



**MUŞ BELEDİYESİ**  
**2013 YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>10</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>11</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>13</b>



**KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI  
HAKKINDA BİLGİ**

**1) BELEDİYENİN MALİ YAPISI VE MUHASEBE SİSTEMİ**

**GENEL MALİ BİLGİLER**

<b>AKTİF</b>	<b>(2012) YILI</b>	<b>CARİ YIL (2013)</b>
1 Dönen Varlıklar	16.509.678,88	20.157.897,81
2 Duran Varlıklar	2.905.065,51	3.815.302,20
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>19.414.744,39</b>	<b>23.973.200,01</b>
<b>PASİF</b>	<b>(2012) YILI</b>	<b>CARİ YIL (2013)</b>
3 Kısa Vd.Ybn.Kayn.	7.447.568,39	8.489.415,18
4 Uzun Vd.Ybn.Kayn.	0	0
5 Öz Kaynaklar	11.967.176,00	15.483.784,83
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>19.414.744,39</b>	<b>23.973.200,01</b>

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDERLER)**

<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>(2012) YILI</b>	<b>CARİ YIL (2013)</b>
01 Personel Giderleri	13.576.822,14	14.256.614,43
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.530.260,48	2.717.270,15
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.859.382,04	18.838.805,85
04 Faiz Giderleri	1.142.784,22	673.061,26
05 Cari Transferler	685.565,88	451.836,25
06 Sermaye Giderleri	862.914,45	922.274,29
<b>TOPLAM</b>	<b>37.657.729,21</b>	<b>37.859.862,23</b>

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER)**

<b>BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ</b>	<b>(2012) YILI</b>	<b>CARİ YIL (2013)</b>
01 Vergi Gelirleri	3.231.693,86	4.398.410,99
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri)	3.537.418,83	5.157.546,33
04Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	368.110,90	315.166,64
05 Diğer Gelirler	29.189.689,66	25.550.654,21
06 Sermaye Gelirleri	0	0
09 Red ve İadeler (-)	5.292,75	29.113,39
<b>TOPLAMI</b>	<b>36.326.913,25</b>	<b>35.418.778,17</b>

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER-GİDERLER)**

AÇIKLAMA	(2012) YILI	CARİ YIL (2013)
Bütçe Gider Toplamı	37.657.729,21	37.859.862,23
Bütçe Gelir Toplamı	36.326.913,25	35.418.778,17
Red ve İade Toplamı	5.292,75	29.113,39
Net Bütçe Geliri	36.321.620,50	35.389.664,78
<b>Bütçe Gelir-Gider Farkı</b>	<b>1.336.108,71</b>	<b>2.470.197,45</b>

**2) MUŞ BELEDİYESİ 2013 YILI İÇİN GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME DURUMU ÖZET OLARAK AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR.**

**BÜTÇE GİDERLERİ**

Belediyenin (2013) Yılı Gider bütçesi için 55.000.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. (2012) Yılı için bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 37.657.729,21 TL iken, (2013) Yılı için bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 37.859.862,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

**01. Personel Giderleri**

(2013) yılı için ödeneğin 14.256.614,43 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

**02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin (2013) yılı başlangıç ödeneği 3.040.500,00 TL'dir. (2013) yılı içinde ödeneğin 2.717.270,15 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %89 olmuştur.

**03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin (2013) yılı başlangıç ödeneği 27.959.700,00 TL'dir. (2013) yılı içinde ödeneğin 18.838.805,85 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %67 olmuştur.

**04. Faiz Giderleri**

Faiz Giderlerinin (2013) yılı başlangıç ödeneği, 800.000,00 TL'dir. (2013) yılı içinde ödeneğin 673.061,26 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı % 84 olmuştur.

**05. Cari Transferler**

Cari Transferlerin (2013) yılı başlangıç ödeneği, 1.345.000,00 TL'dir. (2013) yılı içinde ödeneğin 451.836,25 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %33 olmuştur.

**06. Sermaye Giderleri**

Sermaye Giderlerinin (2013) yılı başlangıç ödeneği 3.015.000.00 TL'dir. (2013) yılı içinde ödeneğin 922.274,29 TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %30 olmuştur.

**BÜTÇE GELİRLERİ**

Belediyenin (2013) Yılı Gelir bütçesi 55.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

(2012) Yılı içinde bütçe gelirleri gerçekleşme toplamı 36.326.913,25 TL, gerçekleşme oranı %77 iken, (2013) Yılı İçinde bütçe gelirleri gerçekleşme toplamı 35.418.778,17 TL, gerçekleşme oranı %64 olarak gerçekleşmiştir.

