçekte büyük önem taşımaktadır.

Bu çalışmada;

- Ülkemizde içme suyu yönetimi faaliyetleri, bütüncül bir yaklaşım içinde koordineli bir şekilde planlanarak yürütülmekte midir?

- Ülkemizde su kaynakları ve bu konuda kullanılan mali kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta mıdır?

Soruları, çalışmanın temel soruları olarak tasarlanmıştır.

Denetim, konuyla ilgili asli faaliyetleri yürüten; Büyükşehir ve İl Belediyeleri, DSİ, Su-Kanalizasyon İdareleri, Çevre Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Su ve Toprak Yönetimi Daire Başkanlığı ve İller Bankası kurumlarında sürdürülecektir.

Bu denetimin;

- Su yönetim faaliyetlerinde, kurumlar arası koordineli bir çalışma ortamı oluşturulmasına,

- Su yönetim planlamasının, nüfus artışları ve kent gelişimleri de dikkate alınarak bütüncül bir şekilde ve su potansiyelini etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayacak biçimde yapılmasına,



- Su kaynaklarının ve bu konuda ayrılan mali kaynakların daha verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasına,

katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

• **Gıda Denetim Faaliyetleri:**

Gıda Güvenliği FAO/WHO Codex Alimentarius Uzmanlar Komisyonu tarafından "sağlıklı ve kusursuz gıda üretimini sağlamak amacıyla gıdaların; üretim, işleme, muhafaza ve dağıtımları sırasında gerekli kurallara uyulması ve önlemlerin alınması" olarak tanımlanmıştır. Türkiye'nin yüz ölçümü bakımından büyük bir ülke olması, sıcak iklim kuşağında yer alıyor olması, özellikle küçük çaplı üretim yapan kayıt ve kontrol dışı işletmelerin sayısının fazla olması, gıda kontrol hizmetlerinin yetersiz oluşu gıda güvenliğini etkileyen olumsuzluklar arasında yer almaktadır. 2008 yılı Yıllık Programında izlenecek Tarım Politikalarında, gıda güvencesinin sağlanması çerçevesinde, artan nüfusun yeterli ve dengeli beslenmesi ile kaliteli ve güvenli gıdaya ulaşılmasının ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir, örgütlü, rekabet gücü yüksek ve AB ile uyumlu bir tarımsal yapının oluşturulmasının ve doğal kaynakların etkin kullanılması ve geliştirilmesinin temel amaç olduğu belirtilerek, AB müktesebatına uygun şekilde; kamunun, bitki ve hayvan sağlığı ile gıda güvenliği konularında sunduğu hizmetlerin bütüncül bir çerçevede yürütülmesi esas alınacağı da ifade edilmiştir.

Bu çalışmada;

- Ülkemizde gıda denetim faaliyetlerini ilişkin uygun bir yetkilendirme ve kontrol yapısı oluşturulmuş mudur ?

sorusu, çalışmanın temel denetim sorusu olarak tasarlanmıştır.



Çalışma, konuyla ilgili asli faaliyetleri sürdüren, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı ve Belediyelerde sürdürülmektedir.

Denetim sonucunda, ülkemizde yeterli seviyeye ulaşmamış olan gıda denetimi konusundaki faaliyetlerin koordineli, eksiksiz ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılması yönünde sorumlu kurumlara katkı sağlanması ve bu konuda kamuoyundaki duyarlılığın artırılması amaçlanmaktadır.

• TÜBİTAK'ın Akademik Çevrelere Uyguladığı Ar-Ge Destekleri:

Bir ülkenin teknoloji düzeyini sanayii, kamu araştırma kurumları ve üniversiteleri tarafından yürütülen ARGE faaliyetinin hacim ve düzeyi belirler. Uluslararası arenada rekabet üstünlüğü kazanılmasında, bu üçlüden sanayinin, kendi ARGE'sine dayalı teknolojik inovasyon yeteneğinin önemli bir rolü olduğu bilinmektedir. Ülkemizde son yıllarda Ar-Ge konusuna özel bir önem verilmekte ve TÜBİTAK ön plana çıkmaktadır. TÜBİTAK'ın teşkilat kanununda 2005 ve 2008 yıllarında kapsamlı değişiklikler yapılmış, yetkileri ve mali kaynaklarında genişlemeler olmuştur. Bunun dışında 2008 yılında Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi konusunda 5746 sayılı ayrı bir kanun yürürlüğe girmiştir. Yapılan Ar-Ge harcamaları, ülkelerin teknoloji düzeyini belirlediğinden ülkelerin bilim ve teknoloji seviyelerinin kıyaslanmasında araç olarak da kullanılmaktadır.

TÜBİTAK'ın Ar-Ge harcamaları temelde ikiye ayrılarak incelenebilmektedir. Bunlardan ilk bölümü bu çalışma kapsamı dışında kalan TÜBİTAK'ın kendi bünyesindeki enstitü veya laboratuvarları vasıtasıyla yapmış olduğu harcamalardır. İkinci kısım ise TÜBİTAK'ın kendi bünyesi dışında yürütülen Ar-GE çalışmalarına verdiği desteklerdir. Bu destekler üç daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Daire başkanlıklarından TEYDEB sanayi projelerine,



ARDEB akademik projelere, BİDEB ise araştırmacılara (ilköğretimden doktora sonrası döneme kadar) destek sağlamaktadır.

Çalışmanın;

- Akademik çevrelere verilen destekler verilmiş amacına ulaşılmasını sağlayacak şekilde yürütülmekte midir?

temel sorusu çerçevesinde ve TÜBİTAK, Ar-Ge çalışması yapan ve destek alan birimlerde yürütülmesi planlanmıştır.

Bu denetim ile Ar-Ge faaliyetleri, desteklenen projeler ve proje desteklerinin uygulanma yöntemleri konusunda daha adil hizmet sunumunun sağlanmasına, proje seçimi ve destek faaliyetlerinde verimliliği artıran iyileştirmeler yapılmasına katkı verilmesi amaçlanmaktadır.

1.2 Yargılama Faaliyetleri

1.2.1 Genel Kurul

Genel Kurul, 01 Ocak 2008-31 Aralık 2008 tarihleri arasında intikal eden 114 değişik konudaki dosyayı inceleyerek sonuçlandırmıştır. Konular itibariyle Genel Kurul kararları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 10: Konular İtibariyle Genel Kurul Kararları (*)

Konu	Sayısı
Kurum İçi İşleyiş ve İşlevlerle İlgili Kararlar	11
2547 Sayılı Yasanın 56/d Maddesi Uyarınca Verilen Görüş Kararları	84
Mevzuat Yorumu İle İlgili Kararlar	4
Genel Uygunluk Bildirimi Kararları	1
Sayıştayla İlgili Yönetmelikler Hakkındaki Kararlar	2
Hesapların Denetlenmesi İle İlgili Kararlar	2
İçtihadı Birleştirme Kararları	1



Sayıştayın Denetim Alanı İle İlgili Kararlar	3
Sayıştay İlamlarının İnfazı İle İlgili Kararlar	1
TBMM'ye Sunulan Raporlarla İlgili Kararlar	5
TOPLAM	114

(*01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası)

1.2.2 Daireler Kurulu

Daireler Kurulu 1 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008 tarihleri içinde 133 adet mali nitelikte yönetmelik taslağı hakkında görüş bildirmiştir. 2008 Yılı Adli Tatil Döneminde ise, Nöbetçi 1. Daire tarafından 22 adet mali nitelikte yönetmelik taslağı hakkında görüş bildirilmiştir. Daireler Kurulunun kararları konu başlıkları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 11: Konular İtibariyle Daireler Kurulu Kararları (*)

Kararlar	Sayısı	2008 Adli Tatil 1. Daire Kararları
Yeni Yönetmelik Taslakları Hakkında	77	12
Yönetmelik Değişiklikleri Hakkında	42	7
Döner Sermayeli İşletmeler Yönetmelikleri	14	3
TOPLAM	133	22

(* 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası)

1.2.3 Temyiz Kurulu

Sayıştay dairelerince verilen hükümler aleyhine 1 Ocak 2008 – 31 Aralık 2008 tarihleri arasında Temyiz Kuruluna yapılan başvurulardan 690 dosya temyizden incelenerek hüküm tesis edilmiştir.

