



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI**  
**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**EYLÜL 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## ***İÇERİK***

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI GENEL BÜTÇE HESABI 2012 YILI DENETİM  
RAPORU

.....(1-5)

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2012 YILI  
DENETİM RAPORU.....(6-12)



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI**  
**GENEL BÜTÇE HESABI**  
**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**EYLÜL 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## ***İÇİNDEKİLER***

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI HAKKINDA BİLGİ .....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI .....	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5





## ***DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI HAKKINDA BİLGİ***

***Yasal Düzenleme;*** Devlet Personel Başkanlığı, 17.12.1960 tarihinde 160 sayılı Kanunla Devlet Personel Dairesi olarak kurulmuştur. Devlet Personel Dairesinin kuruluş ve görevlerinin 08.06.1984 tarih ve 217 sayılı KHK ile yeniden düzenlenmesi sonucu, Başbakanlığa bağlı olarak Devlet Personel Başkanlığı adını almıştır. 8 Temmuz 2011 tarih ve 27988 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tezkere ile de Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlanmıştır.

***Kurumun Temel Fonksiyonları;*** 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu ile ek ve değişikliklerine tabi personel dışındaki kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına ve hukuki esaslarına uygun olacak biçimde düzenlemek, belirlenen personel politikalarını uygulamak, revize etmek, uygulamayı takip ve denetlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyon sağlamak, mevzuatı değişen şartlara göre değiştirmek ve geliştirmek, kamu görevlilerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak, buna ilişkin uygulamayı izlemek ve denetlemek; kullanılan idari usul ve metotların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli mevzuat çalışmalarını bilimsel olarak ve tarafsızlık içinde yürütmektir.

***Teşkilat yapısı;*** Kurumda bir başkan, üç adet başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkanlığın merkez teşkilatı, 8 adet ana hizmet birimi, 1 adet danışma birimi ve 1 adet yardımcı birimi olmak üzere 10 adet harcama biriminden oluşmaktadır. Ayrıca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile Koruma ve Güvenlik Amirliği ve Avrupa Birliği Dış İlişkiler Birimi bulunmaktadır. Başkanlığın taşra teşkilatı ise bulunmamaktadır.

***Ana hizmet birimleri;*** 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Devlet Personel Başkanlığının ana hizmet birimleri; Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı, Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı, Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı, Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı ve Kit ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı'ndan oluşmaktadır.

***Mali Yapı;*** Devlet Personel Başkanlığı'na 29 Aralık 2011 Tarih ve 28157 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2012 yılında

15.010.000 TL ödenek verilmiştir. Bütçe uygulama sürecinde ilave ödenekle 2012 yılı toplam ödeneği 15.546.500 TL'ye ulaşmıştır.

Bütçe uygulama süreci içinde bütçe ödeneğinin 14.306.883 TL'si harcanmıştır. Harcanan bu tutara göre 2012 Mali Yılı Bütçesinin % 92,03 oranında gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

2012 yılı bütçe ödeneğinde 2011 yılına göre yaklaşık %13'lik bir azalış olduğu görülmektedir. Bu azalışın 2012 yılında sermaye giderlerine 1.000.000TL ödenek ayrılmışken bunun 2011 yılında 5.000.000TL olarak belirlenmesinden kaynaklandığı anlaşılmaktadır. 2011 yılına göre harcamalardaki yaklaşık %17'lik artışın büyük ölçüde personel giderlerindeki artıştan kaynaklandığı anlaşılmaktadır.

### ***KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI***

Devlet Personel Başkanlığının 2012 yılındaki muhasebe işlemleri kurumda muhasebe biriminin bulunmaması nedeniyle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Saymanlığı tarafından Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yerine getirilmiştir. İlgili saymanlık ise bağlı kurumların muhasebesini bir bütün olarak tuttuğundan kurum bazında mali rapor ve tablo üretmediği anlaşılmaktadır.

Bu nedenle; Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8inci maddesine dayanarak hazırlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler denetime sunulamamıştır.

