



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

2024 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	8
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	8
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	9
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	12
7. DENETİM BULGULARI	12
8. EKLER	20

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna Göre Bütçe Gideri ve Ödenek Kullanımı	5
Tablo 2: Ekonomik Ayrıma Göre Ödenek Durumu ve Bütçe Giderleri	5
Tablo 3: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri	5
Tablo 4: Avrupa Birliği Komisyonu Tarafından Desteklenen Projeler ve Fon Kullanımı	6

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

CBK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

ÇSGB: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

İŞKUR: Türkiye İş Kurumu

KHK: Kanun Hükümünde Kararname

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

UMS: Ulusal Meslek Standartları

TBÖ: Toplam Bütçe Ödeneği

TL: Türk Lirası

TUYEP: Türkiye Yeterlilikler Sisteminin ve Çerçevesinin Uygulanması Operasyonu

€: Avro

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Personel İş ve İşlemlerinde Eksiklikler Bulunması
2. İhale Süreçlerinde Hatalı Uygulamalar Bulunması
3. Bazı Ulusal Meslek Standartlarının Süresi Geçmesine Rağmen Yeniden Değerlendirilmemesi

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Mevzuat

07.10.2006 tarihli ve 26312 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ile kurulan Mesleki Yeterlilik Kurumu, son olarak 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmiştir.

Anılan Kararname hükümlerine göre ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek üzere ÇSGB'nin ilgili kuruluşu olarak kurulan MYK özel hukuk hükümlerine tâbi olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip ve özel bütçeli bir kuruluştur.

Kurum hizmetleri 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 23'üncü maddesine göre istihdam edilen mesleki yeterlilik uzmanı ve uzman yardımcıları ile anılan Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 28'inci maddesine göre iş mevzuatı çerçevesinde istihdam edilen diğer personel eliyle yürütülmektedir. Öte yandan, mali haklara ilişkin çeşitli düzenlemeleri içeren 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 257'nci maddesi Anayasa Mahkemesinin 09.11.2022 tarihli ve 2018/123 E. 2022/138 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiş ve iptal kararının yürürlüğe girmesi ile birlikte anılan hükümler ilga edilmiştir.

Görevler

Meslekî Yeterlilik Kurumunun görev ve yetkileri 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 240'ıncı maddesine göre şunlardır:

a) Ulusal meslekî yeterlilik sistemi ile ilgili yıllık gelişme planlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak, denetlemek ve bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak.

b) Standartları belirlenecek meslekleri belirlemek ve bu standartları hazırlayacak kurum ve kuruluşları tespit etmek.

c) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tâbi teknik ve meslekî eğitim veren yüksek öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu ile; orta öğretim düzeyindeki meslekî ve teknik eğitim veren öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapmak.

ç) Ulusal meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek.

d) Ulusal meslekî yeterlilikler alanındaki eğitim ve öğretim kurumlarını ve programlarını akredite edecek kurumları belirlemek.

e) Sınav ve belgelendirme sistemi kapsamında yeterliliği belgelendirecek yetkilendirilmiş kurumları belirlemek ve sınavlarda başarılı olanlara sertifika verilmesini sağlamak.

f) Türkiye'de çalışmak isteyen yabancıların sahip oldukları meslekî yeterlilik sertifikalarının doğruluğunu belirlemek.

g) Ulusal meslekî yeterlilik standartlarını dünyadaki ve teknolojideki gelişmelere uygun olarak geliştirmek, yeterlilik standartlarını yükseltmek ve uluslararası alanda tanınmalarını sağlamak.

ğ) Meslekî alan ve sektörler arasındaki yatay ve dikey geçişler için gerekli yeterliliklerin belirlenmesini sağlamak.

h) Diğer ülkelerdeki benzer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, hizmet satın almak, projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitim, araştırma, konferans, seminer ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

ı) Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek ve teşvik etmek.

i) Faaliyet alanına giren sair her türlü çalışmayı yapmak.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Teşkilat Yapısı

Kurumun organları; genel kurul, yönetim kurulu ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Kurul, Kurumun en üst karar organıdır. Yönetim Kurulu, Kurumun yürütme organı olup üyeleri üç yıllığına Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu Başkanı Kurumun Başkanı olup, Kurum hizmetlerinin yürütülmesinden ve Kurumun tüm birimleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Kurum, Başkan tarafından temsil edilmekte olup iki başkan yardımcısı kadrosu bulunmaktadır.