Tablo 12: Temyiz Kurulu Faaliyetleri (*)

2007 Yılından Devreden Dosya Sayısı	709
2008 Yılında Gelen Dosya Sayısı	746
Toplam Dosya Sayısı	1455
Kurulca Yargılanan Dosya Sayısı (İlamı Düzenlenen)	690

(* 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası)



Temyiz Kurulunca verilen kararlar, sonuçları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13: Konular İtibariyle Temyiz Kurulu Kararları (*)

Tasdik	317
Düzelterek Tasdik	24
Kaldırma	206
Bozma	143
Yapılacak İşlem Yok	614
Toplam	1304

(*) 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası

1.2.4 Daireler

Sekiz yargılama dairesine 31 Aralık 2008 tarihi itibariyle, geçen yıldan devreden 926 ve 2008 yılında düzenlenen 1480 adet olmak üzere toplam 2406 yargı raporu intikal etmiştir. Bu raporların 1293'ünün yargılaması yapılarak ilâmı düzenlenmiştir.

Yargılamalar sonucunda ilâm düzenlenmiş 1293 yargı raporu ile 8971 değişik konu ele alınarak karara bağlanmıştır. Bu yargılamalar sonucunda, yersiz ödemelere karşılık olarak yapılan 513.921.079 YTL ve 288.628,35 \$ tutarındaki tahsilat ilâmlara dercedilmiş olup, 73.103.329 YTL ve 12.969.524,86 \$ tazmin hükmü verilmiştir.

1 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008 tarihleri arası bir yıllık dönem içerisinde, suç teşkil eden fiillere ilişkin olarak, gereği yapılmak üzere 24 konunun ilgili dairelere veya savcılıklara gönderilmesine karar verilmiştir.

Sekiz yargılama dairesinin verdikleri yargı kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda toplu biçimde gösterilmiştir:



Tablo 14: Dairelerin Yargısal Kararları (*)

DAİRELER	Toplam Rapor Sayısı	Yargılanan Rapor Sayısı	Tahsilat Miktarı (YTL)	Tazmin Miktarı (YTL)	Suç Teşkil Eden Filler
1. DAİRE	250	156	1.960.598	11.709.309	16
2. DAİRE	430	214	5.259.214	13.357.227	1
3. DAİRE	280	126	6.005.755	10.736.471	1
4. DAİRE	309	161	2.302.147,47- 258.909,93\$	9.629.806,37- 12.896.073,06\$	2
5. DAİRE	306	145	1.912.273	5.938.979	1
6. DAİRE	250	160	969.702	5.096.589	-
7. DAİRE	262	175	8.218.547	19.001.380	-
8. DAİRE	319	156	1.250.381	2.320.510	3
TOPLAM	2406	1293	27.878.617,47YTL- 258.909,93 \$	77.790.271,37YTL- 12.896.073,06\$	24

(*) 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası

Dairelerce verilen idari nitelikteki kararların konularına ilişkin özet bilgiler de şöyledir:

Tablo 15: Dairelerin İdari Nitelikteki Kararları (*)

DAİRELER	Yönetmelik	Müzekkere ve Görüş Bildirme	Diğer (Belge İs. İade. Muh.)
1. DAİRE	30	43	5
2. DAİRE	29	16	57
3. DAİRE	21	25	24
4. DAİRE	26	8	26
5. DAİRE	15	15	11
6. DAİRE	25	5	15
7. DAİRE	13	44	10
8. DAİRE	19	9	23
TOPLAM	178	165	171

(*) 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası



1.3 Türkiye Büyük Millet Meclisine Sunulan Raporlar

1.3.1 Genel Uygunluk Bildirimleri ve Bütçe Uygulama Sonuçları Raporları

“2007 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi Kesin Hesap Raporu ve Genel Uygunluk Bildirimi Taslağı” ile “2007 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu”, yasal süreler içerisinde düzenlenerek Sayıştay Genel Kurulunda görüşülmüş ve son şeklini almak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Genel uygunluk bildirimlerinde ve bağlı cetvellerde, ödenek durumu, iptal edilen ve ertesi yıla devredilen ödenekler ile gelir tahmin ve tahsilat miktarları gösterilmiştir.

Ayrıca ödenek dışı giderlerin; personel, yasal dayanağı olmayan ve yasalar gereği yapılan ödenek dışı giderler olarak ayrımları ekli cetvellerde gösterilmiştir.

Bunun yanında ödeneklerin verilmiş amaçları, gerçekleşme durumları ile iptal oranları yüksek olanlardan açıklamaları yetersiz bulunanlar bir liste halinde belirtilmiştir.

Uygulama sonuçları raporlarında; bütçe başlangıç ödeneği, yılsonu ödeneği, gerçekleşen gider sapma oranları, gelir tahmin ve tahsilat sapma oranları, bütçe açıkları sapma oranları, yıllar itibariyle (2005-2006-2007) karşılaştırmalı başlangıç ödeneği, yıl sonu ödeneği, gider miktarı ve sapma oranları irdelenmiştir.

Bu raporlar üretilirken 1728 adet yönetim dönemi hesabının bilgi girişleri kontrol edilmiş, hatalı yönetim dönemi hesapları düzeltilmiş ve bu konudaki çalışmalar sağlıklı bir şekilde tamamlanmıştır.



50 adet Genel Bütçe Kesin hesabı, 105 adet Özel Bütçe Kesin hesabı ve 8 adet Düzenleyici ve Denetleyici Kurum Kesin Hesabı incelenmiştir.

Kesin hesaplar ve yönetim dönemi hesapları karşılaştırılarak raporlar düzenlenmiş ve yasal süre içerisinde tamamlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1.3.2 Hazine Müsteşarlığında Yapılan Denetimler Sonucunda Hazırlanan 2007 Yılı Hazine İşlemleri Raporu

Sayıştay, 1995 yılından bu yana kamu borç yönetimi ve denetimi sonuçlarını Hazine İşlemleri Raporları ile parlamentonun bilgisine sunmaktadır. Hazine İşlemleri Raporlarımızla, Hazine Müsteşarlığı bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerden, Devlet Borçları ve İç Ödemeler Muhasebe Birimlerinde muhasebeleştirilen işlemlere ilişkin bilgiler, denetim bulguları ve öneriler her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Hazine Müsteşarlığında yapılan denetimler sonucunda hazırlanan 2007 Yılı Hazine İşlemleri Raporu, Sayıştay Genel Kurulunun 09.09.2008 tarih ve 5226/1 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması uygun bulunmuştur.

1.4 Dünya Sayıştayları ve Bunların Organizasyonlarıyla Bilgi ve Deneyim Paylaşımı

Sayıştay'ın denetim alanında öncü rol oynayabilmesi, başka bir deyişle, Türk denetim sistemini etkileyebilecek ve yönlendirebilecek konuma gelmesi, dünyaya açılmasına, ikili ve çok taraflı ilişkiler kurmasına bağlıdır.



Bu çerçevede Sayıştay, dünyadaki çağdaş gelişmeleri yakından izlemek için, dış ilişkilere daha fazla önem vermeye başlamıştır. Böylece, gerek uluslararası kuruluşlar ve gerekse diğer Sayıştaylarla gerçekleştirilen ikili ilişkiler yoluyla, ciddi bir bilgi ve deneyim birikimi elde etmiştir.

Sayıştay, diğer ülke Sayıştayları ve uluslararası organizasyonlarla kurmuş olduğu ilişkileri; denetim dünyasının zenginliklerini paylaşmanın bir aracı ve çağdaş gelişmeleri yakalamanın bir imkanı olarak değerlendirmektedir.

2008 yılı içerisinde bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetle sıralanmıştır.

INTOSAI



1.4.1 Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı

(INTOSAI)

•01-02 Temmuz 2008 tarihlerinde Lüksemburg'da yapılan Afet Yardımlarının Denetimi ve Hesap Verme Sorumluluğu Çalışma Grubu'nun (WGAADA) toplantısına, kurumumuzdan bir üye ve bir denetçiden oluşan heyet katılmıştır.

EUROSAI

1.4.2 Avrupa Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı

(EUROSAI)

•05-06 Şubat 2008 tarihlerinde Kuveyt'te gerçekleştirilen ve Arap Ülkeleri Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı ve EUROSAI tarafından ortaklaşa düzenlenen "Kuveyt Sayıştayının Kamu Fonlarının Kontrol ve Korunmasındaki Rolü" ile "Sayıştayların Çevre Denetimindeki Rolü ve



Tecrübeleri” konulu konferansa, Kurumumuzu temsilen bir üye katılmıştır.