#### 01. Vergi Gelirleri

(2013) yılı bütçesinde 5.200.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 4.398.410,99 TL vergi geliri elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %84 olmuştur.

#### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(2013) yılı bütçesinde 7.100.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 5.157.546,33 TL teşebbüs ve mülkiyet geliri elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %72 olmuştur.

#### 04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(2013) yılı bütçesinde 3.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 315.166,64 TL bağış ve yardım alınmış veya özel gelir elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %9 olmuştur.

#### 05. Diğer Gelirler

(2013) yılı bütçesinde 39.200.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 25.550.654,21 TL diğer kalemlerden gelir elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %65 olmuştur.

#### 09. Red ve İadeler(-)

(2013) yılı bütçesinde 0,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 29.113,39 TL gelirlere red ve iade olunmuştur.

(2013) yılı için Kurumun borçluluk durumu aşağıdaki gibidir:

Borçlu Olunan Kurum	Borcun Niteliği	(2013) Yılı İtibariyle Borçlu Olunan Toplam Tutar	Anapara	Gecikme Zammı
Sosyal Güvenlik Kurumu	Prim borcu	15.926.708,76	12.244.942,41	3.681.766,35TL
Vangölü Yatırım Şirketine	Elektrik Anonim borcu	33.692.929,09	17.891.193,14	15.801.735,95
VERGİ DAİRESİ	Vergi borcu	4.087.772,93		

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer

alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve



doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

### ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

#### **BULGU 1:**

#### **150 - İlk madde ve malzeme hesabına konu olan alımlar olduğu halde 150 nolu hesabına ilgili kayıtların yapılmaması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 150 – İlk madde ve malzeme hesabına ait işlemler ile hesabın niteliğinin açıklandığı 104'üncü maddesi hükmü gereği; kurum faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemelerinin izlenmesi için 150 – İlk madde ve malzeme hesabının kullanılması gerekir. Aynı Yönetmelik'in 105'inci maddesinde belirtilen iş ve işlemlerin, ilgisine göre 150 – İlk madde

ve malzeme hesabına borç veya alacak kaydı yapılarak muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. Oysa Kurum tarafından yapılan uygulamada 2013 yılının 9'uncu ayına kadar 150 nolu hesap kullanılmamış, kurum faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen 5.627.455,85 TL tutarındaki tüketim malzemeleri direkt olarak 630 nolu hesap kullanılarak giderleştirilmiştir. Bu uygulama, 150 nolu hesabın Kurumun mevcut durumunu yansıtamamasına neden olmaktadır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kurum faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemeleri nin 150- İlk madde ve malzeme hesabında muhasebeleştirildiği belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kurum bulgumuza iştirak etmiş ise de ilgili muhasebe kayıtlarının yapılmış olduğuna dair tarafımıza herhangi bir kanıtlayıcı belge göndermemiştir. 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

### **Öneri:**

150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabının Kurum faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemeleri ile ilgili doğru bilgileri verebilmesinin sağlanması için alınan tüketim malzemelerinin 150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilerek muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması önerilir.

### **BULGU 2:**

**Geçmiş dönemlerde 580 - Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabında kayıtlı tutarlar yer aldığı halde bu kalemlere 2013 yılına ait mali tablolarda yer verilmemesi**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 580 - Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabının niteliğinin anlatıldığı 321'inci maddesi hükümleri gereği; bu hesap, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır. Ancak yapılan incelemelerde 2007, 2008 ve 2009 yıllarında olumsuz faaliyet sonucu olduğundan 580 - Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabında kümülatif olarak kayıtlı 2.136.833,91 TL'lik tutar mevcuttur. Ancak kayıtlı tutar olmasına rağmen 2013 yılına ait Kurum bilançosunda 580 nolu hesaba yer verilmemiştir. İlgili tutarların bilançoda yer alması gerekirdi. Mevcut haliyle bilanço, geçmiş dönemlerde hiç olumsuz faaliyet sonucu oluşmadığı gibi bir durum ortaya koymaktadır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Programsal aksaklıktan dolayı 2013 yılı bilançosunda görülmeyen 580 kalemi geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabının 2014 yılı bilançosunda gösterileceği belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**Öneri:**

Geçmiş faaliyet dönemlerindeki 580 – Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları hesabında kayıtlı tutarların 2013 yılı bilançosunda yer verilmesi önerilir.

