



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2015

İÇERİK

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	16
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KONUKEVİ, ÇOCUK KLÜBÜ, KAFE 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	25

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
2014 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	EKLER.....	6

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli “II sayılı Cetvel” de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, Yüksek Öğretim Kuruluna bağlı özel bütçeli bir kuruluştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim muhasebe yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 510 ve 514’üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 187.584.000,TL’dir. Yıl içerisinde 23.030.811,52TL aktarma/ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 210.614.811,52 TL olmuştur. Bu tutarın 203.355.927,76 TL’si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 96 dır.

Bütçede 187.584.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 220.931.140,64 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 117 olmuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ	187.584.000	210.614.811,52	203.355.927,76TL	96

2014 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	187.584.000	220.931.140,64	117

Üniversitenin gerçekleşen faaliyet giderleri toplamının 174.185.511,97-TL ve faaliyet gelirleri toplamının 237.882.496,75-TL olduğu görülmüştür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BİLANÇO
2014 BÜTÇE YILI

AKTİF HESAPLAR			
1 - Dönen Varlıklar			34.910.794,70
10 - Hazır Değerler			20.773.960,63
100 - Kasa Hesabı			120,89
101 - Alınan Çekler Hesabı			
102 - Banka Hesabı			20.354.208,77
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			-27.268,66
104 - Proje Özel Hesabı			446.899,63
105 - Döviz Hesabı			
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			
117 - Menkul Varlıklar Hesabı			
118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı			
12 - Faaliyet Alacakları			6.648.785,82
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			6.608.059,37
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			40.726,45
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			
13 - Kurum Alacakları			
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			
14 - Diğer Alacaklar			1.578.198,54
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			1.578.198,54
15 - Stoklar			1.061.359,46
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı			1.061.359,46
153 - Ticari Mallar Hesabı			

	157 - Diğer Stoklar Hesabı			
	16 - Ön Ödemeler			4.848.490,25
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı			0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			4.848.490,25
	164 - Akreditifler Hesabı			
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı			
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler			
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			
	19 - Diğer Dönen Varlıklar			
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			
	197 - Sayım Noksanları Hesabı			
	2 - Duran Varlıklar			949.296.265,30
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı			
	218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı			
	22 - Faaliyet Alacakları			566.164,81
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			566.164,81
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			
	23 - Kurum Alacakları			
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			
	24 - Mali Duran Varlıklar			
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			
	25 - Maddi Duran Varlıklar			947.387.608,44
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			325.430.426,83
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			0,00
	252 - Binalar Hesabı			480.121.035,03

	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		44.644.471,86
	254 - Taşıtlar Hesabı		2.715.510,22
	255 - Demirbaşlar Hesabı		39.699.243,51
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-19.735.387,64
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		74.512.308,63
	259 - Yatırım Avansları Hesabı		
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		1.342.492,05
	260 - Haklar Hesabı		1.342.492,05
	264 - Özel Maliyetler Hesabı		
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		
	29 - Diğer Duran Varlıklar		0,00
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		586.191,95
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-586.191,95
AKTİF TOPLAMI			984.207.060,00
9 - Nazım Hesaplar			98.608.416,51
	90 - Ödenek Hesapları		
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları		9.337.896,64
	910 - Teminat Mektupları Hesabı		9.337.896,64
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		
	92 - Taahhüt Hesapları		86.125.669,96
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı		86.125.669,96
	94 - Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesabı		1.141.706,30
	948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı		1.141.706,30
	99 - Diğer Nazım Hesaplar		2.003.143,61
	990-Kiraya Ver, İrtifak Hakkı,		1.248.190,30

	Tesis Ed, Mad Duran Var Kayıtlı Değ.			
	993 – Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Geliri			754.953,31
TOPLAM				98.608.416,51
GENEL TOPLAM				1.082.815.476,51

PASİF HESAPLAR				
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				11.459.067,99
	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			
		300 - Banka Kredileri Hesabı		
		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		
		304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		
		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		
	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar			
		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		
	32 - Faaliyet Borçları			2.656.169,74
		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı		2.656.169,74
		322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		
	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar			6.620.784,28
		330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		342.218,28
		333 - Emanetler Hesabı		6.278.566,00
	34 - Alınan Avanslar			
		340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		
		349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		
	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler			2.182.113,97
		360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		2.102.045,13
		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		75.140,82
		362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		4.928,02
		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		
		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		
	37 - Borç ve Gider Karşılıkları			

		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		
		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		
		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		
		381 - Gider Tahakkukları Hesabı		
		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		
		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		
		397 - Sayım Fazlaları Hesabı		
		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		
		4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		
		400 - Banka Kredileri Hesabı		
		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		
		404 - Tahviller Hesabı		
		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		
		41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		
		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		
		43 - Diğer Borçlar		
		430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		
		438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		
		44 - Alınan Avanslar		
		440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		
		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		
		47 - Borç ve Gider Karşılıkları		
		472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		
		479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		
		48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
		480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		
		481 - Gider Tahakkukları Hesabı		
		49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
		499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		
		5 - Öz Kaynaklar		972.747.992,01
		50 - Net Değer		811.207.857,06
		500 - Net Değer Hesabı		811.207.857,06

