



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

SİİRT ÜNİVERSİTESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Siirt Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Siirt Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2015 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 64.248.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 29.093.650,42 TL aktarma/ekleme yapılmış ve 115.000,00 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 93.226.650,42 TL olmuştur. Bu tutarın 83.901.021,80 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 90'dır.

Bütçede 64.248.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 79.972.985,87 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 124,48 olmuştur.

Siirt Üniversitesinin 2015 yılı mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ (TL)			
Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
64.248.000,00	93.226.650,42	83.901.021,80	90

2015 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ (TL)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
64.248.000,00	79.972.985,87	124,48

Kurumun 2015 yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 81.445.059,17 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 51.432.171,13 TL'dir.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Maddi Olmayan Duran Varlıklara Yıl Sonunda %100 Amortisman Ayrılmaması

Kamu idaresinin mali tablolarının incelenmesi sonucunda, Üniversiteye ait maddi olmayan duran varlıklara yıl sonunda %100 amortisman ayrılmadığı görülmüştür.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde amortisman uygulamasına ilişkin usul ve esaslar, 4.11.2015 tarih ve 29522 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 47) Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı Tebliğ’de düzenlenmiştir. Tebliğ’in 3’üncü maddesinde 260 Haklar Hesabının amortismanına tabi olduğu belirtilmiştir. Aynı Tebliğ’in 6’ncı maddesinde, tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir. Maddenin devamında ifade edildiği gibi, 260 Haklar Hesabındaki tutarların, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilmesi gerekmektedir.

Üniversitenin mizanının incelenmesinde, 260 Haklar Hesabında kayıtlı tutarlar bulunmasına rağmen, maddi olmayan duran varlıkların amortisman tutarlarının kaydedildiği 268 Birikmiş Amortismanlar hesabında kayıt bulunmadığı görülmüştür. Bu durum yukarıda anılan muhasebe düzenlemelerine aykırılık teşkil etmektedir.

Sonuç olarak, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Tebliğ’de belirtilen şekilde çalıştırılmaması, mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; maddi olmayan duran varlıklarla ilgili olarak yıl sonunda %100 amortisman ayrılmadığı kabul edilmiş, bulgu üzerine ise, sözkonusu varlıklarla ilgili olarak amortisman ayrılmak suretiyle düzeltme işlemi yapıldığı, ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapıldığı ifade edilmiştir. Bahsedilen düzeltmeler, 2016 yılı muhasebe işlemlerini ilgilendirdiğinden, 2015 yılı mali tablolarını etkilememektedir.

Dolayısıyla, maddi olmayan duran varlıklara yıl sonunda %100 amortisman ayrılmaması, 2015 yılı mali tablolarında hataya sebebiyet vermiştir.

BULGU 2: Çeşitli Nedenlerle Kullanılma Olanaklarını Kaybeden Maddi Duran Varlıkların 294 Nolu Hesaba Kaydı Yapılırken, Bu Varlıklarla İlgili Amortisman Kayıtlarının 299 Nolu Hesaba Aktarılmaması

Kamu idaresinin muhasebe kayıtlarının incelenmesi sonucunda, 257 ve 299 nolu hesaplara gereken kayıtların yapılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 185'inci maddesinde, 257- Birikmiş Amortismanlar Hesabının, maddi duran varlık bedellerinin yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılacağı belirtilmiştir. Anılan Yönetmelik'in 218'inci maddesinde ise, 299- Birikmiş Amortismanlar Hesabının, Diğer Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı amortismanına tabi duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarlarını izlemek için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Yıl içerisinde yerine getirilen, çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını kaybeden maddi duran varlıkların 294 nolu hesaba aktarılması ile ilgili muhasebe kayıtlarının incelenmesinde, bu maddi duran varlıklar için ayrılan amortismanın takip edildiği 257 nolu hesaptaki tutarların 299 nolu hesaba aktarılmadığı görülmüştür. Bu durum yukarıda anılan muhasebe hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

Dolayısıyla, 257 ve 299 nolu hesapların Yönetmelik'te belirtilen şekilde çalıştırılmaması, mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; bazı maddi duran varlıklar için amortisman ayrılmasına sehven gidilmediği, dolayısıyla bu varlıkların çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını kaybetmeleri nedeniyle 294 nolu hesaba kaydedilmeleri gerektiğinde, 299 nolu hesaba aktarılmayı gerektirecek bir tutarın bulunmadığı; gelecek senelerde öncelikli olarak maddi duran varlıklara ilişkin amortisman kaydının doğru yapılmasının sağlanacağı, ardından bu varlıkların çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını kaybetmeleri nedeniyle 294 nolu hesaba kaydı yapılırken, 257 nolu hesapta bulunan amortisman tutarlarının da 299 nolu hesaba aktarılacağı, ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapılacağı ifade edilmiştir. Bu hususla ilgili olarak, Kurum tarafından yapılacak çalışmaların, 2016 düzenlilik denetimi kapsamında

izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, yapılacağı söylenen düzeltmeler, 2016 yılı muhasebe işlemlerini ilgilendirdiğinden, 2015 yılı mali tablolarını etkilememektedir.