Kurumun sadece merkez teşkilatı bulunmaktadır. Hizmet Birimleri; Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı, Denetim Dairesi Başkanlığı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Kurumun üst yöneticisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11'inci maddesinde yer alan “*Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.*” hükmü uyarınca Kurum Başkanıdır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 239'uncu maddesi uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İnsan Kaynakları

Mesleki Yeterlilik Kurumunun insan kaynakları ile ilgili olarak, Kararname'nin “Personelin Atanma Şartları ve Statüsü” başlıklı 256'ncı maddesinde; Kurum hizmetlerinin 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 23'üncü maddesine göre istihdam edilen mesleki yeterlilik uzmanı ve uzman yardımcıları ile anılan Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 28'inci maddesine göre iş mevzuatı çerçevesinde istihdam edilen diğer

personel eliyle yürütüleceği, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 26'ncı maddesine göre sözleşme ile yabancı uzman istihdam edilebileceği belirtilmektedir.

5544 sayılı Kanun'un "Personelin Atanma Şartları ve Statüsü" başlıklı 24'üncü maddesi uyarınca, Kurum personeli emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabidir.

Ayrıca 02.04.2008 tarihli ve 26835 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği'nin "İşgücü Talebi" başlıklı 9'uncu, "Mülakat ve Sözlü Sınav" başlıklı 10'uncu ve "Atama" başlıklı 12'nci maddeleri uyarınca, işe alma sürecinde, istihdam edilmesi planlanan personelde aranan nitelikler ve personel sayısının Türkiye İş Kurumuna (İŞKUR) bildirilerek işgücü talebinde bulunulması, Kurumun işgücü talebinin ilan edilmesi ve başvuruların değerlendirilmesi işlemlerinin, ilgili mevzuatı gereğince İŞKUR tarafından yapılması, İŞKUR tarafından gönderilen adayların Kurum tarafından belirlenen yer ve zamanlarda mülakata ve sözlü sınava alınması ve mülakat ve sözlü sınav sonucunda oluşan başarı sıralamasına göre en yüksek puanı alan adaylardan başlanarak atama yapılması öngörülmüştür. Yine anılan 12'nci maddede, yönetici personelin Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile diğer personelin ise Başkan tarafından atanacağı belirtilmiştir.

İŞKUR aracılığı ile aday seçimi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla Kurumun toplam 217 kişilik işçi kadrosundan 118'i dolu 99'u boştur.

1.3. Mali Yapı

7489 sayılı 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kuruma toplam 172.696.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesi ile özel bütçeli idarelere (II sayılı cetvel ile) tahsis edilen ödeneğin yaklaşık %0,016'sına (172.696.000/1.085.217.713.000) tekabül etmektedir. Aynı Kanun ile Kurum için toplam 170.696.000 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. Bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesi ile özel bütçeli idareler için (II sayılı cetvel ile) tahmin edilen öz gelirlerin yaklaşık %0,25'ine (170.696.000/66.912.570.000) tekabül etmektedir.

Anılan Bütçe Kanunu'na istinaden gerçekleştirilen ödenek işlemleri sonucunda Kurumun 31.12.2024 tarihine kadar toplam bütçe ödeneği (TBÖ) 317.654.000,00 TL olmuştur. Dönem sonu itibarıyla, gider bütçesi gerçekleşme oranı 261.047.764,03 TL ile %82,17, 170.696.000,00 TL tutarındaki gelir tahminine ilişkin gerçekleşme oranı ise 318.805.562,79 TL ile %186,77'si olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1: Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna Göre Bütçe Gideri ve Ödenek Kullanımı

31.12.2024 Tarihi İtibarıyla (TL)						
Yıl İçinde Alınan TBÖ (A)	Yapılan Tenkisler (B)	Kalan (A-B)	Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	Ödenek Üstü Harcama
317.654.000	666.000	316.988.000	316.988.000	0,00	316.988.000	0,00

Gider bütçesi ve gerçekleştirmelerini gösteren tablonun incelemesinden ödenek üstü harcama yapılmadığı anlaşılmıştır.