	52 - Yeniden Değerleme Farkları			
	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı			
	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları			97.843.150,17
	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			97.843.150,17
	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları			
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			
	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları			63.696.984,78
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			63.696.984,78
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)			
	PASİF TOPLAMI			984.207.060,00
	9 - Nazım Hesaplar			98.608.416,51
	90 - Ödenek Hesapları			
	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı			
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı			0,00
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı			
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları			9.337.896,64
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı			9.337.896,64
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı			
	92 - Taahhüt Hesapları			86.125.669,96
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı			86.125.669,96
	94 - Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesabı			1.141.706,30
	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri Hesabı			1.141.706,30
	99 - Diğer Nazım Hesaplar			2.003.143,61
	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı			2.003.143,61
	TOPLAM			98.608.416,51
	GENEL TOPLAM			1.082.815.476,51

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2014 BÜTÇE YILI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI (2012)	N-1 YILI (2013)	CARİ YIL (N) (2014)
	I	II	III	IV				
630						131.872.787,61	162.786.850,81	174.185.511,97
630	01				Personel Giderleri	76.724.134,72	92.639.821,56	104.993.846,33
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	89.783.246,58	15.797.848,72	18.072.303,78
630	03				Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	114.597.545,51	25.645.491,35	28.657.004,09
630	05				Cari Transferler	116.196.766,62	1.744.118,91	1.888.903,06
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	117.005.795,63	2.012.086,17	1.611.214,68
630	13				Amortisman Giderleri	117.033.053,63	3.973.815,02	4.191.722,46
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	121.287.556,36	3.262.720,47	4.022.570,39
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		399.170,44	163,63
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	127.369.808,52	16.431.661,08	9.610.356,64
630	99				Diğer Giderler	131.872.787,61	880.117,09	1.137.426,91
GİDERLER TOPLAMI						131.872.787,61	162.786.850,81	174.185.511,97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI (2012)	N-1 YILI (2013)	CARİ YIL (N) (2014)
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	155.163.576,83	201.433.965,77	238.325.596,18
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.043.898,29	21.340.277,74	16.204.113,64
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	131.566.467,88	171.213.723,70	207.684.615,25
600	05				Diğer Gelirler	4.552.627,37	8.335.178,57	14.430.172,91
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	583,29	544.785,76	6.694,38
610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	699.949,34	409.164,58	443.099,43
610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	699.949,34	409.164,58	443.099,43
NET GELİR TOPLAMI						154.463.627,49	201.024.801,19	237.882.496,75

FAALİYET SONUCU (B-A)(+/-)	22.590.839,88	38.237.950,38	63.696.984,78
-----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
İŞLETMESİ
2014 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	16
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	17
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	17
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	17
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	19
6.	EKLER.....	20

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün, hesap ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile mali rapor ve tabloları, “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 565 ve 573’üncü maddelerinde düzenlenen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Saymanlığın muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2014 yılı bilançosunda sermayesi 696.097,62 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 12.289.003,13 TL.dir. Döner sermayenin brüt satışları toplamı 31.008.555,46 TL, satışlarının maliyeti 30.790.029,24 TL, faaliyet giderleri ise 1.755.806,75 TL olup gelir tablosunda yıl sonu itibariyle tahakkuk eden zarar toplamı 2.370.493,48 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Gelir tablosu
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Satışların maliyeti tablosu
- Sermaye hareketleri tablosu
- Nakit akım tablosu
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Envanter defteri
- İşletme bütçesi

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna

verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki

düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Döner sermaye İşletmesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

İletme Kodu : 38461722

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİLANÇOĞU

2013

İletme Ad : Çanakkale Onsekiz Mart

Aktif		Pasif	
1 DÖNEN VARLIKLAR	12.289.003,13	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.592.905,51
10 HAZIR DEĞERLER	93.426,78	32 TİCARİ BORÇLAR	10.869.832,23
102 BANKALAR HESABI	93.426,78	320 SATICILAR HESABI	10.763.655,21
12 TİCARİ ALACAKLAR	9.238.160,27	326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	106.177,02
120 ALICILAR HESABI	9.224.804,44	33 DİĞER BORÇLAR	123.405,45
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	12.890,88	335 PERSONELE BORÇLAR HESABI	88,94
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	464,95	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	123.316,51
13 DİĞER ALACAKLAR	26.526,87	34 ALINAN AVANSLAR	450,00
135 PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	175,59	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	450,00
136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	26.351,28	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	599.217,83
15 STOKLAR	2.884.958,52	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	439.182,51
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.884.958,52	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	34.965,50
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	45.930,69	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	125.069,82
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	45.930,69	5 ÖZ KAYNAKLAR	696.097,62
Toplam :	12.289.003,13	57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	2.414.249,68
		570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	2.414.249,68
		58 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-333.234,92
		580 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	-333.234,92
		59 DÖNEM NET KARI/ZARARI	-1.384.917,14
		590 DÖNEM NET KARI HESABI	985.576,34
		591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-2.370.493,48
		Toplam :	12.289.003,13