**BULGU 3:**

**Kurum taşınmazları ile ilgili olarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'te belirtilen işlem ve kayıtların yapılmaması**

Kurum taşınmazları ile ilgili olarak, 02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'te sayılan işlem ve kayıtların yapılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede; Kuruma ait tüm taşınmazların kayıt altında olmadığı görülmüştür. Tapu kayıtlarında Kuruma ait olarak görülen bazı taşınmazların 25-Maddi Duran Varlıklar hesap grubunun ilgili hesaplarına kayıtları yapılmamaktadır.

Bu durumda, 2013 yılı mizan ve bilançosunda yer alan 250 - Arazi ve arsalar hesabı, 251 - Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı ve 252 - Binalar hesabında yer alan verilerin tam ve doğru olduğundan söz etmek mümkün olmamaktadır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Bu konuda kurum bünyesinde Değer Tespit Komisyonun oluşturulduğu ve komisyon çalışmaları tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne rapor sunularak bütçede ilgili kalemlerin çalıştırılacağı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**Öneri:**

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin ve kayıtların tamamlanarak belediyeye ait taşınmazların fiili durumu ile kayıtlı durumunun aynı olmasının sağlanması önerilir.

#### **BULGU 4:**

##### **Maddi duran varlıklar için amortisman ayrılmaması**

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 163'üncü maddesinin "a" bendinde; bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıkların amortismanına tabi tutulması gerektiği belirtilmiş, yine aynı maddenin "ç" bendi hükmünde de amortisman ayırma işlemlerinin hangi esaslar çerçevesinde yapılacağı açıklanmıştır.

Mevzuat hükümleri doğrultusunda amortisman ayırma işlemlerinin yapılması gerekir. Ancak Kurumun amortismanına tabi duran varlıkları için amortisman ayırma işlemlerinin yapılmadığı anlaşılmaktadır. Mali tablolarda duran varlıklar için amortisman ayrılmamış olması durumunda mali tablolarda sadece amortismanına tabi olan varlıkların maliyet bedelleri yer alacak, yıpranma, aşınma veya kıymetten düşme gibi etkiler sonrası o varlığın değeri ile ilgili bilgiler görülemeyecektir.

**Kamu idaresi cevabında:** Amortismanına tabi taşınmazlar için amortisman ayrılması amacıyla yeni bir komisyon kurulduğu, bu komisyon çalışmaları sonucunda amortisman ayırma işlemlerinin yapılacağı ve müteakip yıllarda da ilgili birimlerce amortisman ayırma işlemlerinin yapılmasına devam edileceği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

#### **Öneri:**

Amortismanına tabi duran varlıklar için amortismanların ayrılması sağlanarak gerekli muhasebe kayıtlarının yapılması önerilir.

#### **BULGU 5:**

##### **Envanterde mevcut olan taşıtlardan bazılarının muhasebe kayıtlarının bulunmaması**

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 254 - Taşıtlar hesabının işleyişinin anlatıldığı 173'üncü maddesi hükmüne göre; anılan yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mevcut olan taşıtlardan envanteri yapılanlar, tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç, 500-Net değer/sermaye hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Kurum tarafından yapılan uygulamada ise; 254 – Taşıtlar hesabına, Yönetmelik'in yürürlük tarihinden sonra edinilen taşıtların bir kısmı (2007 ve sonrasında alınan taşıtlar),

2007 yılından önce edinilen taşıtların ise tamamı kaydedilmemiştir. Bu durum 254 hesabının, Kurumun mevcut taşıt durumunu doğru olarak gösterememesine neden olmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında:** 2007 yılı öncesinde idareye ait taşıtların tespiti işlemleri için kurum bünyesinde Araç sayısı ve değeri tespit komisyonu kurulacağı ve bu komisyonun hazırlayacağı rapora göre bütçenin 500 ve 254 kalemlerine kayıtların yapılacağı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

### **Öneri:**

Mevcut olan taşıtlardan envanteri yapılanların tespit edilen değerleri üzerinden 254-Taşıtlar hesabına (ve ilgisine göre 500-Net değer hesabına) kaydedilmesi önerilir.

### **BULGU 6:**

#### **258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabına kaydedilmiş işlerden geçici kabulü yapılmış olanların ilgili değer hesaplarına kaydedilmemesi**

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 258 - Yapılmakta olan yatırımlar hesabının niteliğinin anlatıldığı 180'inci maddesi hükmüne göre; bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.

Yatırım harcamalarından, geçici kabulü yapılanların 258 kodlu hesaplardan çıkışının sağlanarak 251 ve 252 kodlu hesaplara intikali yapılmamaktadır. Bu durumda 258 nolu hesapta sadece yapımı devam eden yatırım harcamaları yer alması gerektiğinden geçici kabulü yapılmış işlerin de devam ettiği gibi bir algı oluşabilecektir.

