



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KAMU İHALE KURUMU

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Kamu İhale Kurumu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2015 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.

Bu kapsamda Kamu İhale Kurumunun 2015 yılı bütçesiyle 130.000.000,00 TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup, yıl sonu ödenekleri de 130.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İhale Kurumunun sunulan mali tablolarına göre 2015 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.302.000,00	86.628.055,43
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli)	0,00	0,00
Diğer Gelirler	47.698.000,00	58.706.458,62
Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	0,00
TOPLAM Öz Gelir	130.000.000,00	145.334.514,05
TOPLAM Genel Gelir	130.000.000,00	145.334.514,05

2015 YILI ÖDENEKLER TABLOSU					
Bütçe ile Verilen Ödenek	Önceki Yılda Devreden Ödenekler	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
130.000.000,00	0,00	0,00	130.000.000,00	120.967.787,12	0,00

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	29.821.000,00	26.080.789,43
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	3.342.000,00	2.997.850,77
Mal ve Hizmet Alım Gideri	36.761.000,00	29.749.007,31
Faiz Giderleri	0,00	0,00
Cari Transferler	2.041.000,00	43.029.393,73
Sermaye Giderleri	58.035.000,00	19.110.745,88
Sermaye Transferi	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00
TOPLAM	130.000.000,00	120.967.787,12

Kurumun 2015 Yılı “Faaliyet Gideri” 100.127.946,15 TL, “Faaliyet Geliri” 145.412.161,50 TL olup, 6.817.045,71 TL tutarında “Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları”nın ayrılmasından sonra “Gelir Fazlası” 38.467.169,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kamu İhale Kurumu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 43, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76'ncı maddelerine tabidir. Bu kapsamda Kamu İhale Kurumu mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

Kurum Bütçesi 5018 sayılı Kanun'un 12'inci maddesinde, Düzenleyici ve denetleyici kurum bütçesi olarak “*özel kanunlarla kurul, kurum veya üst kurul şeklinde teşkilatlanan ve bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan her bir düzenleyici ve denetleyici kurumun bütçesi*” şeklinde tanımlanmıştır.

Muhasebe Sistemi ise aynı Kanun'un 49'uncu maddesinde;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” hükmü ile açıklanmıştır.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin Kamu İhale Kurumunun da içinde yer aldığı merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Maliye Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda Kamu İhale Kurumunca uygulanan Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesi Kamu İhale Kurumu Başkanlığının teklifi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü ile yürürlüğe konulmuştur. Bu yönerge Tekdüzen Muhasebe Hesap Planı ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kamu İhale Kurumunda mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı denetimi kapsamında Kamu İhale Kurumu tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı

- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Girişilen Taahhütler, Bu Taahhütlere İlave Edilen Taahhütler İle Bunlardan Yerine Getirilenler Veya Feshedilenlerin İzlenmesini Teminen Kullanılması Gereken Taahhüt Hesaplarının Kullanılmaması.

Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesinin taahhüt hesaplarına ilişkin 85'inci maddesinde;

“Bu hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Taahhüt hesapları niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

920 Gider Taahhütleri Hesabı

Bu hesap, ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarları ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin izlenmesi için kullanılır.”

denilmek suretiyle yapılan sözleşmeler gereği girişilen taahhütlerin izlenebilmesi için kullanılması gereken taahhüt hesapları belirtilmiştir.

Ancak 2015 yılı içinde Kamu İhale Kurumunca girişilen taahhütler için 920- Gider Taahhütleri Hesabında herhangi bir taahhüt kaydı gerçekleştirilmemiştir. Yine 2015 yılı öncesinde Kamu İhale Kurumunca girişilen taahhütler için yapılan muhasebe kayıtlarından 2015 yılına devredilenler için de bu taahhütlerden yerine getirilen tutarların bu hesaptan düşüm işlemleri de muhasebeleştirilmemiştir.

Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesine aykırı olarak girişilen taahhütler ile bu taahhütlerden yerine getirilenler için taahhüt hesaplarının kullanılmaması nedeniyle Kamu İhale Kurumunun yıl içinde ve yıl sonunda düzenlenen mali tabloları üzerinde 920-

Gider Taahhütleri Hesabı ve 921- Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı gerçek durumu yansıtmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Kurumun 2015 yılı öncesinde girişilen taahhütlerinden taahhüt hesaplarına kayıtlı olanların düşüm işlemlerinin gerçekleştirildiği, 2016 yılında girişilen taahhütlerin 920 hesapta takibi konusunda gerekli hassasiyetin gösterildiği bildirilmiştir.

Sonuç olarak İdarece girişilen taahhütlerin 920- Gider Taahhütleri Hesabında izlenmesi gerektiği hususunda kurumla görüş birliğine varılmıştır. Konunun sonraki denetimlerde izlenmesi uygun olacaktır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kamu İhale Kurumunun 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 920- Gider Taahhütleri Hesabı ve 921- Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yevmiye Defterinde Yevmiye Numaralarının Tarihe Uygun Olarak Mütessesil Sıra Takip Etmemesi Ya Da Eksik Yevmiye Maddelerinin Bulunması.

Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesinin “Kullanılacak Defterler ve Kayıt Düzeni” başlıklı 31'inci maddesinde;

“.....

a) Yevmiye Defteri

Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarih ve numara sırasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yazıldığı mütessesil sıra numaralı defterdir. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak kaydedilir.

.....”

Aynı Yönerge'nin “Yevmiye Sistemi, Muhasebeleştirme Belgeleri ve Açılış Kayıtları” başlıklı 32'nci maddesinde de;

“Muhasebe işlemleri, yevmiye tarihi ve mütessesil sıra numarasına göre ve maddeler halinde önce yevmiye defterine kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı hesap defterlerine sistemli bir şekilde dağıtılır.

Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında “1” den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Yevmiye defteri, büyük defter ve yardımcı hesap defterleri kayıtlarında bu yevmiye tarih ve numaraları esas alınır.....”

denilmektedir.

Buna göre yevmiye defteri tarih itibarıyla mütessesil sıra takip eden yevmiye numaralarından oluşmalıdır. Yevmiye numaralarında, tarih kayıtlarına uygun sıra takip edilmemesi Yönerge'nin amir hükümlerine aykırıdır. Buna rağmen Kamu İhale Kurumunun 2015 yılı yevmiye defterinde yevmiye numaralarının tarih kayıtlarına uygun sıra takip etmediği ve 94, 453, 461, 753, 996, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1284, 1333, 1334,

1436, 1478, 1561, 1562, 1567, 1568, 1592, 1593, 1594, 1642, 1643, 2709 numaralı yevmiye maddeleri olmak üzere toplam 26 yevmiye maddesinin boş olduğu görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Kurumun muhasebe kayıtları yevmiye tarihi ve müteselsil numara sırasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yapılmakla birlikte ay sonu işlemleriyle ilgili muhasebe kayıtlarında müteselsil numara sırasının kısmen kaydığı, 2016 yılı muhasebe kayıtlarında yevmiye tarihi ve müteselsil numara sırası uyumu ile eksik yevmiye maddelerinin olmaması için gerekli dikkat ve özenin gösterildiği bildirilmiştir.

Sonuç olarak Yevmiye numaralarının tarihe uygun olarak müteselsil sıra takip etmesi ve boş yevmiye maddelerinin bulunmaması gerektiği hususunda idare ile görüş birliğine varılmıştır. Konunun sonraki denetimlerde izlenmesi uygun olacaktır.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