Tablo 2: Ekonomik Ayrıma Göre Ödenek Durumu ve Bütçe Giderleri

Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri		31.12.2024 Tarihi İtibarıyla (TL)			
		Bütçe Ödeneği	Toplam Bütçe Ödeneği	Harcama	TBÖ Göre Grç.O. %
01	Personel Giderleri	88.266.000	132.224.000	118.421.825	89,56
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.347.000	30.286.000	25.118.610	82,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.106.000	113.191.000	109.418.076	96,66
05	Cari Transferler	167.000	228.000	92.000	40,35
06	Sermaye Giderleri	41.810.000	41.725.000	7.997.253	19,16
	Toplam	172.696.000	317.654.000	261.047.764	82,17

Ekonomik ayrıma göre giderler incelendiğinde, personel giderlerinin en yüksek tutarlı gider kalemini oluşturduğu ve tahmini bütçe giderinin %82,17'si oranında harcama yapıldığı anlaşılmaktadır.

Tablo 3: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri

Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri		31.12.2024 Tarihi İtibarıyla (TL)				
		Gelir Tahmini	Gerçekleşme (A)	Ret ve İadeler (B)	Net Gerçekleşme (A-B)	Grç.O. (A %)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.510.000,00	286.557.576,01	181.425,00	286.376.151,01	200,95
3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.733.000,00	15.277.358,57	92.150,00	15.185.208,57	156,02

3.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	132.777.000,00	271.280.217,44	89.275,00	271.190.942,44	204,25
5	Diğer Gelirler	28.186.000,00	32.429.411,78	0,00	32.429.411,78	115,06
5.1	Faiz Gelirleri	2.000,00	1.678,39	0,00	1.678,39	83,92
5.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.948.000,00	24.626.359,88	0,00	24.626.359,88	190,19
5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.236.000,00	7.801.373,51	0,00	7.801.373,51	51,20
	Toplam	170.696.000,00	318.986.987,79	181.425,00	318.805.562,79	186,77

Ekonomik ayrıma göre bütçe gelirleri incelendiğinde teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin en yüksek tutarlı gelir kalemini oluşturduğu ve toplam bütçelenen gelirlerin %186,77 oranında gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Kurum Faaliyet Gideri 303.051.178,81 TL, Net Faaliyet Geliri ise 351.315.937,20 TL olarak gerçekleşmiş ve 735.403,67 TL enflasyon düzeltmesinin eklenmesi sonucu 2024 yılı Olumlu Faaliyet Sonucu 49.000.162,06 TL olmuştur.

Özel Hesap

Kurum, Avrupa Komisyonu ile imzalamış olduğu proje sözleşmelerine dayalı olarak Avrupa Birliği Merkezi Hibe Programı kapsamında “Ulusal Europass Merkezi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal Koordinasyon Noktası 2024-2026 Projesi” ve “Avrupa Betonarme Yapı Mirasının Yeşil Rehabilitasyonunun Güçlendirilmesi (CONCRETO) Projesi”’ni yürütmektedir.

Bu projeler için Kurumca proje özel hesabı açılmış olup projelere ilişkin Avrupa Birliğinden sağlanan katkı tutarları ile Kurumca sağlanan ulusal katkı tutarları bu hesaplara aktarılmaktadır.

Projelere ilişkin faaliyetler “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik” kapsamında yürütülmektedir.