- EUROSAI Bilişim Teknolojileri (IT) Çalışma Grubunun 5. Toplantısı, 19-20 Şubat 2008 Tarihlerinde Slovenya'nın başkenti Ljubljana'da gerçekleştirilmiş olup, anılan toplantıya Kurumumuzdan iki denetçi katılmıştır.

- EUROSAI tarafından düzenlenen “Bir Sayıştayın Yönetilmesi” konulu seminer, 09-11 Nisan 2008 tarihlerinde Almanya'nın başkenti Berlin'de gerçekleştirilmiş olup, anılan seminere Kurumumuzu temsilen Sayıştay Başkanı başkanlığındaki iki kişilik bir heyet katılmıştır.

- EUROSAI 7. Genel Kurul Toplantısı 02-05 Haziran 2008 tarihlerinde Polonya'nın başkenti Krakow kentinde yapılmıştır. Kurumumuzun Yönetim Kurulu üyeliğine seçildiği bu toplantıda Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığında dört kişilik bir heyet temsil etmiştir.

- 02-03 Ekim 2008 tarihlerinde Litvanya'nın başkenti Vilnius'da düzenlenen “Mali Denetim Standartları” konulu EUROSAI seminerine Kurumumuzdan iki Denetçi katılmıştır.

- 07-09 Ekim 2008 tarihlerinde Ukrayna'nın başkenti Kiev'de gerçekleştirilen EUROSAI Çevre Denetimi Çalışma Grubu (WGEA) 6. Toplantısı ile “Balıkçılık” ve “Sürdürülebilir Enerji” konulu Çevre Denetimi Seminerlerine Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

- EUROSAI Eğitim Komitesi ve Bilişim Teknolojileri (IT) Çalışma Grubu tarafından düzenlenen “EUROSAI IT Semineri” 09-10 Ekim 2008 tarihlerinde Estonya'nın başkenti Tallin'de gerçekleştirilmiş olup, anılan etkinliğe Kurumumuzdan iki Denetçi katılmıştır.

- EUROSAI Eğitim Komitesi tarafından 10-12 Kasım 2008 tarihlerinde Çek Cumhuriyeti'nin başkenti Prag'da, “Sosyal Güvenlik



Sistemlerinin Denetimi” konulu bir seminer düzenlenmiş olup, anılan seminere Kurumumuzu temsilen iki Denetçi katılmıştır.

1.4.3 Asya Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (ASOSAI)

- ASOSAI tarafından Teşkilata üye Sayıştay denetçilerine yönelik olarak 18-29 Ağustos 2008 tarihlerinde Malezya'nın başkenti Kuala Lumpur'da “Performans Denetimi” konusunda bir çalıştay düzenlenmiştir. IDI (INTOSAI Geliştirme Girişimi) Eğitim Uzmanı bir meslektaşımızın da eğitici olarak katıldığı çalışmaya, Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

- ASOSAI Çevre Denetimi Çalışma Grubu (WGEA) 2. Toplantısı ve “Çevre Denetimi” konulu ASOSAI semineri 14-23 Ekim 2008 tarihlerinde, Çin'in Hangzhou şehrinde yapılmış olup, anılan etkinliklere Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

- INTOSAI Kalkınma Girişimi (IDI) ile ASOSAI tarafından ortaklaşa düzenlenen ve ASOSAI bölgesinde faaliyette bulunmak üzere 40 yeni Eğitim Uzmanı yetiştirilmesini hedefleyen E-destekli Karma Eğitim Programı kapsamında bir Meslek Mensubumuz; 11 Eylül – 10 Ekim 2008 tarihlerinde gerçekleştirilen Online Hazırlık Eğitimi Aşaması (LPP) ve 20 Ekim – 07 Kasım 2008 tarihlerinde Vietnam'ın başkenti Hanoi'de yapılan Kurs Tasarımı ve Geliştirilmesi Çalıştayı (CDDW) aşamalarını başarıyla tamamlamıştır. Meslek mensubumuzun bu kapsamda katılacağı programlar 2009 yılı Haziran'ına kadar devam edecektir.

- ASOSAI 39. Yönetim Kurulu Toplantısı 18-20 Kasım 2008 tarihlerinde Pakistan'ın Lahor kentinde yapılmış olup, anılan toplantıda Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığında dört kişilik bir heyet temsil etmiştir.



•12-15 Şubat 2007 tarihlerinde ASOSAI tarafından Hindistan'ın başkenti Yeni Delhi'de gerçekleştirilen "Denetim Sonuçlarının Yönetimi" konulu seminere, Kurumumuzu temsilen bir denetçi katılmıştır.

•25-30 Haziran 2007 tarihlerinde, ASOSAI tarafından Güney Kore'nin başkenti Seul'de gerçekleştirilen "Sistem Tabanlı Denetim" konulu seminere, Kurumumuzu temsilen bir denetçi katılmıştır.

•ASOSAI 38. Yönetim Kurulu Toplantısı 03-05 Eylül 2007 tarihlerinde Kuveyt'te yapılmış olup, anılan toplantıda Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığında dört kişilik bir heyet temsil etmiştir.

•03-14 Aralık 2007 tarihlerinde ASOSAI tarafından Pakistan'ın Lahor şehrinde düzenlenen "Bilişim Teknolojisi Ortamında Mali Denetim" konulu atölye çalışmasına, Kurumumuzu temsilen bir denetçi katılmıştır.



1.4.4 Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ülkeleri Sayıştayları Birliği (ECOSAI)

•ECOSAI 13. Yönetim Kurulu Toplantısı ve bu toplantı çerçevesinde düzenlenmiş olan etkinlikler 02-04 Temmuz 2008 tarihlerinde Kırgızistan'ın başkenti Bişkek'te gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Kurumumuz, Sayıştay Başkanı başkanlığındaki üç kişilik bir heyet tarafından temsil edilmiştir.

•ECOSAI tarafından 18-23 Ekim 2008 tarihlerinde İran'ın başkenti Tahran'da düzenlenen "Mali Denetimde Gerekli Kabiliyetler" konulu eğitim programına Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

•24-26 Ekim 2007 tarihleri arasında, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ülkeleri Sayıştaylar Birliği (ECOSAI) 4. Genel Kurul Toplantısı, 12.



Yönetim Kurulu Toplantısı ve “Gelişmekte Olan Ekonomilerde Sayıştayların Rolü” konulu 4. Uluslararası ECOSAI sempozyumu Kurumumuzun ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup, anılan etkinliklere 8 ülke temsilcisi katılmıştır.

1.4.5 Avrupa Birliği Sayıştayı, Avrupa Birliğine Üye Ülkeler Sayıştayı, Avrupa Birliğine Aday Ülkeler Sayıştayları ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

- Avrupa Birliği Sayıştayı tarafından Lüksemburg’da düzenlenen 5 aylık staj programının 01 Mart – 31 Temmuz 2008 tarihleri arasını kapsayan dönemine Kurumumuzdan iki Denetçi katılmıştır.

- Avrupa Birliği’ne Aday ve Adaylığa Yakın Ülkeler Sayıştayları İrtibat Memurları Toplantısı, 14 Mayıs 2008 tarihinde Slovakya’nın başkenti Bratislava’da gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıda Kurumumuzu iki Meslek Mensubumuzdan oluşan bir heyet temsil etmiştir.

- Avrupa Birliği’ne Üye Ülkeler Sayıştayları İrtibat Memurları Toplantısı, 15-16 Mayıs 2008 tarihlerinde Slovakya’nın başkenti Bratislava’da gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıda Kurumumuzu iki Meslek Mensubumuzdan oluşan bir heyet temsil etmiştir.

- İngiltere ve Hollanda Sayıştayları tarafından ortaklaşa olarak, AB Sayıştayları Temas Komitesi (Contact Committee) kapsamında, 12 Eylül 2008 tarihinde Danimarka’nın başkenti Kopenhag’da “Üye Ülkeler Sayıştayları Tarafından Yayınlanan Rapor, Bildiri ve Deklarasyonlar” konulu bir seminer düzenlenmiş olup anılan seminere Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.



• 25-26 Eylül 2008 tarihlerinde Polonya'nın başkenti Varşova'da düzenlenen, AB Sayıştayları Temas Komitesi kapsamındaki "AB Mali Yönetimi Hakkında Ülke Sayıştay Raporları Çalışma Grubu" Toplantısına, Kurumumuzdan iki Denetçi iştirak etmiştir.

