



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# ANFA GÜVENLİK HİZMETLERİ VE SİSTEMLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

**2024 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

**Ekim 2025**



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ .....                   | 1  |
| 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU .....                   | 5  |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....                        | 5  |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI ..... | 5  |
| 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....       | 6  |
| 6. DENETİM GÖRÜŞÜ .....                                | 7  |
| 7. DENETİM BULGULARI .....                             | 7  |
| 8. EKLER .....                                         | 14 |



## TABLÖLAR LİSTESİ

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu ..... | 2 |
| Tablo 2: Özet Gelir - Gider Tablosu .....  | 2 |



## **KISALTMALAR**

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A.Ş.</b>      | : Anonim Şirket                                                  |
| <b>BOBİ FRS</b>  | : Büyük ve Orta Boy İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı |
| <b>LTD. ŞTİ.</b> | : Limited Şirket                                                 |
| <b>MSUGT</b>     | : Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği                        |
| <b>SGK</b>       | : Sosyal Güvenlik Kurumu                                         |
| <b>TMS</b>       | : Türkiye Muhasebe Standartları                                  |



## **BULGU LİSTESİ**

### **A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular**

1. Şirket Sermayesinin Tamamının Karşılıksız Kalması

### **B. Diğer Bulgular**

1. İşçilerin Birikmiş Yıllık Ücretli İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullanılmasına İlişkin Tedbirlerin Alınmaması
2. Şirketin İnternet Sitesinde Yayımlanması Gereken Bazı Bilgilerin Yayımlanmaması
3. Vergi ve Prim Borcu Gibi Bazı Ödemelerin Zamanında Ödenmemesi Nedeniyle İlave Maliyetlere Katlanılması

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Anfa Güvenlik Hizmetleri ve Sistemleri Limited Şirketi 23.12.2004 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Anfa Ankara Altnpark İşletmeleri Limited Şirketi'nin %99 ve Anket Ankara Kültür ve Turizm Etkinlikleri Ticaret Anonim Şirketi'nin %1 iştiraki ile kurulmuştur. Şirketin ortaklık yapısına bakıldığında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yoğun bir ilişki içerisinde olduğu görülmektedir. 2024 yılında yapılan değişiklikle şirket sermayenin tamamı Anfa Ankara Altnpark İşletmeleri Limited Şirketi'ne geçmiştir.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin temel faaliyet alanları; her türlü kamu ve özel kuruluşlara ait işyerleri, resmi daireler, özel mülkler, alışveriş merkezleri, mağazalar, turistik tesisler, spor kompleksleri, stadyumlar, kültür salonları, sanat galerileri, tiyatro ve sinema salonları, sergiler, eğitim kurumları, özel ve kamu ait her türlü okul, kütüphane, sağlık kuruluşları, hastane, sağlık merkezleri, orman alanları, korunması gereken sit alanları, antik yapı ve merkezler, maden ocakları, liman işletmeleri, mali ve ekonomik kurumlar, bankalar, vb. yerlerin şahısları koruma talebinde bulunmaları halinde bireysel ve toplu olarak güvenliklerini sağlamak, özel güvenlik eğitim kurumlarını kurmak ve işletmek ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak şeklindedir.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti. kamu ve özel hukuka tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca Şirket gerçekleştireceği ihaleli işlemlerde Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabidir.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş limited şirkettir. Dolayısıyla, şirket müdürü veya müdürler kurulu tarafından temsil ve idare olunur. Şirket müdürü/müdürleri üyeliklerine ancak gerçek kişiler seçilebilir. Şirketin müdürlerinden biri bir tüzel kişi olduğu takdirde, bu tüzel kişilik bu görevi tüzel kişi adına yerine getirecek bir gerçek kişiyi belirler.

Limited şirket müdürler kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini sağlayan, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve

temsile yetkili bir organdır. Müdürler kurulu, limited şirketin kanunla öngörölmüş zaruri bir organdır.