**Kamu idaresi cevabında:** Yatırımlardan geçici kabulü yapılmış olanların 258 - Yapılmakta olan yatırımlar hesabından çıkarılarak ilgisine göre 251 ve 252 nolu hesaplara intikallerinin yapıldığı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum cevabi yazısında her ne kadar yatırımlardan geçici kabulü yapılmış olanların 258 - Yapılmakta olan yatırımlar hesabından çıkarılarak ilgisine göre 251 ve 252 nolu hesaplara intikallerinin yapıldığı belirtilmiş ise de tarafımıza ilgili kayıtların

yapılmış olduğuna dair herahngi bir kanıtlayıcı belge göndermemişlerdir. 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**Öneri:**

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabına kaydedilmiş işlerden geçici kabulü yapılmış olanların ilgili değer hesaplarına kaydedilmesi önerilir.

**BULGU 7:**

**Kurumun elektrik dağıtım şirketine olan borçlarını muhasebeleştirmemesi**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 5'inci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 50'nci maddesi hükümleri gereği; elektrik dağıtım şirketine olan elektrik borçlarının muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. 2013 yılı sonu itibariyle Kurumun elektrik dağıtım şirketine olan toplam 33.692.929,09 TL'lik elektrik borcunun muhasebeleştirilmediği tespit edilmiştir.

Bütçe gerçekleşme rakamları ile karşılaştırıldığında; neredeyse Kurumun 2013 yılı bütçesine denk bir tutarın muhasebeleştirilmemiş olduğu görülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurumun Elektrik Kurumuna olan borçlarını düzenli bir şekilde muhasebeleştirileceği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**Öneri:**

Mali tabloların doğruluğu ve güvenilirliğini sağlamak için Van Gölü Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye olan borçlarının muhasebeleştirilmesi önerilir.

***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Muş Belediyesinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Taşınırlar", "Sermaye Hareketleri ve Dönemsonu", "Taşınmazlar ve Haklar" ve "Yapılmakta Olan Yatırımlar" ile "Nakit Hareketleri" hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**2013 yılı içerisinde kıdem tazminatı ödenen işçiler olmasına rağmen 372 ve 472 nolu kıdem tazminatı karşılığı hesaplarının kullanılmaması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 249. maddeleri ile 290 ve 291. maddeleri uyarınca; uzun vadede emekli olacak personel için 472 – Kıdem tazminatı karşılığı hesabı kullanılarak kıdem tazminatı karşılığı ayrılması, vadesi 1 yılın altına düşenlerin ise 372 – Kıdem tazminatı karşılığı hesabına aktarılması ve emekli olan personele bu hesaptaki karşılıklardan ödeme yapılması gerekmektedir. Ancak mevcut uygulamada emekli olacak personele karşılık ayrılmamakta, ödenecek kıdem tazminatı tutarı anlık işlem yapılarak giderleştirilmektedir. 2013 yılı içerisinde toplam 296.758,13 TL' lik kıdem tazminatı ödemesi ihtiyatlılık ilkesi gözetilmeksizin önceden karşılık ayrılmadan giderleştirilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından uzun vadede emekli olacak personel bilgisini içeren liste hazırlanacağı ve verilen listedeki personellerin kıdem tazminatlarının hesaplanarak ilgili kalemlere ödenek bırakılacağı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

### **Öneri:**

Uzun vadede emekli olacak personeller tespit edilerek bunlar için 472 nolu hesapta kıdem tazminatı karşılığı ayrılması, vadesi 1 yılın altına düşenlerin ise 372 nolu hesapta takip edilmesi ve kıdem tazminatı ödemelerinin bu karşılıklardan yapılması önerilmektedir.

### **BULGU 2:**

#### **Kurumda iç kontrol sisteminin kurulmaması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11'inci maddesi hükmü gereği üst yöneticiler mali yönetim ve kontrol sistemlerinin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumludur. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri ise; yine aynı Kanun'un "Kontrolün Yapısı ve İşleyişi" başlıklı 57'nci maddesi hükmüne göre harcama

birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşacağı hüküm altına alınmıştır. Ancak kurumda iç denetim birimi (iç denetçi atanmamıştır) ve ön mali kontrolden sorumlu bir birim bulunmamaktadır. Dolayısıyla Kurumda bir iç kontrol sisteminin varlığından söz etmek mümkün değildir.