• Avrupa Sayıştayı tarafından Lüksemburg'da düzenlenen 5 aylık staj programının 01 Ekim 2008 -28 Şubat 2009 tarihleri arasını kapsayan dönemine Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

• Avrupa Birliği'ne Aday ve Adaylığa Yakın Ülkeler Sayıştayları İrtibat Memurları Toplantısı, 08 Ekim 2008 tarihinde Lüksemburg'da gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıda Kurumumuzu iki Meslek Mensubumuz temsil etmiştir.

• Avrupa Birliği'ne Üye Ülkeler Sayıştayları İrtibat Memurları Toplantısı, 08-09 Ekim 2008 tarihlerinde Lüksemburg'da gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıda Kurumumuzu iki Meslek Mensubumuz temsil etmiştir.

• 01-02 Aralık 2008 tarihlerinde Lüksemburg'da Avrupa Sayıştayı'nın ev sahipliğinde düzenlenen Avrupa Birliği Sayıştay Başkanları toplantısında Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığında üç kişilik bir heyet temsil etmiştir.

1.4.6 Sayıştaylar ile İkili İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

• Sayıştay Başkanının başkanlığında üç kişilik bir heyet 13 - 16 Ocak 2008 tarihlerinde İsrail Sayıştayını ziyaret etmiştir.

• 13-19 Ocak 2008 tarihlerinde Ürdün Sayıştay Başkan Yardımcısı başkanlığındaki dört kişilik Ürdün Sayıştayı Heyeti Kurumumuzu ziyaret etmiştir.



•31 Temmuz 2008 tarihinde Çin Sayıştay Başkanı adına Başdanışman başkanlığındaki iki kişilik heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

•02-09 Eylül 2008 tarihlerinde Azerbaycan Sayıştayından iki kişilik bir heyet, devlet borçları, dış yatırımların ve mali-kredi kuruluşlarının denetimi gibi konularda görüş alışverişinde bulunmak üzere Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

•23-24 Eylül 2008 tarihlerinde Kore Sayıştay Komisyon Üyesi başkanlığındaki üç kişilik heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

1.4.7 Avrupa Birliği ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

•“Türkiye Büyük Millet Meclisinin Bütçe Sürecindeki Rolünün Güçlendirilmesine Yönelik MATRA-FLEX Projesi” çerçevesinde TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı başkanlığında 6 Milletvekili, 5 Kamu Görevlisinden oluşan bir heyet, Hollanda Krallığı Temsilciler Meclisi Başkanının davetlisi olarak anılan ülkeye 19-20 Mart 2008 tarihlerinde bir çalışma ziyaretinde bulunmuştur. Heyete, Kurumumuzdan aynı Projede görevli bir Denetçi katılmıştır.

•Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, “Katılım Öncesi Mali İşbirliği Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması” taslak metnine ilişkin değişiklik önerilerimizi AB Komisyonu yetkilileri ile görüşmek için 28 Nisan 2008 tarihinde Brüksel'de bir toplantı yapılmıştır. Toplantıya Kurumumuzu temsilen bir Denetçi katılmıştır.

•Avrupa Komisyonu tarafından her yıl yayınlanan İlerleme Raporları'na esas oluşturmak üzere OECD-SIGMA'dan iki kişilik bir heyet Kurumumuzun yapısı ve işleyişi hakkında araştırma yapmak üzere 17-20 Mart 2008 ve 14-18 Nisan 2008 tarihlerinde Kurumumuza çalışma ziyaretinde bulunmuşlardır.



• Avrupa Birliğine Aday ve Adaylığa Yakın Ülke Sayıştayları Çalışma Grubunun faaliyetleri için mali ve teknik destek sağlayan kurumlardan biri olan OECD - SIGMA tarafından, 26-27 Haziran 2008 tarihlerinde Paris'de düzenlenen Kamu Mali Yönetimi ve Mali Kontrol (KMYMK) Reformunun temel unsurlarından olan “hesap verebilirlik” konusunun ülkemizde geliştirilmesi ve yerleştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla “zihin egzersizi” yapılmasını da içeren çalışma toplantısına Kurumumuzu temsilen bir Üye katılmıştır.



• OECD-SIGMA ve Avrupa Sayıştayının (ECA) koordinatörlüğünde, 08-09 Temmuz 2008 tarihlerinde Ankara'da, Kurumumuzun ev sahipliğinde “Kamu İç Mali Kontrolü” konulu bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, Avrupa Birliğine Aday ve Adaylığa Yakın Ülkelerle, aktif gözlemci statüsüyle Karadağ olmak üzere toplam 6 ülkeden Sayıştay ve Maliye Bakanlıkları temsilcilerinin katılımı ve konuşmacı ve koordinatör olarak Avrupa Komisyonu, Avrupa Sayıştayını ve bazı Avrupa Birliği üyesi ülkelerin Sayıştay ve Maliye Bakanlıklarının temsilcilerinin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştayın



açış konuşması Sayıştay Başkanı tarafından yapılmış ve Kurumumuzdan beş Meslek Mensubunun da katılımcı olarak yer aldığı çalıştay kapsamında bir Üyemiz tarafından “Kamu İç Mali Kontrolünün Dış Denetimi” konusunda sunum yapılmıştır.

- OECD-SIGMA'nın Türkiye Masası Şefi ve Kıdemli Danışmanı'ndan oluşan heyet 18-20 Kasım 2008 tarihlerinde ülkemize yaptıkları çalışma ziyareti kapsamında, SIGMA ile Kurumumuz arasında gerçekleştirilebilecek muhtemel işbirliği konularının görüşülmesi amacıyla 19 Kasım 2008 tarihinde Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

- Avrupa Komisyonu'ndan üç kişilik bir heyet “Yargı Sistemi” ve “Yolsuzlukla Mücadele” konularında “Peer Based Mission” (Eşit Düzeyde Uzman İncelemesi Görevi) çerçevesinde 19 Kasım 2008 tarihinde Kurumumuza bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Toplantı sırasında konu hakkında bir Denetçimiz tarafından sunum yapılmıştır.

1.4.8 Uluslararası Eğitim Programlarına Katılım Kapsamındaki Faaliyetler

- Hindistan Hükümeti burslarına dayalı olarak Hindistan Sayıştay tarafından düzenlenen Eğitim Programlarından “Bilgi Teknolojileri Denetimi” konulu 4 haftalık eğitim programı, 26 Şubat – 27 Mart 2008 tarihlerinde Hindistan'ın başkenti Yeni Delhi'de gerçekleştirilmiş olup, bu programa Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

- 12 Şubat – 15 Mart 2008 tarihleri arasında, Pakistan Sayıştay tarafından düzenlenen Performans Denetimi Yoğun Eğitim Programı (ITP), Pakistan'ın Lahor kentinde gerçekleştirilmiş olup, bu programa, Kurumumuzdan iki Denetçi katılmıştır.



• Malezya Ulusal Denetim Akademisi tarafından ASOSAI üyesi Sayıştayların denetçilerine yönelik olarak 16-27 Haziran 2008 tarihlerinde Malezya Negeri Sembilan'da "Performans Denetimi" konusunda bir kurs düzenlenmiş olup, anılan kursa Kurumumuzdan bir Denetçi katılmıştır.

1.4.9 Uluslararası Diğer İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

• Her yıl yapılan ve bir önceki yıl faaliyetlerinin değerlendirildiği NATO Uluslararası Denetçiler Kurulu'nun 2008 yılındaki toplantısı, 06 Mayıs 2008 tarihinde Belçika'nın başkenti Brüksel'de gerçekleştirilmiş olup, anılan toplantıya Kurumumuzu temsilen bir Denetçi katılmıştır.

• Katar Ulusal Dürüstlük ve Şeffaflık Kurulu (NCIT) tarafından 09-11 Haziran 2008 tarihlerinde Katar'ın başkenti Doha'da "Yolsuzluktan Arınmış Asya: Uzun Vadeli Bir Yaklaşım" konulu uluslararası bir konferans düzenlemiştir. Konferansa Kurumumuzu temsilen Sayıştay Başkanı başkanlığındaki iki kişilik bir heyet katılmıştır.

• Güneydoğu Avrupa Ülkeleri (GDAÜ) İşbirliği Süreci kapsamındaki ilk Sayıştay Başkanları Toplantısı 18-19 Eylül 2008 tarihlerinde Moldova Sayıştay'ının ev sahipliğinde, Mayıs 2008 – Mayıs 2009 döneminde Süreç'in dönem başkanlığını yürüten Moldova'nın başkenti Kişinev'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığındaki üç kişilik bir heyet temsil etmiştir.