Şirkette yönetim organı olarak Müdürler Kurulu faaliyette bulunmakta olup, Kurul iki kişiden oluşmaktadır. Bunun dışında Şirkette bir genel müdür ve iki genel müdür yardımcısı bulunmaktadır.

Şirketin idari birimleri 2024 yılı sonu itibariyle 10 Müdürlük, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Kalite Birimi ve Hukuk Müşavirliği olmak üzere 13 birimden oluşmaktadır.

Şirkette çalışan personel sayısı 2024 yıl sonu itibariyle 3.596 kişidir. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

### 1.3. Mali Yapı

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin sermaye tutarı 21.000.000,00 Türk Lirası olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediyesinin dolaylı olarak hisselerinin çoğunluğuna sahip olduğu şirketi Anfa Ankara Altınpark İşletmeleri Limited Şirketi Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin tüm hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2024 tarihi itibariyle sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

**Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu**

| Sıra No       | Pay Sahibinin Adı Soyadı/Unvanı      | Sermaye Tutarı (TL)  | Sermaye Oranı (%) |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1             | Anfa Ankara Altınpark İşl. Ltd. Şti. | 21.000.000,00        | 100,00            |
| <b>Toplam</b> |                                      | <b>21.000.000,00</b> | <b>100,00</b>     |

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin 31.12.2024 tarihi itibariyle iştiraki bulunmamaktadır.

Şirketin asıl faaliyeti, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilen personel çalıştırılmasına dayalı koruma ve güvenlik hizmet alımı işi ile Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşidir.

Şirketin ana geliri söz konusu hizmet alımı işlerinden elde edilmektedir.

**Tablo 2: Özet Gelir - Gider Tablosu**

| Gelir-Gider Kalemleri | 2022 Yılı (TL) | 2023 Yılı (TL) | 2024 Yılı (TL) |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|

| A- Brüt Satışlar                                 | 764.265.824,18      | 1.342.706.000,28      | 2.641.208.259,57      |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| B- Satış İndirimleri (-)                         | 593,22              | 4.805,08              | 15.833,34             |
| C- Net Satışlar                                  | 764.265.230,96      | 1.342.701.195,20      | 2.641.192.426,23      |
| D- Satışların Maliyeti (-)                       | 726.559.338,32      | 1.302.025.188,95      | 2.468.598.512,82      |
| E- Faaliyet Giderleri                            | 28.939.141,13       | 61.555.181,74         | 160.065.263,35        |
| F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar   | 2.006.852,28        | 1.977.177,16          | 13.750.273,51         |
| G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar | 0,00                | 461.584,62            | 11.626,81             |
| H- Finansman Giderleri (-)                       | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| I- Olağandışı Gelir ve Kârlar                    | 375.983,38          | 392.193,15            | 26.267.296,76         |
| J- Olağandışı Gider ve Zararlar (-)              | 57.190,79           | 72.124,78             | 165.870,39            |
| K- Dönem Kârı Ver. Ve Diğ. Yas. Yük. Karş. (-)   | 2.792.148,16        | 25.874.678,12         | 53.716.059,32         |
| <b>DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI</b>                | <b>8.300.248,22</b> | <b>-44.918.192,70</b> | <b>-26.623.283,41</b> |

Son üç yıllık gelir tablosu verileri incelendiğinde, 2022 yılında 8,300.248,22 TL dönem net karı, 2023 yılında 44.918.192,70 TL dönem net zararı, 2024 yılında 26.623.283,41 TL dönem net zararı görülmektedir.

#### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

##### 1.4.1. Şirketin Muhasebe Sistemi

6102 sayılı Kanun'da; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir. 2024 yılında maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre tutmak zorundadırlar.

#### 1.4.2. Şirketin Raporlama Sistemi

Limited şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda yer verilmiştir.

Kanun'un 625'inci maddesine göre Müdürler, kanunların ve şirket sözleşmesinin genel kurula görev ve yetki vermediği bütün konularda görevli ve yetkilidirler. Bu kapsamda şirket finansal tablolarının, yıllık faaliyet raporunun ve gerekli olduğu takdirde topluluk finansal tablolarının düzenlenmesi müdürlerin görevidir.