28/01/2015

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

	2014	2013
A- BRÜT SATIŞLAR	31.008.555,46	0,00
1- Yurt İçi Satışlar	31.006.912,36	0,00
2- Yurt Dışı Satışlar	1.324,10	0,00
3- Diğer Gelirler	319,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	845.580,12	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	845.580,12	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	30.162.975,34	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	30.790.029,24	0,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	30.790.029,24	0,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	-627.053,90	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.755.806,75	0,00
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	1.755.806,75	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-2.382.860,65	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	26.353,39	0,00
1- Faiz Gelirleri	0,00	0,00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	26.353,39	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	-2.356.507,26	0,00
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	3.917,89	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	3.917,89	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	17.904,11	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	17.904,11	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	17.904,11	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-2.370.493,48	0,00
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-2.370.493,48	0,00

26/01/2015

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ KONUKEVİ, ÇOCUK
KLÜBÜ, KAFE**

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	25
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	26
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	26
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	27
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	28
6.	EKLER.....	29

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 47. maddeleri, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko _ Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller ile yıllık Bütçe Kanunlarını esas alarak Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 21.10.2011 tarih 27 sayılı toplantısında kabul edilmiş T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Tesisler Kurma ve İşletme Yönergesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Tesisler İşletmesi, Çocuklar Evi ve Çocuk Kulübü ile yeni işletmeye geçirilecek olan Yamaç Kafe'nin işletilmesinden sorumludur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Tesisleri, Tekdüzen Muhasebe Sistemi ve Hesap Plânını uygulamaktadır.

Sosyal Tesisleri her ayın sonunda Aylık Mizan; dönem sonunda ise ana belge olarak Bilanço, Gelir Tablosu ve Kesin Mizan üretmektedir.

2014 yılı bilançosunda sermayesi 347,63 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 399.112,11 TL'dir. Sosyal Tesisler İşletmesinin brüt satışları toplamı 747.554,69 TL, satışlarının maliyeti 742.386,28 TL olup gelir tablosunda yıl sonu itibariyle tahakkuk eden zarar toplamı 9.117,60 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Gelir tablosu
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Satışların maliyeti tablosu
- Sermaye hareketleri tablosu

- Nakit akım tablosu
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Envanter defteri
- İşletme bütçesi

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Konukevi, Çocuk Kulübü, Kafe İşletmesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO**

EBET SOSYAL TESİSLERİ	Tarih :	27/01/2015
	Dönem :	2014

AKTİF (VARLIKLAR)**PASİF(KAYNAKLAR)**

	Cari Dönem		Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	348.714,79	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	510.835,97
A-HAZIR DEĞERLER	73.872,26	B-TİCARİ BORÇLAR	78.118,58
1-KASA	10.673,30	1-SATICILAR	77.284,14
3-BANKALAR	56.775,38	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	834,44
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	6.423,58	C-DİĞER BORÇLAR	415.389,37
C-TİCARİ ALACAKLAR	259.650,59	4-PERSONELE BORÇLAR	0,00
1-ALICILAR	257.385,59	7-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	415.389,37
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	2.265,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.328,02
D-DİĞER ALACAKLAR	59,94	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.627,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	59,94	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	12.701,02
E-STOKLAR	15.132,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	-111.723,86
1-İLK MADDE VE MALZEME	15.132,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	347,63
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	1-SERMAYE	347,63
5-İŞ AVANSLARI	0,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	186.997,33

6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	186.997,33
II- DURAN VARLIKLAR	50.397,32	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	289.951,22
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	50.397,32	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-289.951,22
6-DEMİRBAŞLAR	69.912,71	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-9.117,60
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	19.515,39	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	9.117,60
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	399.112,11	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	399.112,11

1 TÜRK LİRASI(TL) 1 TL' dir

Kur Tarihi: 27/01/2015

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

EBET SOSYAL TESİSLERİ	Tarih : 27/01/2015
	Dönem : 2014
	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	747.554,69
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	747.554,69
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	14.335,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	14.335,00
C- NET SATIŞLAR	733.219,69
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	742.386,28
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	742.386,28
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-9.166,59
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.166,59
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-9.166,59
F- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	48,99
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	48,99
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-9.117,60
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.117,60
1 TL' dir	
Kur Tarihi: 27/01/2015	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>