Tablo 4: Avrupa Birliği Komisyonu Tarafından Desteklenen Projeler ve Fon Kullanımı

Proje Dosyası Konu	Projenin Başlangıç Tarihi	Projenin Bitiş Tarihi	AB Katkısı (€) (%75)	Ulusal Katkı (€) (%25)	Projenin Toplam Tutarı (€)	2024'te Harcanan Tutar (€)/(₺)	Projenin Toplam Harcanan Tutar
Ulusal Europass Merkezi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal Koordinasyon Noktası 2024-2026 Projesi	01.01.2024	31.12.2026	635.000,00	211.666,50	846.666,50	238.361,24-€ 8.414.124,78-₺	238.361,24-€ 8.414.124,78-₺

Proje Dosyası Konu	Projenin Başlangıç Tarihi	Projenin Bitiş Tarihi	AB Katkısı (€) (%80)	Ulusal Katkı (€) (%20)	Projenin Toplam Tutarı (€)	2024'te Harcanan Tutar (€)/(₺)	Projeden Toplam Harcanan Tutar ((€) (₺)
Avrupa Betonarme Yapı Mirasının Yeşil Rehabilitasyonunun Güçlendirilmesi P. (CONCRETO)	15.02.2024	15.02.2026	46.288,00	11.572,00	57.860,00	2.950,48-€ 106.058,28- ₺	2.950,48-€ 106.058,28- ₺

Kurum ayrıca “Türkiye Yeterlilikler Sisteminin ve Çerçevesinin Uygulanması Operasyonu (TUYEP)” için teknik destek projesinin operasyon faydalanıcısıdır.

Söz konusu proje Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı (İESP SOP) altında finanse edilmekte olup sözleşme makamı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığıdır. Projenin toplam tutarı 17.509.874,50 € olup AB katkısı %85, ulusal katkı ise %15 oranındadır.

Projeye ait AB katkısı ve ulusal katkı Hazine nezdindeki hesaplarda tutulmakta olup Kurum tarafından sağlanan ulusal katkı payı sözleşme makamı tarafından iletilen resmi talebe istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığına (Ulusal Fon) aktarılmaktadır. Bu Kapsamda 2024 yılında 47.453,01 € olmak üzere toplam 2.352.097,56 € Kurum tarafından Ulusal Fona aktarılmıştır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kurum, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. Kurumun muhasebe kayıt ve işlemleri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesi çerçevesinde Kurumun muhasebe hizmetleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan muhasebe birimince Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar

denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Özkaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı

icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin

hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) “Kamu Sektörü için İç Kontrol Standartları Rehberi”ne göre iç kontrol; kurumun üstlenmiş olduğu misyon doğrultusunda, kamu kaynaklarının kaybolma, çalınma, yanlış kullanım vb. zarar görme risklerine karşı korunması, kurum faaliyetlerinin etik kurallar, etkinlik, ekonomiklik ve etkililik ilkeleri çerçevesinde, hesap verebilir şekilde yürütülmesi ve ilgili kanun ve düzenlemelere uyularak kurum amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan, riskleri karşılamak amacıyla tasarlanan ve kurum yönetimi ve çalışanları tarafından etkilenen bütüncül bir süreçtir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 31.12.2005 tarih ve 26040 3'üncü mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Kurumca uygulanan diğer kontroller doğrultusunda kurumun iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

İç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere birbirleriyle bağlantılı beş ana unsuru vardır.

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası ve hassas görevlere ilişkin prosedürler tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren "Mesleki Yeterlilik Kurumu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" yürürlüğe girmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, üst yöneticinin onayı ile görevlendirilmiştir ve birimler iç kontrol sistemini değerlendirerek sonuçları Kurula sunmaktadır.

Ön mali kontrol sistemi, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara uygun olarak görevler ayrılığı ilkesi esas alınarak kurulmuştur. Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır.

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında

yayımlanmıştır. İdare iç kontrol risklerini tam ve doğru şekilde belirlemiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışma (risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verme) yapılmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmaktadır. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumluları belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi mevcuttur. Ön mali kontrol faaliyetleri, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları

Bilginin güvenilirliği ve kullanılabilirliği için işlemlerin ve olayların zamanında kayda geçirilmesi ve uygun bir şekilde sınıflandırılması gerekir.

Yönetimin doğru ve yerinde karar alabilmesi, karar alma sürecinde kullanılan bilginin kalitesiyle doğru orantılıdır. Bilginin kaliteli olması da uygun (ihtiyaçlara cevap vermesi), zamanında (gerektiğinde mevcut olması), doğru, güncel (bilginin son hali olması) ve erişebilir (kolayca elde edilebilmesi) olmasına bağlıdır.