Topluluk yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporunun, yılsonu finansal tablolarının onaylanması, kâr payı hakkında karar verilmesi, kazanç paylarının belirlenmesi ise Kanun'un 616'ncı maddesi uyarınca Genel Kurulun yetkilerindendir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve Geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca aynı maddelerde Kurumun değişik işletme büyüklükleri ve sektörler için özel standartlar koymaya ve düzenlemeler yapmaya yetkili kılındığı belirtilmiştir.

Şirket, 29.07.2017 tarihli ve 30138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (56) Sıra No.lu Büyük ve Orta Boy İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı (BOBİ FRS) Hakkında Tebliğ ile Bağımsız Denetime Tabi Olacak Şirketlerin Belirlenmesine Dair Karar uyarınca bağımsız denetime tabi olup BOBİ FRS'de öngörülen finansal tabloları (finansal durum tablosu, kar veya zarar tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu) hazırlamaktadır.

#### 1.4.3. Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Gelir tablosu
- Envanter defteri

Şirketin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Şirketin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütölmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, şirket yönetimi ile diğer ilgili personel tarafından; işletmenin amaçlarına ulaştığına, faaliyet ve işlemlerin etkin olarak gerçekleştirildiğine, kanun ve düzenlemelere uyulduğuna dair makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanan ve uygulanan bir sistemdir. Bu amaçla, iç kontrol sistemi söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesi açısından tehdit oluşturan faaliyet risklerinin de ortaya konulmasını sağlayacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.

Şirketlerde iç kontrol sistemi genel olarak; kontrol çevresi, işletmenin risk değerlendirme süreci, bilgi sistemleri, kontrol işlemleri ve kontrollerin gözetimini kapsamaktadır. İç kontrol sisteminin tasarımı önemli yanlışlıkları önleme, ortaya çıkarma ve düzeltme kapasitesine sahip olmalıdır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler Müdürler Kurulu kararı ile belirlenip ilgililere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile duyurulmuştur.

Şirketin müşterilerine sunduğu hizmetlere ilişkin olarak 23.07.2020 tarihli ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olduğu görülmüştür. Şirkette kalite yönetim sistemi açısından denetim yapılmakta olup, iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde “Kalite Yönetim Uygulama Rehberi” dikkate alınmaktadır. Şirketin ISO 9001:2015 revizyonlu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 11.05.2023 tarihinde yenilenmiştir.

Şirkette iç kontrole ilişkin bir iç denetim birimi bulunmamaktadır. Bunun yanında her yıl bir bağımsız denetim şirketi tarafından denetlenerek Şirkete ilişkin bağımsız denetim raporu oluşturulmaktadır.

Şirket, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na tabi olmadığı için, bu Kanun'un tanımladığı şekilde bir iç kontrol sistemi bulunmamaktadır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

ANFA Güvenlik Hizmetleri ve Sistemleri Limited Şirketi 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

### A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

#### BULGU 1: Şirket Sermayesinin Tamamının Karşılıksız Kalması

Şirketin mali tablolarının incelenmesinde, şirketin zararının sermayesini aştığı görülmüştür.

580 Geçmiş Yıl Zararları Hesabına göre Şirket zararının 2023 yılı sonu itibarıyla 435.407.875,31 TL olduğu; 591- Dönem Net Zararı Hesabına göre ise 2024 yılı zarar tutarının 26.623.283,41 TL olduğu görülmektedir. Buna göre Şirket'in uğradığı toplam zarar tutarı 462.031.158,72 TL olmaktadır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun sermayenin kaybı ve borca batık olma durumuna ilişkin “Çağrı ve Bildirim Yükümü” başlıklı 376'ncı maddesinde; “(1) Son yıllık bilançodan, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının yarısının zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşılırsa, yönetim kurulu, genel kurulu hemen toplantıya çağırır ve bu genel kurula uygun gördüğü iyileştirici önlemleri sunar. (2) Son yıllık bilançoya göre, sermaye ile kanuni yedek

*akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurul, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona erer.” hükümleri yer almaktadır.*

Aynı Kanun'un “Sermaye kaybı ve borca batıklık” başlıklı 633’üncü maddesinde; esas sermayenin kaybı ya da borca batık olma hâllerinde anonim şirketlere ilişkin ilgili hükümlerin kıyas yoluyla limited şirketlere de uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıdaki belirtilen hususlar birlikte değerlendirildiğinde şirketin kayıtlı ve ödenmiş sermayesinin 422.676.920,82 TL, 2024 yılı sonu itibari ile toplam zararının 462.031.158,72 TL olduğu göz önüne alındığında, Şirketin uğradığı zararın 2024 yılı sonu itibarıyla ödenmiş sermayesinin tamamını karşılıksız bıraktığı görülmektedir.

2024 ve önceki yıllara ilişkin Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararları incelendiğinde, Genel Kurul’un 22.03.2024 tarihli toplantısında, Şirket sermayesinin artırılması konusunda Müdürler Kuruluna yetki verildiği görülmüşse de, 2024 yılı sonu itibarıyla sermaye artırımının gerçekleşmediği anlaşılmaktadır. Bu itibarla Kanun hükmü gereğince Şirket Genel Kurulu tarafından bu yönde herhangi bir karar alınmadığı takdirde şirketin kendiliğinden sona ermesi Kanun’un amir hükmüdür.

Şirket göndermiş olduğu cevapta, şirket sermayesinin 2025 yılı Mart ayı içinde 471.000.000,00 TL’ye yükseltildiğini, bu tutarın 206.000.000,00 TL’sinin ödendiğini beyan etmiştir.

Her ne kadar, Şirket sermaye artırımını yaparak mali durumunu geçici olarak güçlendirmişse de, ana faaliyetlerinden kaynaklı zararını kara dönüştürecek herhangi bir tedbir alındığına ilişkin bir bildirimde bulunmamıştır.

Dolayısıyla, Şirketin 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nda belirtilen yaptırımlarla karşı karşıya kalmaması için yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde Şirket sermayesinin karşılıksız kalması hususunda gerekli tedbirlerin alınarak hayata geçirilmesi gerekmektedir.

## **B. DİĞER BULGULAR**

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

### **BULGU 1: İşçilerin Birikmiş Yıllık Ücretli İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullandırılmasına İlişkin Tedbirlerin Alınmaması**

Kurum personel işlemleri üzerinde yapılan incelemelerde; Kurumda çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerinin zamanında düzenli olarak kullandırılmadığı ve bu nedenle yüksek miktarda birikmiş yıllık izin süresi bulunan kişilerin olduğu tespit edilmiştir.

Anayasa'nın "Çalışma şartları ve dinlenme hakkı" başlıklı 50'nci maddesinde; dinlenmenin çalışanların hakkı olduğu ve bu haklar ile şartlarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 53'üncü maddesinde şartları taşıyan işçilere yıllık ücretli izin verileceği ve bu izin hakkından vazgeçilemeyeceği; 59'uncu maddesinde ise iş sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçinin hak kazanıp da kullanmadığı yıllık izin sürelerine ait ücretin, sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden kendisine veya hak sahiplerine ödeneceği belirtilmiştir.

Aynı Kanun'un 60'ıncı maddesinde yıllık ücretli izinlere ilişkin çeşitli hususların Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanacak bir Yönetmelik ile gösterileceği hüküm altına alınmış, bu Kanun hükmüne istinaden 03.03.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği'nde yıllık izinlerin kullanımı ile ilgili olarak İş Kanunu'na benzer düzenlemeler yapılmıştır.

