



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

2024 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	6
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	7
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	9

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	4
Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması	4
Tablo 3: 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu	5

KISALTMALAR

BKMYS : Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

İKİYK : İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KHK : Kanun Hükmünde Kararname

KOBİ : Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), 20/04/1990 tarihinde 3624 sayılı Kanun’la kurulmuştur.

703 sayılı “Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” (KHK)’nın 77’nci maddesi ile 3624 sayılı “Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun’un adı “Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanunu” şeklinde değiştirilmiştir.

15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 18’inci bölümünde KOSGEB’in statüsü, organları, yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır.

KOSGEB, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ilgili, tüzel kişiliği haiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun II/B sayılı cetvelinde sayılan özel bütçeli bir kamu kurumu olup bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

KOSGEB’in amacı; ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında küçük ve orta ölçekli işletmelerin payını ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek, sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmektir.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığının görevleri:

a) Sanayide, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi ve faaliyetlerin uygulanması için teknoloji merkezleri, teknoparklar, danışmanlık merkezleri, enstitüler ve benzeri birimlerin kurulmasını sağlamak,

b) Üniversiteler ile kamu ve özel araştırma kurumlarındaki bilim ve teknoloji altyapısından işletmelerin yararlanmasını sağlamak, sanayi ve üniversite iş birliğini kuvvetlendirmek,

c) Teknoloji düzeyini yükseltmek üzere mevcut teknolojik bilgilere erişmek ve yeni teknolojik bilgiler üretmek, erişilmiş ve üretilmiş bilgileri yaygınlaştırmak,

ç) Üniversite ve araştırma merkezlerinin imkânlarından yararlanarak yeni ve ileri teknolojiye dayalı bilgilerin derlendiği, değerlendirildiği, geliştirildiği ve uygulamaya yönelik üretime hazır hale getirilerek işletmelerin kullanımına sunulduğu teknoloji merkezleri ve teknoparkları kurmak ve kurdurmak,

d) İşletmelerin planlı yönetim anlayışına, modern ve çağdaş işletmecilik düzeyine kavuşturulmalarını teminen değişik sektörlerde yatırımları yönlendirmek üzere proje profillerini uygulayacak, atıl kapasiteleri değerlendirecek, verimliliği artıracak; modernizasyon, üretim, yönetim, pazarlama, enformasyon ve teknoloji adaptasyonu gibi konularda kapsamlı teknik yardım ve destek program ve projelerini gerçekleştirecek ihtisas merkezlerini kurmak ve kurulmasını sağlamak,

e) İşletmelerin uluslararası düzeyde mal üretmeleri ve daha modern işletmeler haline gelmelerini teminen gerekli yardımda bulunmak, sanayi rehabilitasyonu için gerekli düzenlemeleri yürütmek; sanayi ürünlerini çeşitlendirecek, yan sanayi ilişkilerini geliştirecek şekilde; malzeme bilgisi, tasarım, prototip imalat, imalat usul ve işlemlerinin seçimi, takım aparat kullanımı, bakım onarım planlaması ve iş temini gibi işyerinde ve uygulamalı olarak aktif danışmanlık hizmetlerini verecek olan Danışmanlık Merkezleri tesis etmek ve bu işletmelerin ortak istifadesine yönelik olarak malzeme test ve analiz ile mamul madde fiziki ölçümleme laboratuvar ve atelyelerini kurmak ve kurulmasını sağlamak,

f) Hizmet Merkezlerinde görev alacak elemanların, özel ihtisas konularında eğitimini teminen Eğitim Uzmanlarının yetiştirilmesi, yaygın eğitim programlarının düzenlenmesi, işletmelerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve gerekli eğitimlerin sağlanması ile ilgili uygulamalı Teknik Eğitim Merkezlerini kurmak,

g) İşletmelerin yatırım, üretim, yönetim ve planlama konularında bilgi ve beceri yönünden güçlenmelerini ve gelişmelerini sağlamak,

ğ) İşletmelerin pazarlama sorunlarına çözümler aramak, işletmelerin yurt içi ve yurt dışı pazarlarda rekabet edebilir düzeye gelmelerini teminen gerekli çalışmaları yürütmek ve konuya ilişkin danışmanlık hizmetlerini en verimli olacak şekilde organize etmek,

h) Girişimcilik kültürünün ve ortamının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak, bu kapsamda girişimleri ve girişimcileri desteklemek,

ı) İşletmeler arasında iş birliğini geliştirmek, yerli veya yabancı sermaye katkısı ile gerçekleştirilecek ortak yatırımların oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını desteklemek, yatırım ortamının iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almak ve destekleri sağlamak,

olarak belirlenmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

KOSGEB'i oluşturan idari organlar; Genel Kurul, İcra Komitesi ve Başkanlık'tır. Başkanlık, KOSGEB'in yürütme organı olup merkez teşkilatındaki birimler ile taşra teşkilatında yer alan KOSGEB Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Başkanlık, 81 ilde bulunan KOSGEB Müdürlükleri ile küçük ve orta ölçekli işletmelere destek ve hizmet vermektedir. Ayrıca, bilgilendirme ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek üzere, kurum/kuruluşlarla yapılan iş birliği protokolleri kapsamında oluşturulan ve 2024 yıl sonu itibarıyla sayıları 108'e ulaşan KOSGEB Temsilcilik Ofisleri de hizmet sağlamaktadır.