Dolayısıyla, bazı maddi duran varlıklar için amortisman ayrılmasına gidilmemesi ve sonrasında bu durumun sebebiyet verdiği eksik muhasebe işlemleri, 2015 yılı mali tablolarında hataya neden olmuştur.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Siirt Üniversitesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Taşınır ve Taşınmazlar" hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Taşınmazların Kaydına İlişkin İşlemlerin Yerine Getirilmemesi

Kamu idaresinin taşınmaz işlemlerinin incelenmesi sonucunda, kayıt çalışmalarının tamamlanmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik”in 5, 6 ve 7’nci maddelerinde, taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri, taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar ile kayıt şekilleri izah edilmiştir.

Anılan Yönetmelik’in 5’inci maddesinde, tapuda kayıtlı olan taşınmazların maliyet bedeli veya rayiç değeri üzerinden kayıt altına alınacağı belirtilmiştir. Geçici madde 1’de ise, 5’inci maddenin öngördüğü şekilde kaydın henüz yapılmadığı durumlarda, yapılıncaya kadar geçerli olmak üzere emlak vergi değeri üzerinden kayıt yapılması gerektiği ifade edilmiştir.

Her iki durumda da, ilgili icmal cetvelleri oluşturulmalı ve bunlara dayanılarak muhasebe kayıtları yapılmalıdır. Taşınmazlarla ilgili işlemlerin incelenmesinde, icmal cetvellerinin hazırlanmadığı ve muhasebe kayıtlarının yapılmadığı görülmüştür.

Dolayısıyla, taşınmaz işlemlerinin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz yerine getirilmemesi, mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; bulgu öncesinde taşınmazların kayıt altına alınmasına yönelik olarak, kurum içi yazışmaların yapıldığı fakat sürecin tamamlanmadığı; bulgu üzerine ise gerekli çalışmaların tekrar başlatıldığı ve taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılacağı, ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapılacağı ifade edilmiştir. Bu hususla ilgili olarak, Kurum tarafından yapılacak çalışmaların, 2016 düzenlilik denetimi kapsamında izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, yapılacağı söylenen düzeltmeler, 2016 yılı muhasebe işlemlerini ilgilendirdiğinden, 2015 yılı mali tablolarını etkilememektedir.

Dolayısıyla, kurum taşınmazlarının kayda alınmasıyla ilgili gereken işlemlerin yapılmaması, 2015 yılı mali tablolarında hataya sebebiyet vermiştir.

BULGU 2: Alt İşveren Çalışanlarının Kıdem Tazminatlarının Tahakkuk Kaydının Yapılmaması

Kamu idaresinin mali tablolarının incelenmesi sonucunda, 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarına gereken kayıtların yapılmadığı görülmüştür.

Kamu idarelerinde, hizmet alımları kapsamında çalışan yüklenici işçilerinin haklarına yönelik olarak, 10.09.2014 tarih ve 6552 sayılı Kanun'un 8'inci maddesi ile 22.05.2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 112'nci maddesinde değişiklik yapılmış ve çalışanların kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü idarelere verilmiştir.

Üniversitede personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılmaktadır. İdarenin, alt işveren işçisi olarak çalışanların kıdem tazminatlarıyla ilgili olarak, çalışma sürelerini dikkate alarak tahakkuk kaydı yapması gerekirken, mali tabloların incelenmesinde bu kayıtların yapılmadığı görülmüştür.

Sonuç olarak, 372 ve 472 nolu hesapların Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde çalıştırılmaması, mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; gerekli hazırlık çalışmalarının yapılmasının ardından, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında istihdam edilen işçiler için çalışma süreleri de dikkate alınarak, faaliyet döneminde tahakkuk eden kıdem tazminatları hesaplanarak karşılık ayrılması ve ilgili hesaplarda muhasebeleştirilmesinin sağlanacağı, ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapılacağı ifade edilmiştir. Bu hususla ilgili olarak, Kurum tarafından yapılacak çalışmaların, 2016 düzenlilik denetimi kapsamında izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, yapılacağı söylenen düzeltmeler, 2016 yılı muhasebe işlemlerini ilgilendirdiğinden, 2015 yılı mali tablolarını etkilememektedir.

Dolayısıyla, alt işveren çalışanlarının kıdem tazminatlarının tahakkuk kaydının yapılmaması, 2015 yılı mali tablolarında hataya sebebiyet vermiştir.