KAMU İHALE KURUMU			
2015 YILI AYRINTILI BİLANÇOSU			
AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
	(TL)		(TL)
I-DÖNEN VARLIKLAR	35.720.697,68	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.675.352,97
A-HAZIR DEĞERLER	33.498.259,26	A-MALİ BORÇLAR	0,00
102-Bankalar	33.498.259,26	B-TİCARİ BORÇLAR	7.050,29
B-MENKUL KİTMETLER	0,00	326-Alınan Depozito ve Teminatlar	7.050,29
C-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	1.324.374,47
D-DİĞER ALACAKLAR	519.405,81	336-Diğer Çeşitli Borçlar	1.324.374,47
135-Personelden Alacaklar	48.911,82	D-ALINAN AVANSLAR	6.207.775,58
136-Diğer Çeşitli Alacaklar	470.493,99	349-Alınan Diğer Avanslar	6.207.775,58
E-STOKLAR	186.316,02	E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ BEDELLERİ	0,00
150-İlk Madde ve Malzeme	186.316,02	F-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.268.466,94
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYET	0,00	360-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.268.466,94
G-GELECEK AYLARA AİT GİDER VE GELİR TAHAKKUKLARI	338.723,93	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.867.685,69
180-Gelecek Aylara Ait Giderler	338.723,93	370-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	6.817.045,71
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.177.992,66	371-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükler(-)	-4.949.360,02
196-Personel Avansları	1.177.992,66	H-GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
		I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	83.700.947,49		
A-TİCARİ ALACAKLAR	18.567,79	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
226-Verilen Depozito ve Teminatlar	18.567,79	A-MALİ BORÇLAR	0,00
B-DİĞER ALACAKLAR	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	82.692.857,66	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
250-Arazi ve Arsalar	69.184.000,00	E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
252-Binalar	9.124.838,25	F-GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
253-Tesis Makine ve Cihazlar	535.935,42	G-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
254-Taşıtlar	328.939,87		
255-Demirbaşlar	22.614.649,66	III-ÖZKAYNAKLAR	108.746.292,20
257-Birikmiş Amortismanlar (-)	-19.095.505,54	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	39.998.544,84

E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	989.522,04	500-Sermaye	39.998.544,84
260-Haklar	1.484.283,06	B-SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
268-Birikmiş Amortismanlar (-)	-494.761,02	C-KAR YEDEKLERİ	0,00
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	31.452.571,41
G-GELECEK YILLARA AİT GİDER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	570-Geçmiş Yıllar Karları	31.452.571,41
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)	-1.171.993,69
294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	427.617,75	580-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-1.171.993,69
299-Birikmiş Amortismanlar (-)	-427.617,75	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	38.467.169,64
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		590-Dönem Net Karı	38.467.169,64
AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI	119.421.645,17	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	119.421.645,17

NAZİM HESAPLAR	19.244.871,70	NAZİM HESAPLAR	19.244.871,70
910.-Teminat Mektupları Hesabı	4.024.416,31		
		911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.024.416,31
920- Gider Taahhütleri Hesabı	15.220.455,39		
		921- Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15.220.455,39

GENEL TOPLAM	138.666.516,87	GENEL TOPLAM	138.666.516,87
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

KAMU İHALE KURUMU 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
632	01	Personel Giderleri	19.123.319,32		22.691.853,47		26.080.789,43	
632	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.024.702,27		2.499.257,32		2.997.850,77	
632	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.906.024,52		23.114.565,36		24.103.749,72	
632	05	Cari Transferler	59.808.536,35		56.813.441,48		43.029.393,73	
632	06	Sermaye Giderleri	609.000,00		184.596,00		446.678,13	
632	13	Amortisman Giderleri	253.657,18		2.249.092,91		2.993.486,48	
632	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	408.734,68		365.521,06		475.997,81	
632	99	Diğer Giderler	0,00		169,09		0,08	
GİDERLER TOPLAMI (A)			106.133.974,32		107.918.496,69		100.127.946,15	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.517.698,12		46.695.192,90		50.123.317,16	
642	05	Diğer Gelirler	534.225,15		444.176,25		924.762,81	
649	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.688.721,62		22.631.293,20		36.390.252,14	
649	05	Diğer Gelirler	49.700.696,33		53.277.003,97		57.973.829,39	
649	06	Sermaye Gelirleri	0,00		15.012.000,00		0,00	
GELİRLER TOPLAMI (B)			114.441.341,22		138.059.666,32		145.412.161,50	

FAALİYET SONUCU	8.307.366,90	30.141.169,63	45.284.215,35
------------------------	---------------------	----------------------	----------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>