4857 sayılı Kanun'un 103'üncü maddesinde hak edilmiş izni kullanmadan iş sözleşmesinin sona ermesi halinde bu izne ait ücreti ödemeyen veya yukarıda belirtilen Yönetmelik'in esas ve usullerine aykırı olarak izin kullandırmayan veya eksik kullandıran işveren veya işveren vekiline bu durumda olan her işçi için ikiyüzyirmi Türk Lirası (2024 yılında 2.666,00 TL) idari para cezası verileceği hükme bağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 ve 2024/7 sayılı genelgelerde de; 4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içinde kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin ilgili yıl içerisinde, önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık izin sürelerinin de yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami üç yıl içerisinde kullandırılması gerektiği belirtilmiştir.

Yukarıda yer alan düzenlemelere göre işverenin yıllık izinleri kullandırma yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve işçinin de izin hakkından feragat etmesi mümkün

değildir. Diğer taraftan işçiler emekli olduklarında veya herhangi bir şekilde iş akitleri sona erdiğinde mevzuat hükümleri gereği yıllık izin hakları ücrete dönüşmekte ve yıllık izin karşılığı yapılacak olan bu ücret ödemesi de işçinin son ücreti esas alınarak hesaplanmaktadır. Bu ise söz konusu işçiye yüksek tutarlarda ödeme yapılmasına neden olmaktadır. Bununla birlikte, anayasal bir hak olan yıllık izinlerin kullandırılmaması durumunda idareler, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 103'üncü maddesi gereğince idari para cezası ile karşı karşıya kalabilmektedir.

Yapılan incelemelerde Şirkette görev alan kadrolu 3.909 işçiden 40'ının 50 ile 102 gün arasında kullanmadığı birikmiş izinlerinin olduğu tespit edilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 40 işçinin toplam 2.441 gün birikmiş yıllık izni bulunmakta olup kullanılmayan bu yıllık izinlerin 2024 yılı ücret tutarları ile Kuruma maliyeti yaklaşık olarak 3.308.026,42 TL'dir.

Kamu İdaresi göndermiş olduğu cevapta; Şirkette toplam 40 personelin birikmiş yıllık izinleri bulunduğunu, personelin yıllık izinlerinin geçmiş dönemlerden kaldığını, yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde bahsi geçen personellerin, bir sonraki yıl hak edecekleri izne kadar olan sürede birikmiş olan tüm yıllık izinlerini bitirmeleri planlandığını ve personellere yıllık izinlerini biriktirmemeleri konusunda gerekli uyarıların yapıldığını bildirmiştir

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar çerçevesinde Kurumda çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerinin, mevzuata uygunluk ve Kuruma ek mali külfet getirmemesi amacıyla biriktirilmeden, zamanında ve düzenli olarak kullandırılması sağlanmalıdır.

## **BULGU 2: Şirketin İnternet Sitesinde Yayımlanması Gereken Bazı Bilgilerin Yayımlanmaması**

Şirketin internet sitesinde mevzuata göre zorunlu olarak yer verilmesi gereken bazı bilgilerin yayımlanmadığı görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1524'üncü maddesine göre sermaye şirketleri, kuruluşlarının ticaret siciline tescili tarihinden itibaren üç ay içinde bir internet sitesi açmak ve bu sitenin belirli bir bölümünü şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların (finansal tablolar, yıllık faaliyet raporu, genel kurul kararları, denetim raporları vd.) yayımlanmasına özgülemek zorundadır.

Bununla beraber 31.05.2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre; 6102 sayılı Kanun’un 397’nci maddesi uyarınca denetime tabi sermaye şirketleri tarafından açılacak internet sitelerinde erişime açık tutulacak asgari içeriğin neler olduğu belirlenmiştir. Adı geçen Yönetmelik’in 6’ncı maddesine göre şirket internet sitesinde; ticaret unvanı, merkezi, yıllık faaliyet raporu, son üç yılın finansal tabloları, denetçi görüşü ile müdürler kurulunun temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir karar gibi birçok husus zorunlu olarak bulunması gerekli bilgiler arasında sayılmıştır.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.’nin anfaguvanlik.com.tr adresinde faaliyet gösteren internet sitesi üzerinde yapılan incelemelerde; Şirketin ticaret unvanı, Şirketin merkezi, müdürler kurulunun temsile yetkili kişileri gibi bilgilerin Şirketin internet sitesinde yer aldığı, ancak bilanço ve gelir tablosu ile yıllık faaliyet raporu, denetçinin vermiş olduğu görüş ve genel kurul kararları gibi birçok zorunlu bilginin Şirketin internet sitesinde yer almadığı görülmüştür.

