



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

**2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2018

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
8.	EKLER.....	11

KISALTMALAR

İYTE: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü

EPDK: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu

İZSU: İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2017 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

Tablo 2: 2017 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri (TL)

Tablo 3: 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları (TL)

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Enstitü bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bu bağlamda anılan Yönetmelik'in 538 ve 539'uncu maddelerinde sayılan ve Enstitü tarafından düzenlenen mali tablolardan; 2017 yılı bütçe uygulama sonuçları ile faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2017 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
101.397.000,00	15.503.592,73	3.681.370,00	113.219.222,13	108.914.557,86	96,20

Tablo 2: 2017 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri (TL)

Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
101.397.000,00	106.886.626,67	105,41

Tablo 3: 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları (TL)

Faaliyet Gelirleri	Faaliyet Giderleri	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu
125.940.043,22	92.932.724,18	33.007.319,04

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay’a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Verilen Depozito ve Teminatların Mevzuata Uygun Kaydedilmemesi

Kamu İdaresinin mali işlemlerinin incelenmesi sonucunda, 226 Verilen Depozito ve Teminatlar hesabına yapılması gereken kayıtların yapılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 142'nci maddesinde, 226 Verilen Depozito ve Teminatlar hesabının; kamu idarelerince, bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere bir yıldan daha uzun süreli verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılacağı, belirtilmiştir.

Yapılan incelemede, elektrik, su vb. abonelik işlemleri için yatırılan güvence bedellerinin, bir yıldan uzun vadeli nitelikte olmasına rağmen, mali tablolarda 226 Verilen Depozito ve Teminatlar hesabına kayıt yapılmadığı görülmüştür.

Neticede, muhasebe kayıtlarının Yönetmelik hükümlerine uygun yapılmamasının, mali tablolarda hataya neden olduğu değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle, Enstitünün elektrik abonelik bedeli ile telefon abonelik bedelinin “Kampüs Altyapısı” yatırım projesi hakediş ödemesine dahil edilerek ödendiğinden, ilgili hesaplara kaydedilmediği, su abone bedeli ödeme belgelerinin ise Enstitü kayıtlarından araştırılmakta olup ödeme belgesi niteliği gereğince muhasebe kaydı yapılacağı bildirilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından elektrik ve telefon aboneliği için bütçeden herhangi bir ödeme yapılmadığı, bu aboneliklerin, "Kampüs Altyapı" işini yürüten yüklenici tarafından yaptırıldığı ve gerekli depozito ve teminat ödemelerinin bu yüklenici tarafından yapıldığı için, ilgili muhasebe kayıtlarının yapılmadığı ifade edilmiştir.

Oysa, 23/12/2014 tarih ve 29214 nolu Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (hh) bendinde "Varlık", geçmişteki işlem ve olayların bir sonucu olan, gelecekte ekonomik yarar sağlaması beklenen ve kamu idareleri tarafından kontrol edilen değerler, olarak tanımlanmıştır. Tanımda da öngörüldüğü üzere, bir değer varlık olabilmesi için, bununla ilgili bütçeden ödeme yapılması gerekmemektedir. Her ne kadar Enstitü'nün elektrik ve telefon abonelikleri ile ilgili depozito ve teminat ödemeleri yüklenici tarafından yapılsa da, bu depozito ve teminatlar Enstitü adına yapılmıştır ve gelecekteki koşullarda Enstitü tarafından kullanılabilecek ekonomik değerlerdir. Örnek olarak, aboneliğin iptal edilmesi durumunda, bu teminatların yükleniciye değil, Enstitüye ödenmesi söz konusu olacaktır.

Dolayısıyla, elektrik ve telefonla ilgili depozito ve teminatların Enstitünün muhasebe kayıtlarında gözükmemesi gerektiği; Su aboneliği için yatırılan depozito ve teminat için de benzer şekilde değerlendirme yapmak gerektiği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Faaliyet Raporunun Süresinde Hazırlanmaması

Üst yöneticinin sorumluluğunda olan idare faaliyet raporunun süresinde hazırlanmadığı görülmüştür.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Birim Faaliyet Raporu” başlıklı 10’uncu maddesinin ikinci fıkrasında özel bütçeli idarelerin ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarının harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulacağı, anılan Yönetmelik’in “İdare Faaliyet Raporu” başlıklı 11’inci maddesinde de özel bütçeli idarelerin ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporlarının üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanacağı ve bu raporların birer örneğinin aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede 2017 yılı faaliyet raporunun süresinde hazırlanmadığı görülmüştür. Faaliyet raporunun süresinde hazırlanmamasının, bu raporları hazırlamanın temel amaçlarından olan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanmasını engellediği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; aynen, "İdare faaliyet raporu süresinde hazırlanmaması, yılı personel yetersizliğinden kaynaklanmış olup idare faaliyet raporları yasal süresinde hazırlanacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından bundan sonra bulguda önerilen şekilde işlem yapılacağı ifade edilmiştir. Bu konu, takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: Yapım İşlerinde Tüm Risk (All Risk) Sigortaya Esas Alınacak Bedelin Doğru Belirlenmemesi

Bazı yapım işlerinde toplam hak ediş tahakkuk tutarının ilk poliçedeki sigorta bedelini aşan tutarının tüm risk sigorta kapsamı dışında olduğu görülmüştür.

Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 9’uncu maddesinin ikinci fıkrasında; “...Sigortaya

esas alınacak bedeller, işin kendisi için sözleşme bedeli, her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri için ise piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Ödenen toplam hak ediş tahakkuk tutarının (fiyat farkları dahil) poliçedeki sigorta bedelini aşması ve/veya poliçede öngörülen sigorta bitiş tarihinin süre uzatımı veya cezalı çalışma sebebiyle aşılması hallerinde, zeyilname ile sigorta bedelinin artırılması ve/veya sigorta süresinin uzatılması zorunludur...” hükmü yer almaktadır.

Ancak yapılan incelemelerde bazı yapım işleri için ilk sözleşme bedelinin, tüm risk sigortaya esas bedel olarak alındığı ve sonradan (fiyat farkı ve iş artışı nedenleriyle) artan bedellerin dikkate alındığı yeni bir sigortalamanın yapılmadığı görülmüştür. Toplam hak ediş tahakkuk tutarının ilk poliçedeki sigorta bedelini aşan tutarının sigorta kapsamı dışında olması suretiyle yukarıdaki mevzuat hükmüne uyulmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; özetle, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve bundan sonra bulguda önerilen şekilde işlem yapılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından bundan sonra bulguda önerilen şekilde işlem yapılacağı ifade edilmiştir. Bu konu, takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Kamu İhale Kanununun 62'inci Maddesinin (ı) Bendinde Belirtilen Limitlerin Aşılıp Aşılmadığının Takibinin Yapılmaması

Kurum tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılabilecek alımlar için öngörülen %10 sınırının aşılıp aşılmadığına dair bir takibin yapılmadığı tespit edilmiştir.

4734 sayılı Kanun'un 62'nci maddesi ı) bendi hükmüne göre; 21 ve 22'nci maddelerde belirlenen parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

Kamu İhale Genel Tebliğinin 21'inci maddesi 3'üncü fıkrasında 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların, ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin Kanun'un 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin %10 oranını aşıp aşmadıklarını takip edecekleri de ayrıca ifade edilmektedir.

Bu itibarla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f ve 22/d hükümlerinde belirtilen

parasal limitler dâhilinde pazarlık ve doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlar için aynı Kanun'da belirlenen sınırlara uyulması, sınırın aşılp aşılmadığının takibi, olağanüstü durumlar nedeni ile sınırın aşılması gerekiyorsa da uygun görüş için Kamu İhale Kuruluna müracaat edilmesi ve bu görüş alınmadan alım yapılmaması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılabilecek alımlar için öngörülen % 10 sınırının aşılp aşılmadığına dair takiplerin, birim düzeyinde gerçekleştirildiği ve önümüzdeki süreçte Enstitü düzeyinde takip edilmesine ilişkin ortak takip yazılım programının oluşturulacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından 4734 sayılı Kanun'un 62'nci maddesinin 1) bendine göre Enstitü düzeyinde yapılması gereken takiplerin, birim düzeyinde yapıldığı belirtilmiş ve bu hatanın düzeltileceği ifade edilmiştir. Bu konu, takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 4: Eski Model Araçlarla İlgili Yüksek Bakım Onarım Gideri Yapılması

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araçların birçoğunun ekonomik kullanım ömrünü doldurmuş olduğu ve bunun sonucunda ağır bakım onarım masraflarının ödendiği tespit edilmiştir.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün T Cetvelinde, binek, minübüs, pikap, otobüs ve kamyonet olmak üzere on yedi(17) adet araç kayıtlıdır. Bu araçların 5 tanesi yirmi yaş üzeri, 3 tanesi on beş yaş üzeri, 4 tanesi on yaş üzeri ve 5 tanesi on yaş altındadır. Özellikle on beş ve yirmi yaşını doldurmuş araçlara kendi piyasa değerinden fazla veyahut piyasa değerine yakın rutin bakım onarım dışında meydana gelen arızalar nedeniyle tamirat giderleri yapılmıştır. Örneğin Destek Hizmetleri Müdürlüğünde alınan verilere göre; 35 CVU 79 Plakalı 1998 Model Tofaş Kartal marka otomobile 3.332,00 TL, 35 CVU 80 Plakalı 1998 model Ford marka Transit Kamyonete 4.000,00 TL, 35 UBC 06 Plakalı 2001 model Ford Marka Transit Minübüse 10.000,00 TL, 35 UCF 44 Plakalı 2004 model Mercedes Sprinter markalı otobüse 18.709,00 TL ve 35 UBG 06 plakalı 2001 model Mercedes Intouro markalı otobüs içinde 18.000,00 TL rutin dışı arızadan kaynaklanan bakım onarım gideri yapılmıştır.