Bilgi ve iletişim, iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilmesi için büyük önem arz eder. Örneğin, iç kontrol amaçlarından birisi kamuoyuna hesap verme yükümlülüğünün yerine getirilmesidir. Bu da güvenilir ve kullanılabilir finansal ya da operasyonel bilgilerin üretilmesi ve zamanında şeffaf bir şekilde raporlamayla kamuoyuna açıklanmasına bağlıdır.

Yönetim, işe uygun yazılımlar ile ihtiyaç duyduğu gerekli bilgilere ve raporlara ulaşabilmektedir.

İzleme Standartları

İzleme, kontrollerin istenildiği gibi işletildiği ve koşullardaki değişmelere paralel olarak gerekli uyarlamaların yapıldığı konusunda güvence sağlamak amacıyla yapılır. Aynı zamanda

izleme aracılığıyla kurum misyonunun ve iç kontrolün tanımında yer alan genel amaçların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilir.

İç Denetim Birimi Başkanlığının aktive edilmesine yönelik çalışmalar görülmekle birlikte, henüz bir iç denetçi istihdam edilmemesi ve herhangi bir denetim faaliyeti yürütülmemesi sebebiyle, iç kontrol sistemi, İdarenin tüm birimleri tarafından değerlendirilememektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mesleki Yeterlilik Kurumu 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde herhangi bir bilgi yer almamaktadır.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Personel İş ve İşlemlerinde Eksiklikler Bulunması

Kurumun personel iş ve işlemleri kapsamında; 03.09.2024 tarihli ve 32651 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik süreçlerinde mevzuat hazırlama usulüne uyulmadığı, dönem içerisinde ihdas olunan "Müdür" kadroları için ilgili yönetmelikte düzenleme yapılmadığı ve işçi personelin tedviren görevlendirildiği görülmüştür.

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’te; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Sayıştayın denetim alanına giren mali konularda düzenlenecek

yönetmelik ve yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlem taslakları hakkında Sayıştay Başkanlığının görüşünün alınacağı ve Sayıştay Başkanlığı, Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığından görüş alınması gereken hâllerde diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak görüşlerin tamamlanması ve değerlendirilmiş olmasının zorunlu olduğu belirtilmiştir.

Ancak 02.04.2008 tarihli ve 26835 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği’nin 3, 4, 7, 8, 13, 15 ve 29’uncu maddelerinde değişiklik öngören ve geçici 1’inci maddesini yürürlükten kaldıran, 03.09.2024 tarihli ve 32651 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in hazırlık süreçlerinde söz konusu Usul ve Esaslar’a aykırı hareket edildiği değerlendirilmiştir.

Öte yandan, 375 sayılı KHK ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile getirilen hükümlere göre Kurumda iş mevzuatı hükümlerine göre personel istihdam edilmektedir. Genel hükümlerde öngörülen düzenlemelerde esneklik sağlayacak şekilde; istihdam edilecek personelde kurumsal hizmetlerin gerektirmesi halinde aranacak öğrenim ve yabancı dil bilgisi şartı ile diğer şartlar, bunların işe alınmaları, sınav ve istisnaları, sözleşme süre, usul ve esasları, görev, yetki ve yükümlülükleri ile istihdamlarına dair diğer hususların Kurumca çıkarılacak yönetmelikle belirlenmesi hükmü getirilmiştir.

Bu bağlamda; Kuruma sağlanan esneklik çerçevesinde yürürlüğe konulmuş personel yönetmeliğinde öngörülen şartları taşımayan işçi personelin tedviren görevlendirilmesi şeklindeki uygulamanın, anılan yönetmelik ve iş mevzuatında yeri bulunmadığı dikkate alındığında, Kurum personeline tatbik edilme imkânı bulunmadığı; ilk defa 2024 yılı içerisinde ihdas olunan müdür kadroları için aranacak öğrenim ve yabancı dil bilgisi şartı ile diğer şartlara ilişkin yönetmelikte bir düzenleme yapılmaksızın bu kadrolara atama yapılmasının 375 sayılı KHK’da öngörülen istihdama ilişkin hususların Kurumca çıkarılacak yönetmelikle belirlenmesi hükmüne uygun düşmediği değerlendirilmiştir.

