



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

SBT SAĞLIK BİLİM VE TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

2022 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2023

Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00

www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr

İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.	DENETİM BULGULARI.....	7

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1 : Şirketin Personel Sayısı	2
Tablo 2: Özet Gelir Tablosu.....	2
Tablo 3: 31.12.2022 Tarihi İtibariyle SBT'nin Mali Durumu	9

KISALTMALAR

TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı

SBT: SBT Sağlık Bilim ve Teknolojileri Anonim Şirketi

DMO: Devlet Malzeme Ofisi

TMS: Türkiye Muhasebe Standartları

TFRS: Türkiye Finansal Raporlama Standartları

TTK: Türk Ticaret Kanunu

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Şirket Sermayesinin Faaliyetlerini Karşılama Yetersiz Olması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

SBT Sağlık Bilim ve Teknolojileri Anonim Şirketi 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 666 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince ve 6102 sayılı Kanun ve Özel Hukuk hükümlerine tabi olarak kurulmuş ve 21.09.2021 tarihinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilerek 1.100.000 TL sermaye ile tescil edilmiş ve faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıç sermayesinin tamamı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) tarafından ödenmiştir.

Şirketin başlıca amacı ve faaliyet konusu, sağlık bilim ve teknolojileri alanında ülkeye ve insanlığa hizmet etmek amacıyla Türkiye'nin rekabet gücünü artırmak ve sürekli kılmak, kalkınma hedefleri ile Cumhurbaşkanının belirlediği öncelikleri de dikkat alarak ülkemizin ileri teknoloji ve inovasyon ihtiyacını karşılamak, yeni ürünlerin üretimini ve var olanların geliştirilmesini sağlamak, araştırmacılara bilimsel ortam temin etmek, kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişileri ile işbirliği yaparak bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, bu araştırmaları koordine etmek, teşvik etmek, AR-GE'lere katkı sağlamak, sağlık bilim ve teknoloji kültürü ile ekosistemlerin geliştirilmesinde öncülük yapmak, sağlık/sosyal hizmet alanlarında kalite ve akreditasyon faaliyetlerini ve mükemmeliyet merkezi çalışmalarını yürütmektir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket; Yönetim Kurulu, Genel Müdür'e bağlı olarak Hukuk Müşavirliği, Finans Direktörlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Medikal Direktörlük şeklinde teşkilatlanmıştır. Şirket sermayesinin tamamı TÜSEB'e aittir. Şirket Genel Kurulunun teşkilini TÜSEB oluşturmaktadır.

Şirketin en üst seviyede yetkili ve sorumlu karar organı, Yönetim Kurulu'dur. Yönetim Kurulu bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı'nın teklifi üzerine, ilgili mevzuatta ve şirket sözleşmesinde belirtilen nitelik ve şartları taşıyan bir kişiyi Genel Müdür olarak atar. Yönetim Kurulu Üyeleri Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda Genel Kurul tarafından atanmaktadır. Şirket personeli 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak istihdam edilmektedir. Personelin özlük ve sosyal hakları konusunda 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri

uygulanmaktadır. Şirket çalışanlarının atama, ilerleme, nakil, emeklilik ve disiplin işlemleri 4857 ve 5510 sayılı Kanunlar ile SBT İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Şirketin İş Kanununa tabi olarak çalışan 8 personeli olup, personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 : Şirketin Personel Sayısı

Ünvanı	Personel Sayısı
Genel Müdür	1
Muhasebe Uzmanı	1
Satın Alma Uzmanı	1
İdari Personel	1
İdari Personel	1
Ruhsatlandırma Uzmanı	1
Ruhsatlandırma Yöneticisi	1
Avukat	1

1.3. Mali Yapı

Şirketin sermayesi 1.100.000,00 TL olup, TÜSEB bu sermayenin tamamını ödemiştir.

Tablo 2: Özet Gelir Tablosu

Gelir Gider Adı	2021 Yılı	2022 Yılı
A- Brüt Satışlar	192,50	524.996.200,89
B- Satış İndirimleri (-)	0,00	0,00
C- Net Satışlar	192,50	524.996.200,89
D- Satışların Maliyeti (-)	0,00	-515.885.251,74
Brüt Satış Karı ve Zararı	192,50	9.110.949,15
E- Faaliyet Giderleri	-10.814.538,15	-3.556.108,40
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	-11.143,00	-1.333.146,74
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	-10.803.395,15	-2.222.961,66
Faaliyet Karı veya Zararı	-10.814.345,65	5.554.840,75
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	126.363.478,60	215.121.919,04
G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	-132.905.600,00	-225.117.991,07
H- Finansman Giderleri (-)	-239.412,02	-708.945,23
Olağan Kar veya Zarar	-17.595.879,07	-5.150.176,51
I- Olağandışı Gelir ve Karlar	0,01	0,04
J- Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-0,03	-0,92