• 23-24 Eylül 2008 tarihlerinde Norveç'in başkenti Oslo'da Ülkemizin de ortağı olduğu Müşterek Taarruz Uçağı (JSF) Projesine ortak ülke Sayıştayları tarafından düzenlenen "Müşterek Taarruz Uçağı Sayıştaylar Projesi" dördüncü toplantısına Kurumumuzu temsilen iki Meslek Mensubumuz katılmıştır.



•Dünya Bankası'ndan üç kişilik bir heyet kamu mali yönetim sistemi ve muhtemel işbirliği konularının görüşülmesi amacıyla 20 Kasım 2008 tarihinde Kurumumuza bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

1.5 Yayın Faaliyetleri

Sayıştay, yayınları ve bültenleriyle mensuplarına bir yandan gerekli bilgileri aktarmayı amaçlamakta, bir yandan da kurum içi iletişimin etkinleşmesine ve kurumsal sahiplenme kültürünün gelişmesine katkıda bulunmayı arzulamaktadır. Bu yayınların birçoğu internet sayfası aracılığıyla veya basılı olarak dağıtılmak suretiyle, Sayıştay mensupları dışında kalan ilgililerin kullanımına da sunulmaktadır. 2008 yılında basımı yapılarak dağıtılan süreli yayınlar şunlardır:

Sayıştay Kararları Dizisi

Her yıl bir önceki yıla ilişkin Sayıştay Genel Kurulu, Daireler Kurulu ve Temyiz Kurulu Kararları ile Dairelerce verilen kararların seçme özetlerinin bulunduğu "**Sayıştay Kararları Dizisi**" yayımlanmaktadır.

2008 yılında da, "2007 Yılı Sayıştay Kararları (1.1.2007-31.12.2007)" kitabı basılarak Sayıştay mensuplarına dağıtılmıştır.

Sayıştay Dergisi

Sayıştay denetimi ve yargısı başta olmak üzere, kamu maliyesi ve kamu yönetimi alanındaki mesleki ve bilimsel makale, araştırma, inceleme ve çeviriler aracılığıyla Türkiye ve dünyadaki gelişmelerin izlenmesi, bilgi ve deneyimlerin paylaşılması ve Sayıştayın yargı kararlarının ve raporlarının kamuoyuna duyurulması amacıyla üç aylık



periyotlarla yılda dört kez yayımlanan Sayıştay Dergisi'nin yayını, 2008 yılında da düzenli olarak sürdürülmüştür.

Bültenler

Kurum içi iletişimi sağlamayı hedefleyen ve aylık olarak çıkarılan "**Sayıştay Haber Bülteni**", mensuplarımızın mevzuat hakkında bilgilendirilmesini amaçlayan ve aylık olarak çıkarılan "**Resmi Gazete Bülteni**" ile kütüphaneye yeni alınan yayınları tanıtan ve yılda iki kez çıkarılan "**Kütüphane Bülteni**" nin 2008 yılında da basılıp dağıtımı yapılmıştır.

Denetime Yardımcı Diğer Dokümanlar

"**2007 Yılı Denetim Bilgileri Kitabı**" denetimlerde yararlanılan özet bilgileri ve yılı mevzuat değişikliklerini içermektedir.

Sayıştay Kararları Dizisi

Her yıl bir önceki yıla ait Sayıştay Genel Kurulu, Daireler Kurulu ve Temyiz Kurulu Kararları ile Dairelerce verilen kararların seçme özetlerinin bulunduğu "Sayıştay Kararları Dizisi" yayımlanmakta olup, 2008 yılında da "Sayıştay Kararları" kitabı basılarak mensuplarımıza dağıtımı yapılmıştır.

1.6 Yürütülen Projeler

1.6.1 Sayıştay Başkanlığı ve Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı İşbirliği Protokolü Çerçevesinde TİKA Başkanlığı'nın Faaliyette Bulunduğu Ülkelerin Yüksek Denetim Kurumlarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Eğitimi Projesi

Kurumumuz ile Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA) arasında 2005 yılında imzalanan "İşbirliği Protokolü"



çerçevesinde TİKA Başkanlığının faaliyette bulunduğu ülkelerin Yüksek Denetim Kurumları arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve yüksek denetim alanındaki ülkemiz deneyimlerinin aktarılması amacıyla; eğitim verilmesi, danışmanlık hizmeti sağlanması, ekipman ihtiyacının karşılanması, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesinin hedeflendiği "Sayıştay Başkanlığı ve Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı İşbirliği Protokolü Çerçevesinde TİKA Başkanlığının Faaliyette Bulunduğu Ülkelerin Yüksek Denetim Kurumlarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Eğitimi Projesi" başlatılmıştır.

Projenin durum analizi safhasında, ilgili ülkelerde yüksek denetim kurumlarının mevcut durumunun ve teşkilat yapısının tespiti ve Proje ile ilgili faaliyetlerin ve önceliklerin belirlenmesi amacıyla Nisan ve Mayıs aylarında yedi ülkede (Azerbaycan, Bosna-Hersek, Kazakistan, K.K.T.C., Kırgızistan, Moğolistan ve Türkmenistan) gerçekleştirilen inceleme faaliyetleri çerçevesinde Grubumuz mensubu Uzman Denetçiler görevlendirilmişlerdir.

1.6.2 Türkiye Büyük Millet Meclisinin Bütçe sürecindeki Rolünün Güçlendirilmesine Yönelik MATRA-FLEX Projesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Kurumumuzun artan yükümlülükleri çerçevesinde hazırlayacağı raporların Parlamento ve kamuoyuna etkin bir biçimde sunulmasını temin için Türkiye ve Hollanda Sayıştaylarının işbirliği yapmasını öngören MATRA-FLEX Projesi çerçevesinde, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanının başkanlığındaki bir heyet, Hollanda Krallığı Temsilciler Meclisi'ne 19-20 Mart 2008 tarihlerinde bir çalışma ziyaretinde bulunmuştur. Heyette, Kurumumuzu temsilen bir Uzman Denetçi yer almıştır.



1.7 Eğitim Faaliyetleri

1.7.1 Meslek Mensuplarının Eğitimi

Mesleğe yeni girmiş olan denetçi yardımcısı adayları ve denetçi yardımcılarını için tasarlanmış olan hazırlık eğitimleri, “oryantasyon kursu” ve “temel mesleki eğitim” unsurlarından oluşmaktadır.



Hazırlık eğitimi kapsamında düzenlenen oryantasyon kursunda, denetçi yardımcısı adaylarına, Sayıştay; mali sistem içindeki yeri, yapısı, işleyişi, işlevleri ve diğer kurumlarla ilişkileri yönünden tanıtmak; ileride görev alacakları birimler, sahip olacakları mali ve sosyal haklar ile kurum içi ve dışında uygulanması gereken davranış ve ahlak kuralları hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.

25.02.2008 tarihinde göreve başlayan denetçi yardımcılarını için 2008 yılı içinde verilen oryantasyon kursu tamamlanmıştır.

“Sayıştay Denetçi Yardımcısı Adaylığına Giriş Sınavı ve Denetçi Yardımcısı Adayları ile Denetçi Yardımcılarının Yetiştirilme ve Meslek Sınavı Yönetmeliği” hükümleri gereğince, denetçi yardımcısı adayları



için yetiştirme kursları, denetçi yardımcıları için ise meslek kursları verilmektedir.

Ayrıca, denetçi yardımcıları ve denetçi yardımcısı adaylarının kurslarda aldıkları teorik eğitimlerini pekiştirmeleri, denetim tekniklerini öğrenmelerini ve bunları uygulama becerilerini geliştirmeleri amacıyla uygulama eğitimleri yapılmaktadır. Bu çerçevede, eğitici denetçiler gözetim ve rehberliğinde incelenmek üzere her bir denetçi yardımcısına belediye hesabı, denetçi yardımcı adaylarına ise muhasebe birimi hesabı verilmiştir.

1.7.2 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Eğitim Planı (2007-2011) ve birimlerin eğitim talepleri dikkate alınarak 2008 yılına ilişkin Hizmet İçi Eğitim Programı hazırlanmıştır. Söz konusu Program sınıf eğitimleri, konferanslar ve brifingler şeklinde yürütülmüştür. Yıl içinde yapılan değerlendirmelerin bir sonraki yıl Programının hazırlanmasında temel oluşturması öngörülmüştür.