İdare tarafından, dönem içerisinde ihdas olunan "Müdür" kadrolarını da içerecek şekilde ilgili kurumların görüşleri de alınmak suretiyle yönetmelik yapılması için çalışmalar başlandığı, işçi personel için tedvir uygulamasını engelleyen bir düzenleme bulunmadığı ve tedviren görevlendirilen kişilere ilave bir ödeme yapılmadığı için kamu zararı oluşmadığı belirtilmiştir.

Ancak Danıştay Kararlarında, sadece asilde aranan kadro şartlarını taşıyan herhangi bir personel bulunmaması durumunda tedviren görevlendirmeye başvurulabileceği, tedviren görevlendirilen personel, o kadro için öngörülen şartları ve nitelikleri taşımadığından, kamu hizmetlerinin tedviren yürütülmesi uygulamasının sürekli hale getirilemeyeceği ve bu yöndeki işlemlerin 657 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinde ifadesini bulan kariyer ve yeterlilik ilkelerine aykırılığı ifade edilmiştir.

Bu itibarla, personel iş ve işlemlerine ilişkin Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği'nde yapılacak değişikliklerin usul ve esaslara uygun olarak yapılması, ilk defa 2024 yılında ihdas olunan müdür kadroları için Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği'nde düzenleme yapılması ayrıca, asilde aranan kadro şartlarını taşıyan personel bulunduğu halde, bu şartları taşımayan personel arasından tedviren atama yapılmaması ve yalnızca 657 sayılı Kanun'a tabi personel hakkında, istisnai koşullar için öngörülen tedviren görevlendirme uygulamasının sürekli hale getirilmemesi hususuna dikkat edilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: İhale Süreçlerinde Hatalı Uygulamalar Bulunması

Kurumun, Bilgi İşlem Bakım, Onarım, Yazılım Geliştirme ve Destek Hizmeti işinde tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak belirlenen belgelerden bazılarının alt yükleniciye ait olduğu; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi-Ulusal Koordinasyon Noktası ve Ulusal Europass Merkezi Projesi kapsamında alınan personel hizmet alımı işinde doğrudan temin limitine uyulmadığı görülmüştür.

a) Tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak belirlenen belgelerden bazılarının alt yükleniciye ait olması

Kurumca ihalesi yapılan Bilgi İşlem Bakım, Onarım, Yazılım Geliştirme ve Destek Hizmeti işinde tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak belirlenen belgelerden bazılarının alt yükleniciye ait olduğu görülmüştür.

Söz konusu işe ilişkin İdari Şartname'nin 7'nci maddesinde yeterlik kriterleri olarak kullanılacak belgeler belirlenmiş; 48'inci maddesinde ise *"İşin alt yükleniciye verilmesi durumunda ilgili maddeleri isterleri alt yüklenici tarafından karşılanmalı ve bu maddeleri için istenen belgelere alt yüklenici de sahip olmalıdır."* denilmiştir. Ayrıca Teknik Şartname'nin

9.12'nci maddesinde yüklenici ve alt yüklenicilerin sızma testi yetki belgesine sahip olmaları gerektiği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede alt yüklenicinin sızma testi yetki belgesi bulunmakla birlikte yüklenicinin bu belgesinin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Kurumca bulgu konusu hususa ilişkin olarak, sızma testi yetki belgesi şartının sadece münferiden bu amaçlı ihaleler için zorunlu olduğu, incelenen ihalenin ise sadece bir başlığının bunu içerdiğinden Kamu İhale Genel Tebliğine aykırılık bulunmaması nedeniyle belgeye sadece alt yüklenicinin sahip olmasının yeterli olduğu ve sözleşmeyi imzalayan yüklenicinin de bu belgeyi almak için gerekli işlemleri başlattığı belirtilmiştir. Ancak anılan belgenin idari şartnamede yeterlik kriteri olarak sayıldığı ve ihale konusu işin tamamlandığı dikkate alındığında eksikliğin giderilmesinin mümkün olamayacağı değerlendirilmiştir.