Başkanlıkta görevli asli personel 375 sayılı KHK'nın Ek 27'nci maddesine göre "İdari Hizmet Sözleşmesi" ile sözleşmeli olarak, sürekli işçiler ise 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında "Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi" ile istihdam edilmektedir. Ayrıca Başkanlıkta 375 sayılı KHK'nın ek 6'ncı maddesi uyarınca sözleşmeli bilişim personeli de istihdam edilmektedir.

2024 yıl sonu itibarıyla KOSGEB'deki toplam personel sayısı 1.827'dir. Toplam personelin 644'ü uzman ve uzman yardımcılardan oluşmaktadır. 1.827 personelin 1.247'si taşra teşkilatında, 580'i ise merkez teşkilatında görev yapmaktadır. Merkez teşkilatında görev yapan personelden 21'i sözleşmeli bilişim personelidir.

1.3. Mali Yapı

KOSGEB'in gelirleri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 236'ncı maddesinde;

a) Bakanlık bütçesine konulacak ödenekler,

b) Kamu iktisadi teşebbüsleri hakkında ilgili mevzuata tabi teşekkül, müessese ve bağlı ortaklıkların yıllık ve kurumlar vergisi matrahına esas kârlarının binde 1'i nispetinde ödeyecekleri aidatlar,

c) Sermayesinin yüzde 50'sinden fazlası kamu kurum ve kuruluşlarına ait bankaların kurumlar vergisine matrah olan yıllık kârlarının yüzde 2'si nispetinde ödeyecekleri aidatlar (4603 sayılı Bankalar Kanuna tâbi bankalar hariç),

ç) Başkanlık tarafından verilecek hizmetler karşılığında alınacak ücretler,

d) Dış kaynaklardan sağlanan krediler,

e) Başkanlığa yapılacak bağış ve yardımlar ile Başkanlığın sahip olduğu mal ve haklardan kaynaklanan sair gelirler olarak belirlenmiştir.

Tablo 1'de görüleceği üzere, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kanunlaşan KOSGEB bütçesi 7.733.324.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme, aktarma ve dış finansman kaynağından kullanılan kredilerle yıl sonu ödeneği 18.981.876.300,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin %92'sine tekabül eden 17.480.958.648,24 TL'si kullanılmıştır.

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Bütçe Gideri Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcama/ Yıl Sonu Ödeneği (%)
01	Personel Giderleri	1.449.828.000,00	1.701.427.000,00	1.632.032.366,04	96
02	Sosyal Güvenlik Giderleri	168.790.000,00	268.151.400,00	248.872.913,14	93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri*	226.738.000,00	420.928.700,00	368.698.697,84	88
04	Faiz Giderleri	0,00	2.115.633.20,00	2.115.573.225,97	100
05	Cari Transferler	3.480.218.000,00	2.640.538.000,00	2.121.319.098,52	80
06	Sermaye Giderleri	123.500.000,00	112.250.000,00	93.038.798,28	83
08	Borç Verme**	2.284.250.000,00	11.722.948.000,00	10.901.423.548,45	93
Toplam		7.733.324.000,00	18.981.876.300,00	17.480.958.648,24	92

*03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibi yıl sonu ödeneğinin 26.820.000 TL'si dış finansman kaynağıdır.

**08-Borç Verme tertibi yıl sonu ödeneğinin 6.588.163.000 TL'si dış finansman kaynağıdır.

Tablo 2'de görüleceği üzere, 2024 yılı gerçekleşmesi 15.052.802.930,29 TL olan toplam bütçe gelirinin; 11.792.904.000,00 TL'si hazine yardımı, 128.855.434,46 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 574.103.186,94 TL'si diğer gelirler, 2.557.397.668,04 TL'si alacaklardan yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır.

Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Kodu	Bütçe Geliri Türü	Planlanan Bütçe Geliri (TL)	Gerçekleşen Bütçe Geliri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------

03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	94.427.000,00	128.855.434,46	136
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.034.781.000,00	11.792.904.000,00	168
05	Diğer Gelirler	240.603.000,00	574.103.186,94	239
08	Alacaklardan Tahsilat	363.513.000,00	2.557.397.668,04	704
	Red ve İadeler (-)		-457.359,15	
Toplam		7.733.324.000,00	15.052.802.930,29	195

KOSGEB 2024 yılında faaliyet geliri olarak 13.868.831.619,85 TL elde etmiş, faaliyet giderleri ise 24.796.867.080,81 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı 382.511.461,36 TL'lik enflasyon düzeltmesi sonrasında 10.545.523.999,60 TL olumsuz faaliyet sonucu ile tamamlanmıştır.