Dönem Karı Veya Zararı	-17.595.879,09	-5.150.177,39
K- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00	-2.980.778,58
Dönem Net Karı veya Zararı	-17.595.879,09	-8.130.955,97

Şirket tarafından, 2022 yılı faaliyetleri sonucunda yılsonu itibariyle; istihdam edilen 8 personel için 2.222.961,66 TL personel gideri yapılmıştır.

Fikri ve sınai, mülkiyet hakları TÜSEB'e ait olan Turkovac aşısının üretim ve ticarileştirme hakları Şirkete devredilmiştir. Turkovac aşısı şirket tarafından özel bir şirkete üretilirip Devlet Malzeme Ofisine (DMO) satılmaktadır. 2022 yılı içinde 524.996.200,89 TL tutarında mal satılmış, bu malların maliyeti de 515.885.251,74 TL olmuştur. Bu malların analizi için 1.006.971,00 TL gider yapılmıştır.

Turkovac ilacı için DMO'dan döviz cinsinden avans alınmış ve bu avansın büyük bir kısmı üretim yaptırılan şirkete verilmiştir. Bu nedenle dönem sonunda 215.121.919,04 TL kambiyo karı ve 225.117.991,07 TL kambiyo zararı oluşmuştur.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, 2021 yılında maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre hazırlamıştır. SBT'nin 2022 yılı aktif toplamı 360.957.152,60 TL, net satışları toplamı ise 524.996.200,89 TL'dir. Bu nedenle, Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenmektedir.

Anonim şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda yer verilmiştir.

Kanun'un 514 ve 515'inci maddelerine göre yönetim kurulu, geçmiş hesap dönemine ait, Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmüş bulunan finansal tablolarını, eklerini ve yıllık faaliyet raporunu, bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk üç ayı içinde hazırlar ve genel kurula sunar. Anonim şirketin finansal tabloları, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre şirketin malvarlığını, borç ve yükümlülüklerini, öz kaynaklarını ve faaliyet sonuçlarını tam, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir, ihtiyaçlara ve işletmenin niteliğine uygun bir şekilde; şeffaf ve güvenilir olarak; gerçeği dürüst, aynen ve aslına sadık surette yansıtacak şekilde çıkarılır. Kanun'un 516'ncı maddesine göre yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu ise, Şirketin, o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile finansal durumunu, doğru, eksiksiz, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmalıdır. Yıllık faaliyet raporunda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve Geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca aynı maddelerde Kurumun değişik işletme büyüklükleri ve sektörler için özel standartlar koymaya ve düzenlemeler yapmaya yetkili kılındığı belirtilmiştir.

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, 2014 yılında Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) uygulama kapsamını bağımsız denetim kapsamından ayırıştırarak TFRS uygulama kapsamını genel olarak kamu yararını ilgilendiren kuruluşlarla sınırlandırmıştır. Bunun yanı sıra, bu kuruluşların dışında kalan işletmelerin de isteğe bağlı olarak TFRS uygulamalarına izin verilmiştir. Bu kapsamda şirket TFRS'de öngörülen finansal tabloları (Finansal Durum Tablosu, Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Nakit Akış Tablosu) hazırlamaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Gelir tablosu,
- Envanter defteri.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmamaktadır. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi, disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası ile hassas görevlere ilişkin prosedürler tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Risk Değerlendirme Standartları

İdare 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi değildir bu sebeple Stratejik plan, performans programı hazırlama yükümlülüğü bulunmadığından ilgili belgeleri hazırlamamıştır. İdare hiçbir iç kontrol riski belirlemediği için Risklerin değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devri yapılmasını gerektiren bir husus bulunmamaktadır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak "görevler ayrılığı" ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmemiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç

Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmamıştır. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, mevcut değildir.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdarenin Faaliyet Raporu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmamıştır.

İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, etkin bir iç kontrol sistemi kurulmadığından değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

SBT Sağlık Bilim ve Teknolojileri Anonim Şirketi'nin 2022 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Şirket Sermayesinin Faaliyetlerini Karşılama Yetersiz Olması

Yapılan incelemelerde şirketin sermayesinin faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli olmadığı ve şirketin faaliyetlerinin borçla finanse edildiği görülmüştür.