1.7.2.1 Eğitimler

Mali Denetim Eğitimi

Grubumuz tarafından hazırlanan, yürütülen ve dört dönem olarak planlanan Sayıştay meslek mensuplarına yönelik Mali Denetim Kurslarının dördüncü ve son dönemi 21 Ocak-8 Şubat 2008 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Kurs, üç haftalık süre ile tam gün üzerinden yürütülmüştür. Uzman Denetçilerin eğitici olarak görev aldığı Kursu 62 mensubumuz iştirak etmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat Eğitimi



Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında Mali İşler Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü'nde görevli yönetim mensuplarımıza yönelik olarak 8-9 Mayıs 2008 tarihleri arasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat Eğitimi verilmiştir.

Analitik Bütçe Sınıflandırılması Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Yemekhane Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü'nde görevli yönetim mensuplarımıza yönelik olarak 22-23 Mayıs 2008 tarihlerinde Analitik Bütçe Sınıflandırılması Eğitimi verilmiştir.

Temel Bilgisayar Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında mensuplarımıza yönelik olarak Temel Bilgisayar Eğitimi düzenlenmiştir. 26 Mayıs-12 Haziran 2008 tarihleri arasında düzenlenen Kursu 13 meslek mensubumuz, 26 Mayıs-12 Haziran 2008 ve 23 Haziran-9 Temmuz 2008 tarihleri arasında iki dönem olarak düzenlenen kurslara 30 yönetim mensubumuz katılmıştır.

İleri Düzey Excel Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında meslek mensuplarımıza yönelik olarak İleri Düzey Excel Eğitimi düzenlenmiştir. 26 Mayıs-6 Haziran 2008 tarihleri arasında düzenlenen Kursu, Bilgisayar Bilgi Seviyesi Tespit Formu'nun değerlendirilmesi sonucunda seviye ve talebi uygun görülen 22 mensubumuz katılmıştır. 24 Kasım-5 Aralık 2008 tarihleri arasında düzenlenen Kursu ise, Sosyal Güvenlik Kurumu'nu denetleyen 18 meslek mensubu iştirak etmiştir.

Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri (ACL Programı) Eğitimi



Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin kullanılması, yaygınlaşması ve denetim kapasitesinin artırılması amacıyla ACL programının kullanımına yönelik olarak 2-20 Haziran 2008 tarihleri arasında düzenlenen uygulamalı kurslara Mali Denetim Ekibi'nde görev yapmakta olan 9 meslek mensubumuz iştirak etmiştir. Teorik ve uygulamalı eğitimlere katılan meslek mensuplarının Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerini pilot denetimlerinde kullanmaları sağlanmıştır.

Türkçe Dilbilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında Mali İşler Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ile Genel Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli yönetim mensuplarımıza yönelik olarak 3 Haziran 2008 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı mensupları tarafından Türkçe Dilbilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları eğitimi verilmiştir.

Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında Mali İşler Müdürlüğü, Yemekhane Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü'nde görevli yönetim mensuplarımıza yönelik olarak 9-11 Haziran 2008 tarihleri arasında Kamu İhale Mevzuatı eğitimi verilmiştir.

Performans Denetimi Eğitimi

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında Daire Raportörlüklerinde görevli meslek mensuplarımıza yönelik olarak 21-31 Ekim 2008 tarihleri arasında Performans Denetimi Kursu düzenlenmiştir. Tam gün üzerinden yürütülen kursa 13 mensubumuz iştirak etmiştir.

Yönetici Sekreterliği ve Büro Yönetimi Eğitimi

Sekreterlik ve büro yönetimi hizmetlerinde görevlendirilen yönetim mensuplarımızın hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 24 Kasım-5 Aralık 2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi öğretim



görevlileri tarafından "Yönetici Sekreterliği ve Büro Yönetimi" konulu bir kurs düzenlenmiştir. Toplam 30 saat eğitimin verildiği kursa 36 mensubumuz katılmıştır.

Görevde Yükselme Eğitimleri

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca, ilan edilen kadrolar için talepte bulunan yönetim mensuplarımız Görevde Yükselme Eğitimi'ne alınmıştır. 15 Aralık 2008-16 Ocak 2009 tarihleri arasındaki eğitimlere toplam 87 mensubumuz katılmıştır.

1.7.2.2 Sunumlar ve Konferanslar

Kamu Taşınır Mallarının Yönetimi Konulu Sunum

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 25-26 Mart 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, 10. Grup Şefi Uzman Denetçi Necip Turguter'in konuşmacı olarak katıldığı "Kamu Taşınır Mallarının Yönetimi" konulu uygulamalı bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanunu Uygulamaları Konulu Sunum

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 14 Mayıs 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, 2. Grup Şefi Uzman Denetçi Hüseyin Gürhan'ın konuşmacı olarak katıldığı "Kamu İhale Kanunu Uygulamaları" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Protokol Kuralları Konulu Konferans

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 28 Mayıs 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Murat Onart'ın konuşmacı olarak katıldığı "Protokol Kuralları" konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Sözleşmeleri ve Sözleşme Uygulamalarının Sayıştay'ca Denetlenmesi Konulu Sunum



Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 2 Haziran 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, Uzman Denetçi Yaşar Gök'ün konuşmacı olarak katıldığı "Kamu İhale Sözleşmeleri ve Sözleşme Uygulamalarının Sayıştay'ca Denetlenmesi" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Mahalli İdareler Mevzuatı Konulu Sunum

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 6 Haziran 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, Mahalli İdareler Genel Müdürü Vali Ercan Topaca'nın konuşmacı olarak katıldığı "Mahalli İdareler Mevzuatı" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Etik Davranış İlkeleri Konulu Sunum

Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında 25 Haziran 2008 tarihinde, Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda, Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkan Vekili Erdoğan Kesim'in konuşmacı olarak katıldığı "Etik Davranış İlkeleri" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.

1.7.2.3 Brifingler

Performans Denetimi Konulu Brifing

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri kapsamında 9-11 Haziran 2008 tarihlerinde, 4. Kat Konferans Salonunda, Daire Başkanı ve Üyelerimiz ile Savcımıza yönelik olarak "Performans Denetimi" konulu bir brifing verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Konulu Brifing

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri kapsamında 14-16-21 Temmuz 2008 tarihlerinde, 4. Kat Konferans Salonunda, Daire Başkanı ve Üyelerimiz ile Savcımıza yönelik olarak "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" konulu bir brifing verilmiştir.

Kamu İhale Kanunu Uygulamaları Konulu Brifing



Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri kapsamında 13 Ekim 2008 tarihinde, 4. Kat Konferans Salonunda, Daire Başkanı ve Üyelerimiz ile Savcımıza yönelik olarak “Kamu İhale Kanunu Uygulamaları” konulu bir brifing verilmiştir.

Kamu İhale Sözleşmeleri ve Sözleşme Uygulamalarının Sayıştay’ca Denetlenmesi

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri kapsamında 15-20-22-27 Ekim 2008 tarihlerinde, 4. Kat Konferans Salonunda, Daire Başkanı ve Üyelerimiz ile Savcımıza yönelik olarak “Kamu İhale Sözleşmeleri ve Sözleşme Uygulamalarının Sayıştay’ca Denetimi” konulu bir brifing verilmiştir.

Mali Denetim Konulu Brifing

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri kapsamında 17-19-21 Kasım 2008 tarihlerinde, 4. Kat Konferans Salonunda, Daire Başkanı ve Üyelerimiz ile Savcımıza yönelik olarak “Mali Denetim” konulu bir brifing verilmiştir.

1.8 Yönetim Birimlerinin Faaliyetleri

Yönetim Birimleri, Sayıştayda evrak, özlük işleri, kütüphane, yayın işleri, arşivleme, satınalma, mali işler gibi destek hizmetlerini yürütür. Bu birimlerde Devlet Memurları Kanununa tabi personel çalışmaktadır.