Önceki yıl Sayıştay Raporunda da bulgu konusu yapılmış olan ve İdare tarafından herhangi bir düzeltici işlem yapılmayan bu hususa ilişkin Kamu İdaresi göndermiş olduğu cevapta; Yasal yükümlülükler çerçevesinde internet sitesinde asgari içerik düzeyinde yayınlanma yapılmasına ilişkin çalışmalarının devam ettiğini bildirmiştir.

Bu itibarla, Şirketin internet sitesinin yasal olarak yayımlanması gereken bütün bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

### **BULGU 3: Vergi ve Prim Borcu Gibi Bazı Ödemelerin Zamanında Ödenmemesi Nedeniyle İlave Maliyetlere Katlanılması**

Şirketin vergi ve prim borcu gibi bazı ödemelerin zamanında ödenmemesi nedeniyle ilave maliyetlere katlandığı görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 18’inci maddesinde her tacirin, ticaretine ait bütün işlerinde basiretli bir iş adamı gibi hareket etmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm doğrultusunda, her tacirin öngörülü, konusunu bilen, hukuki ve fiili durumları kavrayabilme özelliklerine sahip olması gerekmektedir. Basiretli iş adamı kavramı iyi niyeti de içine almakla birlikte, iyi niyetten de öte tedbirli bir hareketi, vasat bir şahıstan daha fazla özen

gösterme gereğini, ticari hayatın gereklerini ve teamüllerini iyi bilmeyi ve gelecekteki şartları tahmini de ifade etmektedir.

Yapılan incelemede, Şirketin 2024 yılı içerisinde vergisel yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle 12.820.764,19 TL, SGK mevzuatına yönelik yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle ise 11.135.468,59 TL gecikme cezası ödediği görülmüştür.

Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre gecikme faizi, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun'a göre gecikme zammı gibi fer'i alacakların doğmasına ve Şirketin ilave mali yük altına girmesine sebebiyet vermektedir.

Şirket vermiş olduğu cevapta, Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borç bakiyesinin yapılandırıldığını ve yapılandırmaya ilişkin taksitlerin ödenmeye devam edildiğini ayrıca cevap tarihi itibarıyla vadesi geçmiş herhangi bir borcun bulunmadığını ifade etmiştir.

Ancak, her ne kadar Şirket, borçların yapılandırıldığını bildirmiş olsa da, bulgumuz da söz konusu olan borçların yapılandırılması değil, hakedişlerin zamanın da alınmaması ve hakediş tutarlarının Şirket giderlerini karşılayacak şekilde belirlenmemesi nedeniyle gecikme cezası ödenmek zorunda kalınmasıdır.

Bu nedenle, Ankara Büyükşehir Belediyesinden ve Aski Genel Müdürlüğünden hakediş ödemelerinin zamanında tahsil edilmesinin sağlanması, kamuya ait borçların zamanında ödenerek fer'i borçların tahakkuk etmesine müsaade edilmemesi, kanunen zorunlu ödemelerin vadelerine dikkat edilmesi ve ödemelerin geciktirilmeksizin yapılması gerekmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

## 8. EKLER

### EK 1: BULGULARA İLİŞKİN İZLEME TABLOSU

| Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu              |      |                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Bulgu Adı                                                                       | Yıl  | İdare Tarafından Yapılan İşlem | Açıklama                                 |
| Şirketin İnternet Sitesinde Yayımlanması Gereken Bazı Bilgilerin Yayımlanmaması | 2023 | Yerine Getirilmedi             | Konu 2024 yılında da bulgulaştırılmıştır |