İhaleye katılacak isteklilerin yeterliğe ilişkin istenebilecek belgelerin neler olduğu ve bu belgelerin nasıl değerlendirileceği ile ilgili düzenlemelerin amacı, işin en uygun maliyetle ve daha etkin yürütülmesinin sağlanması olup, yapılacak ihalelerde Kurumun mevzuata uygun olarak hazırlanan dökümanlar doğrultusunda süreçleri yürütmesi gerekmektedir.

b) Doğrudan temin üst limitine uyulmadan alım yapılması

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi-Ulusal Koordinasyon Noktası ve Ulusal Europass Merkezi Projesi kapsamında alınan personel hizmet alımı işinde hizmetin tutarı doğrudan temin limitini aşmasına rağmen alımın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan temin yöntemi ile yapıldığı görülmüştür.

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik'in "Projeye İlişkin Giderler" başlıklı 6'ncı maddesinde; proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarının, proje sözleşmesinde yer alan belirlemeler ve varsa projenin uygulama sürecini gösteren program kuralları çerçevesinde yapılacağı, bu harcamalar konusunda proje sözleşmesinde veya program kurallarında belirleme olmaması halinde, 150.000 € kadar olan alımların proje yürütücüsünün yetki ve sorumluluğunda ve önceden belirleyeceği usul ve ilkelere göre gerçekleştirileceği, bu tutarı aşan alımlar için ise 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 01.12.2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esasların uygulanacağı belirtilmiştir. Bu Karar'ın parasal limitleri düzenleyen 6'ncı maddesinin (b)

bendinde, doğrudan teminler için parasal limitler, 4734 sayılı Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca diğer idareler için belirlenen tutarın 3 katını aşamayacaktır.

4734 sayılı Kanun'un 22'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer verilen "Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar (2024 yılı için 622.756,00 TL), diğer idarelerin beşmilyar (2024 yılı için 207.453,00 TL) Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaaşeye ilişkin alımlar" düzenlemesi ile belli bir tutarın altındaki alımların doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılmasına imkan verilmiştir.

Söz konusu projeler üzerinde yapılan incelemede; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi-Ulusal Koordinasyon Noktası ve Ulusal Europass Merkezi Projesi kapsamında gerçekleştirilen 150.000 € üzerindeki hizmet alımının doğrudan temin yöntemiyle yapıldığı, bu durumun 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslara uygun olmadığı görölmüştür.

Kamu İdaresince bulgu konusu hususa ilişkin olarak söz konusu hizmet alımının, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Erasmus+ Program Rehberi, Açıklamalı Hibe Sözleşmesi ve ilgili Hibe Çağrısı hükümlerine uygun olarak yürütöldüğünden sözleşmeyi ekonomik açıdan en avantajlı teklife vermenin yeterli olduğu, açık ihale yöntemi ile yürütölecek bir sürecin hem zaman hem de uygulama açısından çeşitli belirsizliklere neden olacağı, önceden öngörölemeyecek konular nedeniyle yaklaşık maliyetin sağlıklı belirlenemeyeceğı ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Esaslara benzer şekilde, 21.03.2025 tarihli ve 32848 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2025/9652 sayılı Cumhurbaşkanı Kararında belirtilen KİK 3/f bendi kapsamında yapılacak alımlara ilişkin usul ve esaslar dikkate alınarak parasal limitlerin aşılması için yeniden sözleşme yapılacağı belirtilmiştir. Avrupa Birliğı ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik'e göre proje sözleşmesinde veya program kurallarında belirleme olmaması durumunda 150.000 € üzerindeki hizmet alımlarında 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslar uygulanacak olup buna göre doğrudan teminler için parasal limitler, 4734 sayılı Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca diğer idareler için belirlenen tutarın 3 katını aşamayacağından İdarenin bu hususu göz önünde bulundurarak ihale süreçlerini yönetmesi gerektiğı değerlendirilmektedir.