Mali İşler Müdürlüğünce, 2008 yılında; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2009 yılı Sayıştay Bütçesi hazırlanmış, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış, Sayıştayın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatına



gönderilmiş, Sayıştayın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış, Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış, Ön mali kontrol faaliyeti yürütülmüş, Sayıştay Başkanlığının harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek TBMM Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiş, Sayıştay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış, Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğüne, Sayıştay Başkanlığının insan gücü planlamasına yönelik personel ihtiyacına göre sınav ve atama işlemleri, Sayıştay Başkanlığının ihtiyacı olan unvanlardaki personelin diğer kurumlardan naklen ve açıktan atanmaları, naklen veya açıktan atanan personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin işlemleri, personelin sınıf ve kadrolarına göre görev kıdem sırası, intibak işlemleri, hizmet değerlendirmeleri, personelin özlük haklarına ait disiplin, terfi, emeklilik, kimlik kartı, pasaport, izin, rapor işlemleri, 190 sayılı kadro usulü hakkında KHK gereğince kadrolarla ilgili iptal, ihdas ve değişiklik işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, Sayıştay mensuplarının maaş ve ücretlerini tahakkuk ettirmek, personelin açık ve gizli sicil dosyaları tutmak, tedavi giderlerini tahakkuk ettirerek ödemek, disiplin kurullarının raportörlüğünü yapmak, Sayıştay Başkanlığı aleyhine açılan idari davaları takip etmek, davalarda Sayıştay Başkanlığını temsil etmek, Sayıştay mensuplarının geçici ve sürekli görevlendirme olurlarını almak, yolluklarını ödemek ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır.



Evrak Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığında evrak geliş ve çıkışlarının işleme tabi tutulduğu birim olup, Sayıştay Başkanlığı bünyesinde kurulan Kurum Arşiv Bürosu da söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığının 2008 yılına ilişkin gelen ve giden evrakların sayısı, türüne göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: 2007 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

EVRAK TÜRÜ	ADET
Merkez Gelen	7.587
Merkez Giden	6.537
Taşra Gelen	37.542
Taşra Giden	4.199
Temyiz	2.269
Dilekçe	7.792
Kanun Kararlar	521
Müzekkere	4.078
Gizli	133
Rapor	785
TOPLAM	71.443

Yemekhane Müdürlüğü tarafından 2008 yılı içinde Sayıştay mensuplarına, mevcut 3 yemekhanede günlük ortalama 1.100 kişiye öğle yemeği hizmeti verilmiş olup, çay, kahve ve sıcak içecek hizmeti de söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmüştür.

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2008 yılı içinde 1588 adet yazışma yapılmış olup, ayrıca 916 adet rapor, 261 adet sorgu ve 144 adet müzekkerenin de yazımı gerçekleştirilmiştir.

Teknik Hizmetler Müdürlüğüne, Sayıştay Başkanlığı ana hizmet binası, arşiv binaları ve lojmanların işletim sistemleri, demirbaş eşya ve malzemelerin her türlü arıza giderme ve bakım onarımları ile badana işleri, mühendis, tekniker ve teknisyen kadrosunda bulunan personel



tarafından mevcut marangoz, tesisat ve elektrik atölyelerinde yapılmaya devam edilmiştir.

İlam Müdürlüğünce, 2008 yılı içinde, Dairelerden gelen 2.175 adet ilam ve Temyiz Kurulundan gelen 791 temyiz ilamı olmak üzere toplam 2.966 adet ilama ilişkin olarak işlemler yapılarak, tebliğ edilmek üzere ilgili saymanlıklara ve sorumlularına gönderilmiş, üç ay içinde tebliğ kağıdı gelmeyen sorumlulara tekit yazısı yazılmış ve tebliğ edilemeyenler için de Resmi Gazete ilanları yapılmıştır. Temyiz başvurusunda bulunanların talepleri Temyiz Kurulu Başkanlığına gönderilmiş, yargılamanın iadesi talebinde bulunanların talepleri de ilgili Dairelere iletilmiştir. 2008 mali yılında kesinleşen Sayıştay ilamlarının tazmin miktarlarını gösterir 5 sayfalık liste Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. 30 yılını dolduran 1977 yılına ait 3398 adet asıl ve ek ilamlar, listesi çıkarılarak imha edilmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince, Sayıştayla ilgili haberler yazılı basından izlenerek Başkanlık başta olmak üzere ilgili birimlere iletilmekte, olumsuz görüş içeren söz konusu haberlere Başkanlık onayı doğrultusunda açıklamalar yapılmakta, Sayıştay faaliyetlerine yönelik basın duyuruları gerçekleştirilmektedir.

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü, Sayıştay merkez binası, arşiv binaları, dinlenme tesisi ve çevresinin güvenliğini sağlamaktadır. Sayıştaya 2008 yılında 100.000 civarında ziyaretçi gelmiş olup bunların kimlik bilgilerinin sorgulanması ve yönlendirilmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Kurum dışından gelen misafirlerin ve misafir araçlarının kontrolü ve takibinin yanı sıra, tüm personelin giriş-çıkış kayıtlarının yapılması, görüntülü kayıt sisteminin kullanımı, yangın algılama sistemlerinin takibi ve kontrolü söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmektedir.



Arşiv Müdürlüğüne, 2008 yılı içinde, Sayıştaya hesap vermekle yükümlü kamu idarelerinin; 2007 yılına ait gelir-gider belgelerinin teslim alınarak arşivlenmesi, 2007 yılına ait idare hesaplarının (yaklaşık 10.000 adet) teslim alınarak arşivlenmesi, 2007 yılına ait gelir gider ve idare hesaplarıyla ilgili yazışmaların evrak giriş-çıkış kayıtlarının (yaklaşık 45.000 kayıt) yapılması faaliyetlerinde bulunulmuştur. Ayrıca, saklama süreleri biten 1997 yılına ait saymanlık hesaplarının (241 ton) imha listeleri çıkarılarak, komisyon marifetiyle, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmek suretiyle imhası sağlanmıştır.



İdari İşler Müdürlüğü, Sayıştayın 96.000 m² kullanım alanına sahip merkez binasının temizliğini temizlik firmasının 160 elemanı ile gerçekleştirmekte olup, hizmetli personelle de Sayıştay mensuplarının evrak işleri gibi hizmetlerini sağlamıştır. Başkanlık konutu ve hizmet binasının bahçe bakımı hizmeti, çamaşırhane hizmeti, her türlü toplantı ve tören için konferans salonunun hazırlanması hizmetleri söz konusu Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığındaki temizlik firmasının elemanlarının, 2008 yılı içinde üçer



aylık dönemler halinde temizlik ve hijyen konusunda eğitim almaları sağlanmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü, 2008 yılı içinde 18.952 okuyucuya hizmet vermiş olup, okuyucular tarafından 29.600 adet materyalden yararlanılmıştır. Kütüphane materyalinden 6.435 adedi kullanıcılar tarafından ödünç alınmış, ayrıca kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde 37 adet kitap da diğer kütüphanelerden temin edilerek Sayıştay mensuplarının kullanımına sunulmuştur. Yine, kullanıcıların ihtiyacı doğrultusunda fotokopi ve bilgisayar çıktıları temin edilmiştir.

Yayın İşleri Müdürlüğü, kurum içi ve dışı iletişimin etkinleşmesine ve kurumsal sahiplenme kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla; Başkanlık Makamının talimatları, birimlerin basıma hazır halde göndermiş oldukları yayınların basımı ve ciltleme işlemleri yapılarak dağıtımın sağlanması ve arşivlenmesi işini yürütmektedir. 2008 yılı içinde Başkanlık Makamının talimatı ve birimlerin talepleri doğrultusunda çeşitli türde yayının 921.856 adet basımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, merkez ve yerinde incelemeye alınan hesaplara ilişkin her türlü işlemler, hesap kütükleri hazırlanmasına ilişkin işler ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun 43 üncü maddesi gereği gönderilen bilgilerin dosyalanması işlerini yürütmekte olup, ayrıca ihbarlar ve muhtıralara ilişkin yazışmaları, mahalli idareler hesapları kütük kayıt ve yazışmaları, yargı raporlarının kütük kayıt ve dairesine zimmet işleri, nakit yönetim dönemi hesaplarına ilişkin kontrol, kayıt, zimmet ve yazışma işleri, kesin hesaplara ilişkin kontrol, kayıt ve yazışma işleri, incelenen hesaplara ilişkin düzenlenen sorguların kartlara kayıt ve evrak zimmet işleri, kurul ve daire raportörlüklerince düzenlenen çalışma cetvellerinin dosyalanması işi ile Başkanlık onayı



ve tebliğlerine ilişkin yazıların hazırlanması işlerini yürütmektedir. Bu kapsamda 2008 yılı içinde işlem gören dosya sayısı 79.971 adettir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü bünyesindeki 50 çocuk kapasiteli kreşte, 2008 yılında 3 öğretmen ve bakıcı annelerin gözetiminde 49 çocuğa eğitim verilmiş ve dışardan temin edilen öğretmenler yardımıyla da çocukların müzik, jimnastik, seramik, yaratıcı drama, ingilizce ve satranç branşlarında eğitim görmeleri temin edilmiştir.



