



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

2024 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	6
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	6
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	8

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	4
Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	4

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Kuruluş mevzuatı 02.05.2019 tarihli ve 30762 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 34 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi iken Anayasa Mahkemesinin 28/2/2024 tarih ve 32474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış 28/12/2023 tarihi E.2019/72 numaralı dosyası ile 34 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin tümünün Anayasa’ya aykırı olduğuna ve iptaline, iptal hükmünün kararın Resmî Gazete’de yayımlanmasından başlayarak bir yıl sonra yürürlüğe girmesine karar verilmesi üzerine Yasama Organınca çıkarılan ve 28.02.2025 tarihinde yürürlüğe giren 7540 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu Kurumun geçerli yasal dayanağını oluşturmaktadır.

Buna göre Türkiye Adalet Akademisi adli ve idari yargı hakim ve savcı adaylarının yetiştirilmelerini sağlamak faaliyet gösteren kamu tüzel kişiliğini haiz, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan, özel bütçeli ve Adalet Bakanlığının ilgili kuruluşu olup merkezi Ankara’dadır.

Anılan Kanun'nun 4’üncü maddesi gereğince Akademinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Hâkim ve savcı yardımcıları ile hâkim ve savcılara yönelik eğitim planlarını hazırlamak, yayımlamak ve uygulamak.

b) Talepleri hâlinde noterler ve avukatlar ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.

c) Hukuk ve adalet alanında; araştırma ve bilimsel çalışmalar yapmak, ihtiyaçları tespit etmek, uluslararası gelişmeleri takip etmek, proje geliştirmek ve uygulamak.

ç) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda uzmanlık ve sertifika programları ile kurs, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikleri düzenlemek, bilgi bankası ve kütüphane kurmak, yayımlar yapmak.

d) Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili strateji ve hedefleri belirlemek.

e) Görev alanına giren konularda yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Hâkim ve savcı yardımcıları ile hâkim ve savcılarının lisansüstü ve yabancı dil eğitim

ve öğretimlerini desteklemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

g) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve ğretim faaliyetleri hakkında ilgili kurum ve kuruluşlara görüş bildirmek.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

7540 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesi gereğince Türkiye Adalet Akademisi, Başkanlık ve Eğitim Kurulundan oluşmaktadır.

Başkanlık, Başkan ve daire başkanlıkları şeklinde oluşan hizmet birimleri ile Hukuk Araştırmaları Merkezinden oluşmaktadır. Başkan Akademinin en üst amiridir. Başkanlık bünyesinde Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı olmak üzere toplam dört daire başkanlığı bulunmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, Kişisel Gelişim Eğitimi Merkezi, İnsan Hakları Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Kurumsal İletişim Müdürlüğü ve Yayın ve Kütüphane Müdürlüğü de diğer hizmet birimlerini oluşturmaktadır.

Eğitim Kurulu; Bakan veya Bakanın görevlendirdiği bakan yardımcısının başkanlığında, Akademi Başkanı, Bakanlık Ceza İşleri, Hukuk İşleri ve Personel Genel Müdürleri ile dört yıl için belirlenen;

a) Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu tarafından, Yargıtay üyeleri arasından seçilen üç kişi,

b) Danıştay Başkanlık Kurulu tarafından, Danıştay üyeleri arasından seçilen iki kişi,

c) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından seçilen bir kişi,

ç) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinde görev yapan hâkimler arasından seçilen birer kişi,

d) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, birinci sınıfa ayrılmış olmak kaydıyla; adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkimler arasından seçilen birer kişi, Cumhuriyet savcıları arasından seçilen bir kişi,

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından, üniversitelerin hukuk fakültelerinde ve eğitim bilimleri alanında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilen birer kişiden, oluşmaktadır.

Mevcut Kuruluş Kanunu'nun yeni yürürlüğe girmesi nedeniyle teşkilat yapılanmasında Kanun'dan dolayı yapılması öngörülen değişiklikler henüz yapılamamıştır.

Kanun'un geçici 1. maddesi uyarınca bu Kanun uyarınca çıkarılması öngörülen yönetmeliklerin altı ay içerisinde çıkarılması öngörülmekle birlikte yine aynı maddede bu yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanacağı belirtildiğinden ve altı aylık süre de henüz dolmadığından halihazırdaki Türkiye Adalet Akademisinin Teşkilatı İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca teşkilat yapısı devam etmektedir.