**Kamu idaresi cevabında:** İç denetim personel ataması yapılamadığından kurumda halen bir iç kontrol sisteminin oturtulamadığı, 2014 yılında iç denetçi kadrosu için ilana çıkılacağı ve personel atanma işlemleri yapıldığında da gerekli iş ve işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılacağı belirtildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**Öneri:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amir hükümleri doğrultusunda Üst Yönetici tarafından mali kontrol sisteminin oluşturulmasını teminen İç Denetim Birimi ve Ön Mali Kontrol Biriminin kurulması için gerekli girişimlerde bulunulması önerilir.



***EKLER***

**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

## MUŞ BELEDİYESİ BİLANÇO

	2011	2012	2013		2011	2012	2013
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>				<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			
104 PROJE ÖZEL HESABI	0	0	14.000,00	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	255	0	0
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-70,46	-70,46	-70,46	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	970.190,48	979.721,78	1.002.501,51
102 BANKA HESABI	3.651.147,73	1.527.698,38	2.786.781,95	333 EMANETLER HESABI	241.417,42	199.376,83	513.841,13
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	515.439,51	480.332,53	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	519.779,44	700.717,50	938.029,16
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.856.259,52	7.623.380,65	8.674.843,86	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.786.332,03	4.298.546,53	4.755.746,28
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	299.000,00	103.086,55	103.086,55	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	265.026,52	307.337,63	337.762,99
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	75.045,14	87.780,96	175.287,13	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	1.013.629,04	941.604,06	921.071,72
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0	11.240,00	11.240,00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	21.222,24	20.264,06	20.462,39
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.098.288,26	6.641.123,29	7.912.396,25	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>			
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>				500 NET DEĞER HESABI	-648.459,21	-648.459,21	-648.459,21
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	123.009,59	119.788,39	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.195.865,85	9.208.262,25	12.615.635,21
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	55.993,04	109.517,47	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.334.694,88	3.407.372,96	3.516.608,83
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	417.073,40	709.415,20	837.486,33	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>17.699.953,69</b>	<b>19.414.744,39</b>	<b>23.973.200,01</b>
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	971.110,73				
252 BİNALAR HESABI	0	168.701,63	390.669,43	<b>6 FAALİYET HESAPLARI</b>			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	228.815,44	298.210,44	600 GELİRLER HESABI	32.220.293,10	37.716.945,85	38.317.883,75
254 TAŞITLAR HESABI	670.798,28	767.217,80	767.217,80	630 GİDERLER HESABI	-27.885.598,22	-34.309.572,89	-34.801.274,92
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	21.313,43	42.083,17	690 FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	0
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	632.411,82	830.599,38	279.218,44	<b>8 BÜTÇE HESAPLARI</b>			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>17.699.953,69</b>	<b>19.414.744,39</b>	<b>23.973.200,01</b>	800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	32.528.582,23	36.326.913,25	35.418.778,17
				805 GELİR YANSITMA HESABI	-32.522.932,46	-36.321.620,50	-35.389.664,78
				810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	-5.649,77	-5.292,75	-29.113,39
				830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	-31.275.123,29	-37.657.729,21	-37.859.862,23
				835 GİDER YANSITMA HESAPLARI	31.275.123,29	37.657.729,21	37.859.862,23

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

				2011	2012	2013	
<b>630</b>				<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>27.885.598,22</b>	<b>34.309.572,89</b>	<b>34.801.274,92</b>
1				Personel Giderleri	14.212.589,70	13.577.001,11	14.355.262,84
1	1			Memurlar	1.394.104,34	1.678.834,93	1.918.770,84
1	1	1		Temel Maaşlar	575.503,09	601.221,57	674.936,93
1	1	1	1	Temel Maaşlar	575.503,09	601.221,57	674.936,93
1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	275.522,55	281.198,96	341.587,38
1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	275.522,55	281.198,96	341.587,38
1	1	4		Sosyal Haklar	523.078,70	776.255,27	867.624,69
1	1	4	1	Sosyal Haklar	523.078,70	776.255,27	867.624,69
1	1	9		Diğer Personel Giderleri	20.000,00	20.159,13	34.621,84
1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	20.000,00	20.159,13	34.621,84
1	2			Sözleşmeli Personel	0	410.081,06	253.775,58
1	2	1		Ücretler	0	410.081,06	253.775,58
1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	410.081,06	253.775,58
1	3			İşçiler	12.660.048,07	11.313.743,62	11.993.253,03
1	3	1		İşçilerin Ücretleri	6.914.717,32	6.667.519,91	7.026.727,55
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.914.717,32	6.667.519,91	7.026.727,55
1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.158.522,07	131.906,78	296.758,13
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.158.522,07	131.906,78	296.758,13
1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.899.999,81	1.894.423,91	1.908.406,28
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.899.999,81	1.894.423,91	1.908.406,28
1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	599.999,92	764.570,09	871.325,95
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	599.999,92	764.570,09	871.325,95
1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.779.999,29	1.482.753,15	1.864.205,70
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.779.999,29	1.482.753,15	1.864.205,70
1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	306.809,66	372.569,78	25.829,42
1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	306.809,66	372.569,78	25.829,42
1	5			Diğer Personel	158.437,29	174.341,50	189.463,39
1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	158.437,29	174.341,50	189.463,39
1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	99.664,30	108.710,03	113.413,65
1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	58.772,99	65.631,47	76.049,74
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.081.485,88	2.530.260,48	2.714.136,23