Sosyal İşler Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığına ait lojmanların Sayıştay mensuplarına dağıtımını yapmak, lojman yöneticileri ile koordineyi sağlamak, lojmanların tahsis şekli, oturma süreleri, kira yönetimine ait usul ve esaslar ile uygulamaya dair diğer işleri ve ayrıca Sayıştay Başkanlığına ait sosyal tesislere ilişkin hizmetleri yürütmekle görevlidir.



Baştabiplikte, 2008 yılında, 4 doktor ile 15.457 hastaya bakılmış, çeşitli sağlık kuruluşlarına 6.230 sevk yapılmış, laboratuarda ise toplam 1.615 tahlil gerçekleştirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-GÜÇLÜ YÖNLER

- Sayıştayın 147 yıllık köklü bir geçmişe sahip olması,
- Sayıştayın anayasal ve yasal bağımsızlığa sahip olması,
- Meslek mensuplarının yeterli teminatı bulunması,
- Yargı yetkisine sahip olması,
- Denetim alanının kamunun çok önemli bir kısmını kapsıyor olması,
- Güvenilir, tecrübeli ve saygın bir kurum olması,
- İyi bir teknoloji alt yapısının kurulmuş olması,
- Uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması,
- Geniş bir faaliyet alanına sahip olması nedeniyle elde edilen bilgi birikimi,
- Denetim kapasitesinin güçlendirilmesine ilişkin bir projenin yürütülmüş olması,
- Süreklilik arz eden bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması.

B-ZAYIF YÖNLER

- Ekip çalışması anlayışının yaygınlaşmamış olması,
- Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği,



- Hazırlanan raporların kalite güvencesine sahip olmasına yönelik mekanizmaların yeterince etkin olmaması,
- Köklü bir kurum olması nedeniyle yeniliklere anında uyum sağlayamaması,
- Anayasa ve 5018 sayılı Kanun ile uyumlu Sayıştay Kanunu Teklifi'nin yasalaşmaması.

C- FIRSATLAR

- Anayasa ve 5018 sayılı Kanun ile ortaya çıkan geniş denetim alanı,
- 5018 sayılı Kanun ile uluslararası standartlarla uyumlu denetim yapma imkanı getirilmesi,
- Avrupa Birliği sürecinde Sayıştayın Türkiye'nin tek dış denetim kurumu olarak kabul edilmesi ve Sayıştaya büyük önem verilmesi,
- Toplumun tüm katmanlarında Sayıştay denetimine atfedilen büyük değer,
- Uluslararası standartlarla ve Avrupa Birliği uygulamaları ile uyumlu yeni bir kamu mali yönetim sisteminin varlığı,
- Yeni kamu mali yönetiminde hesap verilebilirliğin ve saydamlığın sağlanmasında Sayıştaya verilen değer,
- Bilgi edinme uygulamalarının toplumda yaygınlık kazanmasıyla birlikte ortaya çıkan kamuoyu denetimi.



D- TEHDİTLER

- Tüm kamu fonları, kaynakları ve faaliyetlerinin Sayıştay denetimine tabi olmaması,
- Sayıştay tarafından Parlamento'ya sunulacak raporların Parlamento'da görüşülmesine ilişkin esas ve usullerin belirlenmemiş olması,
- Parlamento ile Sayıştay ilişkilerinin denetimin etkinliğini arttıracak düzeyde gelişmemiş olması,
- Kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetim ve kontrol sistemine uyumlu alt yapının yeterince oluşturulamaması.

E- DEĞERLENDİRME

Sayıştay, kamu yönetiminin Türk halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde yenilenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda, kamu mali sistemimizin temelini oluşturan “saydamlık”, hesap verme sorumluluğu”, “kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı” gibi kavramların hayata geçirilmesini sağlama ve geliştirilmesine yardımcı olma gayreti içerisinde çalışmaktadır.

Gelişme ve yenileşme arayışlarımızın, Sayıştay’ı denetim alanında çağdaş bir düzeye ulaştıracığına ve Türk kamu mali yönetiminin sağlıklı, doğru, güvenilir, etkin ve verimli işleyişinde olumlu katkılar sağlayacağına inanıyor ve güveniyoruz. Kurumumuz Anayasal görevinin bilincinde ve onu eksiksiz ifa etmenin arzusu ve kararlılığındadır.



V- Öneri ve Tedbirler

Yaklaşık bir buçuk asırlık tarihi boyunca sahip olduğu bağımsız yapısı, geniş yetkileri, başta denetim ve yargı olmak üzere icra ettiği önemli fonksiyonları ile Türk kamu yönetim sisteminin temel taşlarından birisini oluşturan Sayıştay, her geçen gün gelişmekte ve güçlenmektedir.

Sayıştay, dünyadaki çağdaş gelişmeleri yakından izlemek amacıyla, dış ilişkilere daha fazla önem vermeye başlamış; gerek uluslararası kuruluşlar ve gerekse diğer Sayıştaylarla gerçekleştirilen ikili ilişkiler yoluyla, ciddi bir bilgi ve deneyim birikimi elde etmiştir.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi de, çağdaş denetime yönelik diğer bir adım olarak görülebilir. Son yıllarda çeşitli ülke Sayıştaylarının çağdaş denetim yöntem ve uygulamalarına yönelik yayınlarının Türkçe'ye kazandırılması, meslek mensuplarının akademik çalışmaları ve diğer araştırmaları da, Sayıştay denetiminin bilimsel yaklaşımlarla desteklenmesi ve yeni açılımlarla güçlendirilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Çağdaş denetim uygulamalarına yönelik hizmetiçi eğitimlerin sayısındaki artış da burada vurgulanmaya değer niteliktedir. Sayıştayın kendi bünyesinde gerçekleştirdiği eğitim programlarının yanı sıra, kurum dışından ve diğer ülkelerden sağlanan eğitim desteği de, son yıllarda önemli ölçüde artmıştır. Diğer ülke uygulamalarının yerinde görülmesine imkan veren çeşitli programlara katılım, Sayıştayın bilgi birikiminin ve uygulama kapasitesinin artmasına katkı sağlamıştır.



Bütün bu çalışmalar neticesinde Sayıştay, yaklaşık bir buçuk asırlık tarihinden gelen birikim ile, dünyadaki gelişmeleri ve diğer ülkelerdeki bilgi ve deneyimi harmanlayarak, geleceğe yönelik yepyeni bir perspektif oluşturmuştur.

Günümüzde, demokratik yönetim sisteminin, “stratejik” bir unsur olarak kabul edilen yüksek denetim, kamu yönetiminde şeffaflığın ve kamu görevlilerinin hesap verme sorumluluklarının güçlendirilmesinde kilit bir faktör konumundadır.

Çağdaş yüksek denetim, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden her geçen gün daha fazla etkilenmekte, yeni bilgi ve iletişim teknolojileri denetime farklı boyutlar kazandırmaktadır. Yüksek denetim, hata bulma ve sorumluları cezalandırmanın çok ötesine geçerek, denetlenen kurumlara yol gösterme, rehberlik yapma ve genel olarak yönetime değer katma amacına odaklanmaktadır.

Denetimde parlamentonun yanı sıra kamuoyunun ihtiyaçları ve duyarlılıkları da büyük ölçüde göz önünde bulundurulmakta ve sonuçları kamuoyu ile de paylaşılmaktadır.

Bu nedenle, çağdaş ve etkin bir denetime olan ihtiyaç yoğunlaşmakta ve yüksek denetim ve yargı kurumu olarak Sayıştay, diğer kurumlardan daha çok bu talep ve ihtiyaç doğrultusunda kendisini yenileme ve geliştirme zorunluluğuyla karşı karşıya bulunmaktadır.

Bu zorunluluk Sayıştay Kanun Teklifinin bir an önce yasalaşmasını gerekli kılmaktadır. Kanun teklifinin yasalaşması sadece Sayıştay'ın iç süreçleri için değil, mali sistemimizin sağlıklı şekilde yapılandırılması ve işleminde de hayati bir öneme sahiptir.

Ayrıca, Sayıştay'ın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için, son yıllarda denetçi sayısı önemli ölçüde artırılmış; mevcut



denetim kadrosunun, çağdaş denetim yaklaşımları konusunda yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, eğitim faaliyetlerine hız kazandırılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA

...../...../2009

Mehmet DAMAR

Sayıştay Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA

...../...../2009

Ali KARAMAZAKCADİK

Genel Sekreter



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA

...../...../2009

Süleyman KARAGÖZ

Mali İşler Müdürü