Proje kapsamında yapılacak alımların, 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı yerine 21.03.2025 tarihli ve 32848 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2025/9652 sayılı

Cumhurbaşkanı Kararı'nda öngörülen doğrudan temin limitlerine uygun olacak şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

BULGU 3: Bazı Ulusal Meslek Standartlarının Süresi Geçmesine Rağmen Yeniden Değerlendirilmemesi

Yürürlüğe girmesinden itibaren beş yıl geçmiş olmasına rağmen bazı ulusal meslek standartlarının yeniden değerlendirilmediği görülmüştür.

Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'in "Ulusal Meslek Standartlarının Güncellenmesi ve Yürürlükten Kaldırılması" başlıklı 12'nci maddesine göre; yürürlükte olan ulusal meslek standartları en geç beş yılda bir yeniden değerlendirilerek gerekli görülen ulusal meslek standartları, standart hazırlama usulüne göre güncellenir. Kurum, yürürlüğe girmesinden itibaren beş yıl geçmiş olan ulusal meslek standartlarını yeniden değerlendirilmesi için öncelikle ulusal meslek standardını geliştiren kurum ve kuruluşlara çağrıda bulunur. Bu kurum ve kuruluşların yeniden değerlendirme talebini kabul etmemesi durumunda meslek standardı hazırlama kriterlerini taşıyan kurum ve kuruluşlarla veya oluşturulan çalışma gruplarıyla ulusal meslek standardı yeniden değerlendirilir.

Aynı Yönetmelik'in 10'uncu maddesinde; Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve Resmî Gazete'de yayımlanan meslek standartlarının ulusal meslek standardı olarak yürürlüğe gireceği, yeterliliklerin ise Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip ulusal yeterlilik olarak kabul edileceği ifade edilmiştir.

Ulusal Meslek Standartlarının Güncellenmesi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar'ın "Ulusal Meslek Standartlarının Yeniden Değerlendirilmesi" başlıklı 5'inci maddesinde; Resmi Gazete'de yayımlanmasının üzerinden beş yıl geçen ulusal meslek standartlarının ve bu meslek standartları temel alınarak hazırlanan varsa ilgili ulusal yeterliliğin/yeterliliklerin yeniden değerlendirilmesi için Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlara, ulusal meslek standardını geliştiren kurum ve kuruluşlara, ilgili alan uzmanlarına/teknik uzmanlara, varsa ilgili ulusal meslek standardının kaynak teşkil ettiği ulusal yeterliliği geliştiren kurum ve kuruluşlara, ilgili ulusal yeterlilikte sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına görüşe gönderilmesi esastır. İletilen görüşler çerçevesinde, güncellenmesine gerek olmadığı sonucuna varılan ulusal meslek standartları, beş yıllık yeni sürenin başlatılması amacıyla Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından

onaylanan ulusal meslek standartlarının yeni süresinin başlama tarihi UMS'nin Resmi Gazete'de yayımlanan ilk tarihine beş yıllık süreler eklenerek belirlenir.

Yapılan incelemede ulusal meslek standartlarının Resmi Gazete'de yayım tarihleri ile ilgili Yönetim Kurulu kararları incelendiğinde beş yıllık süre geçmiş olmasına rağmen bazı standartların değerlendirilmediği/güncellenmediği tespit edilmiştir.

Kurumca bulgu konusu hususa ilişkin olarak ulusal meslek standartlarının yeniden değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütüldüğü belirtilmişse de henüz tamamlanmamıştır.

Kurum tarafından yayımı üzerinden beş yıl geçmiş olan standartların Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulması gerekmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER

EK 1: BULGULARA İLİŞKİN İZLEME TABLOSU

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
İhale Süreçlerinde Eksik Uygulamalar Bulunması	2023	Kısmen Yerine Getirildi	Personel bildirimi ve alt yüklenici sözleşmeleri tamamlanmış olmakla birlikte yeterlik kriterleri hususu devam ettiğinden diğer tespitleri ile birlikte bulguya konu edilmiştir.