2	1			Memurlar	215.377,58	250.188,68	280.024,10
2	1	1		Sosyal Pirim Ödemeleri	806,36	0	0
2	1	1	1	Sosyal Pirim Ödemeleri	806,36	0	0
2	2	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna	214.571,22	250.188,68	280.024,10
2	2	2	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	214.571,22	250.188,68	280.024,10
2	3			Sözleşmeli Personel	0	39.586,34	43.230,91
2	3	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	0	4.201,00	0
2	3	1	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	4.201,00	0
2	3	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	35.385,34	43.230,91
2	3	2	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	35.385,34	43.230,91
2	4			İşçiler	1.866.108,30	2.240.485,46	2.390.881,22
2	4	2		Sosyal sigortalar pirimi	736.121,89	615.949,87	0
2	4	2	1	sosyal sigortalar pirimi işveren	736.121,89	615.949,87	0
2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	166.108,75	199.354,46	212.946,87
2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	166.108,75	199.354,46	212.946,87
2	4	3		Sosyal Güvenlik Kurumuna	963.877,66	1.425.181,13	2.177.934,35
2	4	3	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	963.877,66	1.425.181,13	2.177.934,35
3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.621.824,05	16.438.790,21	16.664.688,88
3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.997.364,07	5.882.736,78	5.728.149,14
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	97.062,34	94.553,29	119.079,65
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	55.241,99	75.207,95	64.653,91
3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	12.892,00
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	24.068,35	16.021,60	19.864,82
3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	17.559,55	3.065,44	21.668,92
3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	192,45	258,3	0
3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.694,39	4.234,00	4.311,31
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	6.694,39	4.234,00	4.311,31
3	2	3		Enerji Alımları	2.616.290,21	5.431.370,33	5.037.821,27
3	2	3	1	Yakacak Alımları	55.712,80	111.211,40	68.167,24
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.212.394,30	1.824.021,11	1.570.617,52
3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.348.183,11	3.496.137,82	3.399.036,51
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	50.762,90	65.628,88	45.003,00
3	2	5	1	Giyecek Alımları	39.704,90	39.866,88	45.003,00
3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	11.058,00	25.762,00	0
3	2	6		Özel Malzeme Alımları	29.141,28	38.945,80	72.386,46

3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0	14.000,00	0
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	731,5	0	0
3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	14.970,59	17.377,00	22.240,00
3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	1.509,00	0
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.439,19	6.059,80	50.146,46
3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizm	0	1.050,00	0
3	2	7	3	Mühimmat Alımları	0	1.050,00	0
3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	197.412,95	246.954,48	449.547,45
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	196.690,45	182.582,65	353.607,35
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	722,5	64.371,83	95.940,10
3	3			Yolluklar	82.580,07	82.044,74	49.347,66
3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	69.435,75	81.294,74	42.186,68
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	69.435,75	81.294,74	42.186,68
3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.144,32	750	7.160,98
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.144,32	750	7.160,98
3	4			Görev Giderleri	62.149,77	85.682,01	122.762,44
3	4	2		Yasal Giderler	12.908,09	61.766,31	81.727,07
3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.908,09	61.766,31	81.727,07
3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	49.241,68	23.915,70	41.035,37
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	49.241,68	22.355,10	39.685,66
3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	1.560,60	1.349,71
3	5			Hizmet Alımları	3.508.219,74	5.404.094,85	6.702.900,78
3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.046.760,20	4.901.312,88	5.952.969,83
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	900	9.752,90	0
3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	2.979.160,20	4.854.059,98	5.942.902,23
3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	66.700,00	37.500,00	10.000,00
3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	67,6
3	5	2		Haberleşme Giderleri	48.679,50	53.010,77	59.432,68
3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	3.945,29	5.594,76	6.344,69
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	44.734,21	47.416,01	53.087,99
3	5	3		Taşıma Giderleri	12.735,96	79.133,55	34.600,00