Sonuç olarak çok eski model araçların bakım onarım giderlerinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Ayrıca söz konusu araçlar eski teknolojiye göre üretildiğinden normalden fazla akaryakıt tüketmekte ve çevreye daha fazla zarar vermektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim

ve Kontrol Kanununun 8'inci maddesinde yer alan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması ilkesine göre; ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların elden çıkarılarak bakım onarım giderlerinin azaltılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle, Enstitü kullanımındaki bazı araçların hurdaya ayrılması gerektiği kabul edilmiş fakat araç ihtiyacından dolayı bu işlemin gerektiği gibi yapılamadığı; yine de biri kullanılamaz olan iki aracın hurdaya ayrılmasının kısa zamanda sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından bulgudaki hususlar kabul edilmiş ve gerekli tedbirlerin alınacağı ifade edilmiştir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması açısından, alınan önlemler takip eden denetimlerde izlenecektir.

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.50		İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ		Yıl :	2017
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017
1 DÖNEN VARLIKLAR	45.150.405,83		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.171.621,65
10 HAZİR DEĞERLER	19.540.222,17		32 FAALİYET BORÇLARI		285.347,88
100 KASA HESABI	1.500,21		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		285.347,88
102 BANKA HESABI	17.898,46		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.096.276,68
104 PROJE ÖZEL HESABI	1.634.087,81		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		253.452,76
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	5.725,69		333 EMANETLER HESABI		842.823,92
12 FAALİYET ALACAKLARI	18.966.545,81		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		789.997,09
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.828.000,84		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		755.224,74
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	138.544,97		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		34.155,15
14 DİĞER ALACAKLAR	275.751,95		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		617,20
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	275.751,95				
15 STOKLAR	1.033.813,98				
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.033.813,98				
16 ÖN ÖDEMELER	5.334.071,92				
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.688.764,17				
164 AKREDİTİFLER HESABI	2.645.307,75		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.487.231,05
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	5.458,56		43 DİĞER BORÇLAR		20.140,78
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	5.458,56		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		20.140,78
2 DURAN VARLIKLAR	461.565.505,00		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.467.090,27
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.319.892,86		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.467.090,27
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.319.892,86		5 ÖZ KAYNAKLAR		503.057.058,13
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00		50 NET DEĞER		401.138.090,77
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	485.000,00		500 NET DEĞER HESABI		401.138.090,77
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000,00				
247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI	-486.000,00		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		68.911.648,32
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	459.229.763,46		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		68.911.648,32
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	168.036.411,74				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.664.872,01				
252 BİNALAR HESABI	176.054.756,83		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		33.007.319,04
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	58.348.111,62		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		33.007.319,04
254 TAŞITLAR HESABI	912.664,12				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	21.140.979,25				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-32.883.043,32				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.955.011,21				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0				
260 HAKLAR HESABI	12.188.875,12				
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	403.927,52				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.592.802,64				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	15.848,68				
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	15.848,68				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
291 EL DEĞİRKANLARA GİTEN STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	30.176,88		PASİF TOPLAMI		606.716.010,89
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-30.176,88				
AKTİF TOPLAMI	506.715.910,83				

T.C. Sayıştay Başkanlığı

Bilanço Dipnotları						
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.814.464,12					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.814.464,12					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.479.412,52					
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.479.412,52					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	625.030,58					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	625.030,58					
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI	2.815.764,82					
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	2.815.764,82					
990 Kiraya Ver, İrtifak Hakkı Tesis Ed Mad Duran Var Kayıtlı Değ	6.158.256,00					
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	2.359.833,70					
998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	480.805,70					
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	8.998.895,40					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						
Kurum Kodu : 38.50					Yılı:	2017
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	GİDERLER HESABI	92.932.724,18	600	GELİRLER HESABI	125.940.043,22	
630 01	PERSONEL GİDERLERİ	57.066.380,34	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.430.781,48	
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi G	8.552.361,22	600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	118.378.110,58	
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.778.242,04	600 05	Diğer Gelirler	2.011.342,26	
630 05	Cari Transferler	2.385.450,00	600 11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	1.119.808,90	
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	846.185,72				
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan G	63.219,58				
630 13	Amortisman Giderleri	1.466.000,97				
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.944.859,45				
630 15	Karşılık Giderleri					
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler					
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.819.574,32				
630 99	Diğer Giderler	10.450,54				
	NET GİDER TOPLAMI :	92.932.724,18		NET GELİR TOPLAMI :	125.940.043,22	
GİDERLER TOPLAMI (A)	92.932.724,18					
GELİRLER TOPLAMI (B)	125.940.043,22					
İNDİRİM, İADE, İSKONTO T	0,00	NET GELİR (D= B- C)	125.940.043,22	FAALİYET SONUCU D - A	33.007.319,04	