BULGU 3: 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına Gereken Kayıtların Yapılmaması

Kamu idaresinin mali tablolarının incelenmesi sonucunda, 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı'na gereken kayıtların yapılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 330'uncu maddesinde, 430 -Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının, mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatlardan bir yıldan daha uzun bir süre içinde iade edilecek olanların izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Anılan Yönetmelik'in 331'inci maddesinde de 430 nolu hesabın işleyişine ilişkin uygulamalara yer verilmiştir. Yıl içerisinde, bir yıldan daha uzun bir süre içinde iade edilmesi söz konusu olan teminatlar tahsil edilmiş olmasına rağmen, ilgili miktarların, 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına kaydedilmediği, ilgili muhasebe kayıtlarının incelenmesinde görülmüştür. Bu durum yukarıda anılan muhasebe hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

Sonuç olarak, 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının Yönetmelik'te belirtilen şekilde çalıştırılmaması, mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2015 yılı içerisinde, bir yıldan daha uzun süre içinde iade edilmesi söz konusu olan bazı teminatların 430 yerine sehven 330 nolu hesaba alındığı, bulgu üzerine anılan tutarların 2016 yılı içinde 430 nolu hesaba aktarıldığı ve bundan sonra bu şekilde uygulamaya devam edileceği, ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, bulguda belirtilen hususlar kabul edilmiş ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapıldığı, bundan sonra da uygulamanın bulguda öngörüldüğü şekilde sürdürüleceği, ifade edilmiştir. Bahsedilen düzeltmeler, 2016 yılı muhasebe işlemlerini ilgilendirdiğinden, 2015 yılı mali tablolarını etkilememektedir.

Dolayısıyla, 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına gereken kayıtların yapılmaması, 2015 yılı mali tablolarında hataya sebebiyet vermiştir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.73		Adı : SİİRT ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		17.966.308,00		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		3.109.060,05	
10 HAZİR DEĞERLER		2.492.844,32		32 FAALİYET BORÇLARI		796.381,70	
102 BANKA HESABI		2.274.125,67		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		796.381,70	
104 PROJE ÖZEL HESABI		218.718,65		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.797.481,58	
12 FAALİYET ALACAKLARI		11.408.000,00		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		128.141,36	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		11.408.000,00		333 EMANETLER HESABI		1.669.340,22	
14 DİĞER ALACAKLAR		11.331,30		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		515.196,77	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		11.331,30		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		512.305,52	
15 STOKLAR		2.734.889,45		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		2.659,95	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.734.889,45		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		231,30	
16 ÖN ÖDEMELER		1.319.242,93		5 ÖZ KAYNAKLAR		168.361.278,70	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.319.242,93		50 NET DEĞER		36.553.424,29	
2 DURAN VARLIKLAR		153.504.030,75		500 NET DEĞER HESABI		36.553.424,29	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		152.167.244,89		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		101.830.356,40	
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		2.200.000,00		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		101.830.356,40	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		12.628.248,82		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		29.977.498,01	
252 BİNALAR HESABI		84.479.414,42		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		29.977.498,01	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		8.281.645,81					
254 TAŞITLAR HESABI		2.364.471,36					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		12.655.360,24					
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.826.356,28					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		31.384.460,52					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		1.287.275,66					
260 HAKLAR HESABI		1.287.275,66					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		49.510,20					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		49.510,20					
AKTİF TOPLAMI		171.470.338,75		PASİF TOPLAMI		171.470.338,75	

38.73 SİİRT ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	17.701.352,34		24.653.611,01		33.235.268,52	
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.259.201,02		3.254.418,62		3.955.615,34	
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.772.820,53		8.129.759,17		9.173.563,95	
630	5	Cari Transferler	352.000,00		447.600,00		587.312,00	
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	17.505,34		15.659,05		109.628,17	

630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,01		511,40		93,27	
630	13	Amortisman Giderleri	63.514,40		677.308,96		1.116.620,46	
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.352.261,36		2.712.524,61		2.688.404,12	
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.424.252,76		741.805,07		496.707,84	
630	99	Diğer Giderler	57.438,90		46.253,66		68.957,46	
GİDERLER TOPLAMI (A)			32.000.346,66		40.679.451,55		51.432.171,13	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.547.356,18		2.096.121,52		2.970.722,03	
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	54.707.201,46		65.877.108,09		76.638.250,69	
600	05	Diğer Gelirler	3.392.168,03		2.454.905,50		1.614.724,31	
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	34.075,67		12.159,85		119.600,00	
600	25	Kamu İdaresi Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol Var El Edilen Gelirler	0,00		0,00		101.762,14	
GELİRLER TOPLAMI (B)			59.680.801,34		70.440.294,96		81.445.059,17	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
610	3	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI						
İNDİRİM;İADE;iSKONTO HESABI TOPLAMI (C)			7.520,16		25.069,27		35.390,03	

FAALİYET SONUCU [A+C-B] (+ / -)	-		-		-29.977.498,01	
	27.672.934,52		29.735.774,14			

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>