3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	12.735,96	79.133,55	34.600,00
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	60.783,16	90.424,71	123.722,87
3	5	4	1	İlan Giderleri	24.612,85	41.407,78	75.807,50
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	36.170,31	49.016,93	47.915,37
3	5	5		Kiralar	183.308,00	201.180,00	121.880,00
3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	12.325,00	0
3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	183.308,00	170.330,00	121.880,00
3	5	5	6	Lojman Kiralama Giderleri	0	18.525,00	0
3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	155.952,92	79.032,94	410.295,40
3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.593,00	5.752,50	3.948,80
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	154.359,92	73.280,44	406.346,60
3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	67.127,05	82.144,22	131.123,80
3	6	1		Temsil Giderleri	65.827,05	82.144,22	104.334,02
3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	65.827,05	82.144,22	104.334,02
3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.300,00	0	26.789,78
3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	1.300,00	0	26.789,78
3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	1.604.256,31	1.285.898,63	1.240.215,20
3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	283.181,61	168.984,69	161.935,05
3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	115.516,71	57.851,38	9.745,00
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	71.260,00	50.227,00	4.435,00
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	9.780,00	561
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	96.404,90	51.126,31	147.194,05
3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	15.000,00	0	3.500,00
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.000,00	0	3.500,00
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.306.074,70	1.116.913,94	1.074.780,15
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.329,20	7.678,00	0
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	191.440,11	157.329,72	172.812,43
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	543.196,56	523.492,40	473.556,03
3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	563.841,63	428.413,82	317.746,89
3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.267,20	0	110.664,80
3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.300.127,04	3.616.188,98	2.690.189,86
3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	105.671,43	87.951,76	102.546,85
3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	92.424,95	0	0

				Giderler			
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	13.246,48	87.951,76	102.546,85
3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0	1.560,25	0
3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0	1.560,25	0
3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.194.455,61	3.526.676,97	2.587.643,01
3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.194.455,61	3.526.676,97	2.587.643,01
4				Faiz Giderleri	270.671,48	1.142.784,22	673.061,26
4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	270.671,48	1.142.784,22	673.061,26
4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	270.671,48	1.142.784,22	673.061,26
4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	270.671,48	1.142.784,22	673.061,26
5				Cari Transferler	698.707,11	620.736,87	387.284,09
5	1			Görev Zararları	760	0	0
5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	760	0	0
5	1	2	1	Sosyal Güvenlik Kurumu na	760	0	0
5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	403.960,97	592.236,87	377.924,09
5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	403.960,97	592.236,87	377.924,09
5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	285.787,89	503.919,64	254.164,67
5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	118.173,08	88.317,23	123.759,42
5	3	1	90	Hane Halkına Yapılan Transferler	180.802,86	28.500,00	9.360,00
5	4			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	180.802,86	28.500,00	9.360,00
5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	180.802,86	28.500,00	9.360,00
5	4	9	1	Gelirlerden Ayrılan Paylar	113.183,28	0	0
5	7			Diğerlerine Verilen Paylar	113.183,28	0	0
5	7	1		İller Bankasına Verilen Paylar	113.183,28	0	0
12	1			Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	6.265,62
12	1	1		Diğer Gelirler	0	0	6.265,62
12	1	1	1	Faiz Gelirleri	0	0	6.265,62
12	1	1	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	6.265,62
13	1			Amortisman Giderleri	0	0	576
13	1	1		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	576
13	1	1	1	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0	0	576
20	1			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	320	0	0