SBT, TÜSEB tarafından 1.100.000 TL sermaye ile kurulmuştur.

Şirket, DMO ile sözleşme karşılığında 40.000.000 Dolar karşılığı 386.280.000 TL avans alınmıştır. Bu avansın; 38.000.000,00 Dolar karşılığı olarak 366.966.000 TL'si DMO'ya satılacak malların üretimi için sipariş (üretim) avansı olarak ilgili şirkete kullanılmıştır. Avanstan kalan 19.314.000 TL ise cari harcamalar için kullanılmıştır. Süreç içerisinde döviz kurundaki dalgalanma sonucunda 2022 yılı sonu itibariyle DMO'ya olan avans borcundan kaynaklı 10.574.304,00 TL kambiyo zararı oluşmuştur.

Şirketin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin karlılığı çok düşüktür. Bu nedenle cari harcamalarını karşılamada dahi güçlük çekmektedir. Şirketin cari harcamalar için yeterli kaynağı olmadığından imzaladığı sözleşmeden kaynaklanan damga vergileri için dahi özel bankalardan kredi kullanımı yoluna gitmektedir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) "Sermayenin Kaybı, Borca Batık Olma Durumu A) Çağrı Ve Bildirim Yükümü" başlıklı 376'ncı maddesinde;

"(1) Son yıllık bilançodan, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının yarısının zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşılırsa, yönetim kurulu, genel kurulu hemen toplantıya çağırır ve bu genel kurula uygun gördüğü iyileştirici önlemleri sunar.

(2) Son yıllık bilançoğa göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurul, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona erer.

(3) Şirketin borca batık durumda bulunduğu şüphesini uyandıran işaretler varsa, yönetim kurulu, aktiflerin hem işletmenin devamlılığı esasına göre hem de muhtemel satış fiyatları üzerinden bir ara bilanço çıkartır. Bu bilançodan aktiflerin, şirket alacaklılarının alacaklarını karşılamaya yetmediğinin anlaşılması hâlinde, yönetim kurulu, bu durumu şirket merkezinin bulunduğu yer asliye ticaret mahkemesine bildirir ve şirketin iflasını ister. Meğer ki, iflas kararının verilmesinden önce, şirketin açığını karşılayacak ve borca batık durumunu ortadan kaldıracak tutardaki şirket borçlarının alacaklıları, alacaklarının sırasının diğer tüm alacaklıların sırasından sonraki sıraya konulmasını yazılı olarak kabul etmiş ve bu beyanın veya sözleşmenin yerindeligi, gerçekliği ve geçerliliği, yönetim kurulu tarafından iflas isteminin bildirileceği mahkemece atanan bilirkişilerce doğrulanmış olsun. Aksi hâlde mahkemeye bilirkişi incelemesi için yapılmış başvuru, iflas bildirimini olarak kabul olunur."

hükmü yer almaktadır.

Özetle, şirketin son yıllık bilançosuna göre sermaye ve kanuni yedek akçeler tutarının 2/3'ünün zarar nedeniyle karşılıksız kalması halinde, yönetim kurulunun çağrısı üzerine genel kurul, sermayenin tamamlanması veya 1/3'ü ile yetinme kararlarını almazsa şirketin varlığı sona ermektedir.

Tablo 3: 31.12.2022 Tarihi İtibariyle SBT'nin Mali Durumu

Sermaye	1.100.000,00 TL
Yasal Yedekler	0 TL
Geçmiş Yıllar Zararları	-17.595.879,09 TL
Dönem Zararı	-8.130.955,97 TL
Toplam Öz kaynak Tutarı	24.626.835,06 TL

Sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının 2/3'ü (1.100.000 * 2/3) olan 733.333,33 TL'nin karşılıksız kalma durumu söz konusudur. Şirketin öz kaynak toplamı negatif değerdedir ve sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının 2/3 ü karşılanamamaktadır. Bu itibarla Kanun hükmü gereği Şirketin varlığının fiilen sona ermesi gerekmektedir. 2022 ve önceki yıla ilişkin Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararları incelendiğinde, Yönetim Kurulu'nun ve Genel Kurul'un bu konu hakkında herhangi bir girişimde bulunmadığı herhangi bir karar almadığı tespit edilmiştir.

Şirketin, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen yaptırımlarla karşı karşıya kalmaması için mali durumunun düzeltilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda şirketin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin karlılığının artırılması veyahut sermayesinin artırılması yoluna gidilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>