



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BALIKESİR AYVALIK BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	8

KISALTMALAR

KDV Katma Değer Vergisi

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ayvalık Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2015 yılına ilişkin mali verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Bütçe Gelirleri Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Ayrıntı Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar (TL)	Oran (%)
800	01	Vergi Gelirleri	19.308.277,94	35,30
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.801.607,08	30,71
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	438.200,33	0,80
800	05	Diğer Gelirler	17.874.289,83	32,67
800	06	Sermaye Gelirleri	287.344,40	0,52
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI			54.709.719,58	100,00

Tabloya göre Kurumun Vergi Gelirleri toplam bütçe gelirlerinin %35,30'unu oluşturmaktadır. Sermaye Gelirleri ise, 0,52'lik yüzde ile tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Bütçe Giderleri Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Ayrıntı Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Tutar (TL)	Oran (%)
830	01	Personel Giderleri	17.151.565,60	22,01
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.849.532,65	3,65
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.665.018,02	59,89
830	04	Faiz Giderleri	2.420.775,51	3,11
830	05	Cari Transferler	1.297.171,25	1,67
830	06	Sermaye Giderleri	7.543.324,63	9,67
830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI			77.927.387,66	100,00

Tabloya göre en büyük gider kalemi %59,89'luk oran ile Mal ve Hizmet Alım Giderleridir. Personel Giderleri ise %22,01'lik alan teşkil etmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş Veriler Defteri,
- Geçici ve Kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım Tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek

şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün

belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Balıkesir Ayvalık Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Personel Maaşlarının Zamanında ve Öncelikle Ödenmediği

Belediye personelinin sözlü beyanları ve gerekli harcama belgelerinin incelenmesinde; personel maaşlarının zamanında ve öncelikle ödenmediği gözlemlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "*Norm kadro ve personel istihdamı*" başlıklı 49'uncu maddesinin 8'inci fıkrasında;

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmüne rağmen belediyenin ilgili personeline nakit planlamasının yapılamadığı gerekçe gösterilerek maaşların ayın 15'inde yarısı, uygun vakitte diğer yarısı ödenerek giderleştirildiği, bazı zamanlarda ihtiyacı acil olarak dilekçe veren personele yarı maaşın zamanında ödendiği, bazılarında ay aşımı olmasına rağmen yarı maaşın ödenmediği görülmüştür.

Örnek olarak 25.12.2015 tarih 18634 numaralı, 30.12.2015 tarih 19079 numaralı muhasebe işlem fişleriyle yarısı ödenen maaşların, 08.01.2016 tarih 172 numaralı, 11.01.2016 tarih 213 ve 216 numaralı, muhasebe işlem fişleriyle diğer yarısı ödenmekte ve banka ekstreleriyle de ispatlanabilen bu durum personel için hukuka aykırı bir külfet oluşturmaktadır.

Bu durum belediye mali mevzuatına tamamıyla aykırılıklar içermekte ve düzeltilmesi hususunda gerekli çalışmaların başlaması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bulgu (6) ‘da Belediye personelinin sözlü beyanları ve gerekli harcama belgelerinin incelenmesinde personel maaşlarının zamanında ve öncelikle ödenmediği gözlemlenmesine istinaden; Belediyemizin önemli gelirleri, 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesine geçmesi sebebiyle maddi sıkıntılar yaşanmakta olup daha titizlikle öncelikli olarak personel ödemeleri gerçekleştirilecektir” denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresince bulgumuza iştirak edildiğinde 2016 yılı denetimlerinde ilgili husus yeniden değerlendirilecektir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	GİDERİNİN TÜRÜ	TL	Kr	Hesap Kodu	Ekonomik Kod	GELİRİNİN TÜRÜ	TL	Kr
			CARİ YIL(2015)					CARİ YIL(2015)	
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	17.151.565,60		600	01	VERGİ GELİRLERİ	23.208.321,33	
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.849.532,65		600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.745.074,56	
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.348.256,95		600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	438.200,33	
630	04	FAİZ GİDERLERİ	2.420.775,51		600	05	DIĞER GELİRLER	18.052.013,38	
630	05	CARİ TRANSFERLER	557.171,25		600	06	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	0,00	
630	06	SERMAYE GİDERLERİ		0,00	600	20	KAYIT BULUNAMADI		0,00
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00					
630	10	KAYIT BULUNAMADI		0,00					
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	221.209,17						
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	306.138.934,96						
630	14	KAYIT BULUNAMADI		0,00					
630	20	SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER		0,00			GELİRLER TOPLAMI	60.443.609,60	

	BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI	375.687.446,09	FAALİYET SONUCU (+/-)	- 315.243836,5
--	----------------------------	----------------	-----------------------	-------------------

2015 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2015	PASİF HESAPLAR		2015
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	36.115.615,82	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	97.423.957,82
10	HAZIR DEĞERLER	1.022.702,63	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
102	BANKA HESABI	593.744,50	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.468,79	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	22.155.651,71
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.155.651,71
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	426.489,34	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.857.651,09
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.214.942,51
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	13.642.708,58
12	FAALİYET ALACAKLARI	20.700.541,15	34	ALINAN AVANSLAR	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.700.541,15	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	58.094.053,15
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	15.795.921,05

	TEMİNATLAR HS.			HESABI	
13	KURUM ALACAKLARI	1.883.694,11	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	35.417.611,75
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.883.694,11	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.335.939,35
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.544.581,00
14	DİĞER ALACAKLAR	522.292,81	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	522.292,81	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	316.601,87
15	STOKLAR	1.816,77	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	316.601,87
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	1.816,77	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	161.562,75	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	161.562,75	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.037.064,14
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.037.064,14
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.037.064,14
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00

180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.823.005,60	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.823.005,60	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	71.356.304,42	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.666.378,59	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	926.378,59	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	740.000,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	69.689.925,83	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	63.457.995,63	5	ÖZKAYNAKLAR	-14.989.101,72

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.661.067,27	50	NET DEĞER HESABI	355.903.553,22
252	BİNALAR HESABI	237.336.044,33	500	NET DEĞER HESABI	355.903.553,22
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.183.389,28	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	54.208.185,78	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.260.059,35	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-312.809.688,63	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.392.872,82	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-55.648.818,45
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-55.648.818,45
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-315.243.836,49
260	HAKLAR HESABI	90.148,38	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-315.243.836,49
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-90.148,38			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
	TOPLAM	107.471.920,2		TOPLAM	107.471.920,2

9	NAZIM HESAPLAR		9	NAZIM HESAPLAR	2.705.681,14
90	ÖDENEK HESAPLARI		90	ÖDENEK HESAPLARI	829.581,14
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	829.581,14
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.		91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	1.876.100,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.876.100,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI		92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00
	GENEL TOPLAM	110.177.601,4		GENEL TOPLAM	110.177.601,4

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>