20	1	1		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	320	0	0
20	1	1	1	Vergi Gelirleri	320	0	0
<b>600</b>				<b>GELİRLER HESABI</b>	<b>32.220.293,10</b>	<b>37.716.945,85</b>	<b>38.317.883,75</b>
600	1			Vergi Gelirleri	2.806.345,68	3.921.195,79	4.783.037,31
600	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.063.507,78	1.209.102,38	1.347.598,40
600	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.063.507,78	1.209.102,38	1.347.598,40
600	1	2	9	Bina Vergisi	414.145,69	542.789,00	675.177,34
600	1	2	9	Arsa Vergisi	146.225,38	180.295,76	190.168,38
600	1	2	9	Arazi Vergisi	8.280,52	7.868,64	8.604,14
600	1	2	9	Çevre Temizlik Vergisi	494.856,19	478.148,98	473.648,54
600	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	787.735,07	854.930,48	1.027.548,96
600	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	544.082,84	395.251,46	959.945,20
600	1	3	2	Haberleşme Vergisi	23.638,69	21.731,33	20.166,71
600	1	3	2	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	520.444,15	373.520,13	939.778,49
600	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	243.652,23	459.679,02	67.603,76
600	1	3	9	Yangın Sigortası Vergisi	3.016,25	3.019,99	7.659,52
600	1	3	9	İlan ve Reklam Vergisi	240.635,98	456.659,03	59.944,24
600	1	6		Harçlar	955.102,83	1.857.162,93	2.407.889,95
600	1	6	9	Diğer Harçlar	955.102,83	1.857.162,93	2.407.889,95
600	1	6	9	Bina İnşaat Harcı	221.661,64	577.897,41	1.118.469,16
600	1	6	9	İşgal Harcı	138.366,43	130.893,51	200.130,11
600	1	6	9	İşyeri Açma İzni Harcı	6.730,00	27.055,00	16.176,00
600	1	6	9	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	14.847,00	10.892,00	15.500,00
600	1	6	9	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	860	525
600	1	6	9	Toptancı Hali Resmi	69.293,80	18.584,20	140.179,67
600	1	6	9	Yapı Kullanma İzni Harcı	281.634,00	192.412,44	41.903,95
600	1	6	9	Diğer Harçlar	222.569,96	898.568,37	875.006,06
600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.027.409,78	4.222.395,98	5.499.848,92
600	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.605.117,78	3.822.931,98	3.500.768,97
600	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	13.640,00	117.427,00	29.530,00
600	3	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.640,00	75.400,00	29.530,00
600	3	1	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	42.027,00	0
600	3	1	2	Hizmet Gelirleri	3.591.477,78	3.705.504,98	3.471.238,97
600	3	1	2	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.430.727,78	3.591.234,15	3.440.838,97
600	3	1	2	Diğer hizmet gelirleri	160.750,00	114.270,83	30.400,00



600	3	6		Kira Gelirleri	422.292,00	399.464,00	1.999.079,95
600	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	422.292,00	399.464,00	546.468,64
600	3	6	1	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	422.292,00	399.464,00	546.468,64
600	3	6	2	Taşınır Kiraları	0	0	1.452.611,31
600	3	6	2	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	1.452.611,31
600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	49.973,00	368.110,90	315.166,64
600	4	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	49.973,00	100.000,00	300.000,00
600	4	2	1	Cari	49.973,00	100.000,00	300.000,00
600	4	2	1	Hazine yardımı	49.973,00	100.000,00	300.000,00
600	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	163.170,96	0
600	4	3	1	Cari	0	150.000,00	0
600	4	3	1	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	150.000,00	0
600	4	3	2	Sermaye	0	13.170,96	0
600	4	3	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	13.170,96	0
600	4	5		Proje Yardımları	0	104.939,94	15.166,64
600	4	5	1	Cari	0	104.939,94	15.166,64
600	4	5	1	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	104.939,94	0
600	4	5	1	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	15.166,64
600	5			Diğer Gelirler	25.336.564,64	29.205.243,18	27.719.830,88
600	5	1		Faiz Gelirleri	292.552,62	61.610,42	0
600	5	1	9	Diğer Faizler	292.552,62	61.610,42	0
600	5	1	9	Mevduat Faizleri	292.552,62	61.610,42	0
600	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.188.687,42	28.021.440,81	26.805.745,03
600	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	24.075.057,72	27.995.829,62	26.762.189,09
600	5	2	2	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.075.057,72	27.995.829,62	26.762.189,09
600	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	113.629,70	25.611,19	43.555,94
600	5	2	4	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	40.308,53	821,2	0
600	5	2	4	Yol Harcamalarına Katılma Payı	73.321,17	24.789,99	43.555,94
600	5	3		Para Cezaları	527.455,89	553.251,48	441.204,91
600	5	3	4	Vergi Cezaları	527.455,89	553.251,48	438.043,76
600	5	3	4	Diğer Vergi Cezaları	527.455,89	553.251,48	438.043,76
600	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	0	3.161,15
600	5	3	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	3.161,15
600	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	327.868,71	568.940,47	472.880,94

---

600	5	9	1	Diğer eřitli Gelirler	327.868,71	568.940,47	472.880,94
600	5	9	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	1.000,00	0
600	5	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer eřitli Gelirler	327.868,71	567.940,47	472.880,94

	2011	2012	2013
<b>FAALİYET SONUCU (+,-)</b>	<b>4.334.694,88</b>	<b>3.407.372,96</b>	<b>3.516.608,83</b>

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>