Tablo 3: 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Faaliyet Giderleri (TL)	Net Faaliyet Geliri (TL)	Enflasyon Düzeltmesi (TL)	Dönem Faaliyet Sonucu (TL)
24.796.867.080,81	13.868.831.619,85	382.511.461,36	-10.545.523.999,60

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kurumun muhasebe işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı Muhasebe Müdürlüğü aracılığıyla Genel Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilke , standart ve usullere göre yürütülmektedir.

Muhasebe Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikinci ve üçüncül mevzuatları çerçevesinde görev ve fonksiyonlarını yürütmektedir. Bu Kanuna göre muhasebe hizmeti, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinden oluşmaktadır. Tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtları, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYs) içerisinde yapılmaktadır.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar

denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Öz kaynak değişim tablosu
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin

hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kontrol Ortamı Standartları

KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde ve KOSGEB Merkez Teşkilatı Yönergesi'nde birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yer almakta olup, yetki devirleri ve sınırları yazılı hale getirilerek personele duyurulmuştur.

Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümleri 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 235'inci maddesi ile KOSGEB İnsan Kaynakları Yönetmeliği, KOSGEB Disiplin Yönetmeliği,

KOSGEB Rehberlik ve Denetim Kurulu Yönetmeliği ve KOSGEB KOBİ Uzmanlığı Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Hassas Görevler Rehber'i hazırlanmış, Rehber'e uygun olarak ve iş akışları temel alınarak birimler tarafından bildirilen görevler konsolide edilip Başkanlığın Hassas Görev Listesi oluşturulmuş ve duyurusu yapılmıştır. Belirlenen görevler için riskler tanımlanmış, tanımlanan riskleri azaltmak için alınması gereken önlemler ve kontrol mekanizmaları belirlenmiştir.

Kurumda ihtiyaç analizine dayalı hizmet içi eğitim planlaması yapılmakta ve yürütülmekte olup, KOSGEB Oryantasyon Eğitimi Programı kamuda etik ve kamu çalışanlarının dikkat etmesi gereken unsurlar ile etik kurallar" konularını da içermektedir.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan idarenin birimleri ve personelin katkısıyla mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. 2024 Yılı Performans Programı, KOSGEB Stratejik Planı (2024-2028) ile uyumlu ve program esaslı bütçe sistemine uygun olarak hazırlanmıştır. Başkanlığın bütçesi, Program Esaslı Bütçe Sistemi'ne uygun olarak hedefler ve faaliyetler ile ilişkilendirilmiştir.

Risk Strateji Belgesi 2020 yılında kabul edilmiş, iç kontrol riskleri harcama birimlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Belirlenen risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verilmiş, kontrol faaliyetleri belirlenmiş, sorumlu birimler tespit edilmiştir. 2024 yılı Konsolide Risk Raporu oluşturulmuştur.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İş akış süreçleri 16 ana süreç 112 süreç ve 252 alt süreç olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.

Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nde görevler ayrılığı ilkesi belirtilmekte olup idaredaki görevlendirmeler bu ilke dikkate alınarak yapılmaktadır. Kurumun ayrıca İmza Yetkileri Yönergesi de bulunmaktadır.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde tespit edilen hedef riskleri ile kontrol faaliyetleri tablosunda tespit edilen stratejik (kurumsal) riskler içinkontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmiştir. Bu bilgilere ilişkin konsolide tablolar idare faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır.

Ön mali kontrol çalışmaları İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda hazırlanan KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Bilgi İletişim Standartları

İdare faaliyet raporları mevzuata uygun olarak hazırlanmakta ve idarenin internet sitesinde yayımlanmaktadır. İdare faaliyet raporlarında performans programlarında belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumları, birimler tarafından yıl içinde gerçekleştirilen diğer önemli faaliyetler ile stratejik planın değerlendirilmesine ilişkin bilgilere yer verilmektedir

KOSGEB 2023-2024 Yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 79 genel şarta ilişkin eylemler yer almakta olup, bunlardan gerçekleştirilmesi planlananlar belirlenerek Uyum Eylem Planı içerisinde dönemsel olarak izlenmekte ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

İzleme Standartları

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın değerlendirilmesi suretiyle yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na (İKİYK) raporlanmaktadır.

Başkanlıkta toplam on iç denetçi pozisyonu bulunmakta olup tamamı doludur. Mevcut iç denetçi sayısının iç denetim fonksiyonunun etkin olarak yerine getirilebilmesi için yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

İç kontrol sistemi çalışmaları İç Denetim Birimi ile ortak yürütülmektedir.

İç kontrol güvence beyanı üst yönetici, mali hizmetler birim yöneticisi ve harcama birimi yöneticileri tarafından imzalanmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde iç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin üst yönetim ve kurum personeli tarafından sahiplenildiği ve etkin işlediği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>