Akademide “kadrolu” ve “geçici görevli” statülerinde olmak üzere iki grup personel görev yapmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla toplam kadro sayısı 225 olup, bu kadrolardan 124 adedi dolu, 111 adedi boş bulunmaktadır. Bununla birlikte Akademide 45 geçici personel ve 34 geçici görevli hakim görev yapmaktadır.

1.3. Mali Yapı

Türkiye Adalet Akademisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olup, bu Kanun'a ekli II sayılı cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümünde yer almaktadır. Akademi faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödenekler ve öz gelirlerini kullanarak gerçekleştirmektedir.

7540 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu'nun 13'üncü maddesine göre Akademinin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Genel bütçeden yapılacak Hazine yardımları.
- b) Akademiye yapılacak her türlü yardım, bağış ve vasiyetler.
- c) Akademi tarafından yapılacak eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerden alınacak ücretler.
- ç) Yayın gelirleri.

d) Akademiye ait taşınır veya taşınmaz malların gelirleri.

e) Diğer gelirler.

Akademnin bütçesi bir yıllık kaynak ve kullanım tahminleri ile gerçekleştirmelerinden oluşmakta ve Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Akademnin 2024 yılına ait ödenekleri ve gider gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Ödenegi (TL)	2024 Yıl Sonu Ödenegi (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	57.352.000,00	75.957.000,00	71.498.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.561.000,00	9.666.000,00	9.330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	116.768.000,00	117.382.000,00	95.996.000,00
05	Cari Transferler	3.209.000,00	5.909.000,00	5.737.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00	15.000.000,00	5.022.000,00
	Toplam	199.890.000,00	223.914.000,00	187.583.000,00

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 199.890.000,00 TL ödenek tahsis edilen Akademi bütçesine yıl içinde 24.024.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 223.914.000,00 TL olmuştur. Yıl sonunda toplam 187.583.000,00 TL harcama yapılmıştır.

Akademnin 2024 yılına ait gelir gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Gelirin Türü (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.378.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	176.560.000,00
5	Diğer Gelirler	800.000,00
	Bütçe Gelirleri Toplamı	200.738.000,00
	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (-)	23.910,00
	Net Bütçe Gelirleri Toplamı	200.714.090,00

Akademnin bütçe gelirleri 200.738.000,00 TL olarak gerçekleştirmekle beraber, toplam 23.910,00 TL bütçe gelirlerinden ret ve iadeler düşüldükten sonra net gelir toplamı 200.714.090,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirin %11,65'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %87,95'ini alınan bağışlar ve yardımlar ile özel gelirler ve %0,4'ünü de diğer gelirler

oluşturmaktadır.

Faaliyet sonuçları tablosuna göre Akademinin 2024 yılı faaliyet gideri 191.427.439,11 TL, net faaliyet geliri 201.467.830,11TL olup, enflasyon düzeltilmesinden sonra dönem olumlu faaliyet sonucu 11.603.612,21TL olarak gerçekleşmiştir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Türkiye Adalet Akademisi, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. Akademinin muhasebe kayıt ve işlemleri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmakta olup, Akademinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemleri mali yıl esasına göre tutulmaktadır.

Muhasebe ve raporlama işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde bulunan Stratejik Yönetim Bürosu, Bütçe Bürosu ve Muhasebe Kesin Hesap Bürosu tarafından yerine getirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi

yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir.

İdarede “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir.

Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Hassas görevlere ilişkin prosedürler, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur.

İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır.

İdare iç kontrol risklerinin tanımlamasıyla ilgili bazı çalışmalar yapmış olmakla beraber, iç kontrol risklerinin henüz tamamen belirlenmemesi açısından bu çalışmalar yeterli değildir.

Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış ancak risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerin belirlenerek, analiz edilmesi çalışmalarının devam etmesi

nedeniyle bunlar yeterli değildir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur.

İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır.

İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur.

İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumluları kısmen belirlenmiş olup, bunların tüm birimlerde henüz belirlenmemesi açısından yeterli değildir.

Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’a uygun olarak kurulmuştur.

Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, mevcuttur.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır.

İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği’ne uygundur.

İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanmaktadır.

Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır.

İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Adalet Akademisinin 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi

tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>