



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	15

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	EKLER.....	7

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Danıştay Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 Yılı Bütçesiyle Danıştay Başkanlığına 122.038.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 0,026 oranına tekabül etmektedir.

Başkanlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Başkanlığın 2015 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU (TL)

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama Oranı %
Personel Gideri	72.303.000,00	89.697.000,00	89.531.845,96	99,82
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri	9.777.000,00	10.896.000,00	10.864.185,27	99,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.819.000,00	16.566.000,00	16.056.592,40	96,92
Cari Transferler	504.000,00	579.000,00	575.028,13	99,31
Sermaye Giderleri	4.300.000,00	4.300.000,00	4.050.132,22	94,19
Toplam	103.703.000,00	122.038.000,00	121.077.783,98	99,21

Kurum genelinde 2015 Yılı'nın bütçe başlangıç ödeneği 103.703.000,00 TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 122.038.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 121.077.783,98 TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 99,21 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 960.216,02 TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı ise % 0,79 olarak gerçekleşmiştir. Kurum başlangıç ödeneğine göre ise % 116,75 gider gerçekleşmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Başkanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanununun 49 ve 80 inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “Amaç” başlıklı 1 inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* Hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310 uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311 inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312 nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313 üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316 ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327 nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başkanlığın muhasebe hizmetleri, Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, tarafından yürütülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Danıştay Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80 inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 08/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl

ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu İdareleri KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Denetim çalışmaları bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte, Danıştay Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Danıştay Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****TABLO 1.12 BİLANÇO**

Kurum Kodu : 5.0		Adı : DANIŞTAY		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		4.654.342,21		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.140.456,99	
10 HAZİR DEĞERLER		-1.379,79		32 FAALİYET BORÇLARI		45.206,57	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-1.379,79		325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		45.206,57	
14 DİĞER ALACAKLAR		5.796,34		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.095.250,42	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		5.796,34		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		18.500,00	
15 STOKLAR		287.476,16		333 EMANETLER HESABI		1.076.750,42	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		287.476,16		5 ÖZ KAYNAKLAR		6.393.958,33	
16 ÖN ÖDEMELER		4.362.449,50		50 NET DEĞER		3.547.818,32	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		4.362.449,50		500 NET DEĞER HESABI		3.547.818,32	
2 DURAN VARLIKLAR		2.880.073,11		51 DEĞER HAREKETLERİ		200.098.075,54	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		2.880.073,11		510 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		200.098.075,54	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		442.236,05		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		150,00	
254 TAŞITLAR HESABI		5.009.788,69		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		150,00	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		18.588.795,93		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-86.582.669,63	
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-21.160.747,56		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-86.582.669,63	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-110.669.415,90	
260 HAKLAR HESABI		354.602,98		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-110.669.415,90	
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-354.602,98					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		3.382.862,89					
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3.382.862,89					
AKTİF TOPLAMI		7.534.415,32		PASİF TOPLAMI		7.534.415,32	
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		1.410.883,60					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		1.410.883,60					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		540.658,50					
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		540.658,50					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		302.656,70					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES		302.656,70					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 5.0				Adı : DANIŞTAY				Yılı : 2015			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630			GİDERLER HESABI		122.306.292,96	600			GELİRLER HESABI		11.636.877,06
630	01		Personel Giderleri		89.531.845,96	600	01		Vergi Gelirleri		10.777.154,69
630	01	01	Memurlar		88.644.210,70	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		8.061.977,58
630	01	04	Geçici Personel		887.635,26	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		1.336.361,23
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.864.185,27	600	01	05	Damga Vergisi		869.390,13
630	02	01	Memurlar		10.702.890,09	600	01	06	Harçlar		509.425,75
630	02	04	Geçici Personel		161.295,18	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		630.119,48
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		14.665.801,16	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		300,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		3.631.144,96	600	03	02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni ge		562,50
630	03	03	Yolluklar		189.707,17	600	03	06	Kira Gelirleri		629.256,98
630	03	04	Görev Giderleri		18.825,02	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		87.943,11
630	03	05	Hizmet Alımları		10.095.313,13	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla		87.943,11
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri		109.702,53	600	05		Diğer Gelirler		141.659,78
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		479.583,83	600	05	01	Faiz Gelirleri		575,29
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		141.524,52	600	05	03	Para Cezaları		7.011,26
630	05		Cari Transferler		575.028,13	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		134.073,23
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		565.000,00				NET GELİR TOPLAMI :		11.636.877,06
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler		126,00						
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler		9.902,13						
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		1.970.471,05						
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan		1.964.994,53						
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde		4.326,52						
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		1.150,00						
630	13		Amortisman Giderleri		2.242.641,17						
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		2.144.777,79						
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		97.863,38						
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri		1.123.412,02						
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		516.852,03						
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme		69.413,12						
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		10.069,02						
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları		1.734,10						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	173.059,06					
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	42.528,70					
630	14	07	Yiyecek	118,00					
630	14	10	Zirai Maddeler	27.554,73					
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	130.197,49					
630	14	13	Yedek Parçalar	57.125,49					
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	23.977,60					
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	6.578,10					
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	252,77					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	63.951,89					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.332.908,05					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.332.908,05					
630	99		Diğer Giderler	0,15					
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,15					
GİDERLER TOPLAMI :				122.306.292,96					
GİDERLER TOPLAMI (A)				122.306.292,96	GELİRLER TOPLAMI (B)				
				11.636.877,06					
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)				0,00	NET GELİR (D= B- C)				
				11.636.877,06	FAALİYET SONUCU D- A		-110.669.415,90		

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	15
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	15
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	16
5. GENEL DEĞERLENDİRME	17
6. DENETİM BULGULARI.....	18

1. ÖZET

Bu rapor, Danıştay Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 36' ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Danıştay Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmışından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Danıştay Başkanlığının yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Danıştay Başkanlığının yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Danıştay Başkanlığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik* ile *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirerek 2014-2018 dönemi Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programını ve 2015 yılı Faaliyet Raporunu düzenlemiştir. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiřtir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>