Denetim, usul ve esasların 8.maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 inci maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8 inci maddeleri hükümlerine göre; Denetlenen kamu idaresi

yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ile mali yönetim ve iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla yürütülmektedir.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla

gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Ancak bu hususlarla ilgili yılı denetimine ilişkin olarak denetimi yürütmek ve denetim görüşü oluşturabilmek için “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”a göre hesap dönemi sonunda Sayıştaya verilecek defter, tablo ve belgeler kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanamamıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **MALİ RAPOR VE TABLOLARA İLİŞKİN BULGULAR**

Devlet Personel Başkanlığının 2012 mali yılı işlemlerini gösteren defter, belge ve mali tabloların verilemediği görülmüştür.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8 inci maddesinin 3 üncü fıkrasındaki düzenlemeye uygun olarak 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girmiş olan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi 3 üncü fıkrasında belirtilen ve aynı esasların 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası hükmü gereği olarak ta hesap dönemi sonunda (ilgili mali yılı takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar) Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, belge ve mali tablolar ibraz edilmemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde, Muhasebe sisteminin; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yürütülmesi ve kamu hesaplarının, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle

garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulması öngörülmüştür. Anılan Kanununun 61 inci maddesinde de Genel Bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinin Maliye Bakanlığınca yürütüleceği ve gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine vereceği, hüküm altına alınmıştır.

Kurumsal bazda düzenlenecek temel mali tablolar olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu öncelikle kamu idaresi yöneticilerini bilgilendirecektir. Ayrıca bu tablolar denetime sunulacak ve kamuoyuna açıklanacaktır.

Kanunda öngörülen amaç böyle iken, görüş vermemize esas temel mali tabloları üretecek olan Maliye Bakanlığınca kurulan muhasebe sistemi (Say2000İ), genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için kurumsal bazda Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosunu doğru bir şekilde üretmemektedir. Maliye Bakanlığı Sayıştay denetimine esas olacak tüm mali tabloların oluşturulabilmesine imkan verecek yevmiye kayıtlarının, kurumsal bazda, 2013 yılı itibariyle kaydedilmesine başlanacağını beyan etmiştir.

Bu konu genel bütçe kapsamındaki tüm kamu idarelerini ilgilendirmesi nedeniyle daha ayrıntılı olarak Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Denetim görüşü oluşturabilmek için gerekli mali rapor ve tablolar ile bilgi ve belgeler yukarıda “Mali Tablolar” başlığı altında açıklandığı üzere, kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanamadığı için Devlet Personel Başkanlığının 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tabloları hakkında görüş bildirilememektedir.





**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**  
**2012 YILI DENETİM RAPORU**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*



## ***İÇİNDEKİLER***

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ.....	9
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	10
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	11
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	11
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	11
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	12



## **DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ**

*Yasal düzenleme;* Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesinin kuruluşu, görevleri ve teşkilat yapısı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki 3046 sayılı Kanunun 40 ıncı ve geçici 2 nci maddesi hükmüne göre hazırlanan ve 12.09.2000 tarih ve 24168 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

*Kurumun Temel Fonksiyonları;* Döner Sermaye İşletmesi, 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde kararname ile verilen temel ve sürekli görevler dışında;

İlk defa Devlet kamu hizmeti ve görevlerine Devlet memuru olarak alınacaklar için yapılacak Devlet Memurları sınavı ve sınav sonucunda adayların kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmesiyle ilgili her türlü basım, yayım, dağıtım hizmetlerine katılma,

Devlet memurlarının görevde yükselme esasları çerçevesinde yapılacak görevde yükselme eğitimlerinin etkin, verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda her türlü rapor, bülten ve esasları basma, yayımlama ve bu konudaki her türlü faaliyeti destekleme,

(Değişik: RG-23/01/2007-26412) Kamu kurum ve kuruluşlarının personelinin hizmet içi eğitimleri konusunda her türlü basım, yayım, dağıtım işlemleri ile eğitim-öğretim amaçlı kurs, seminer ve benzeri hizmet içi eğitim faaliyetlerini destekleme,

alanlarında faaliyette bulunmaktadır.

Hizmet birimleri ve teşkilat yapısı; Döner Sermaye İşletmesinde Yönetim Kurulu ve 1 İşletme Müdürü, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 V.H.K.İ. olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır. Bu kadro pozisyonlarında çalışan personelin aylık maaş, yolluk vb. ödemeleri Devlet Personel Başkanlığı bütçesinden ödenmektedir.

*Mali yapı;* kurumun mali işlemleri, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye Saymanlığının 2012 yılı için bütçe tahmini 563.850,00 TL'dir. 2012 yılının bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında gelirler toplamının 301.491,39 TL, harcamalar toplamının ise 195.646,83 TL olduğu görülmüştür.

### ***KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI***

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8inci maddesine dayanarak hazırlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar şunlardır:

- Muhasebe Birimi Bilgi Formu
- Banka Hesapları Bilgi Formu
- Gelir Bütçesi
- Gider Bütçesi
- Yevmiye Defteri
- Mizan
- Döner Sermaye İşletmesi Bilançosu
- Kasa Sayım Tutanağı
- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı
- Alınan Çekler Sayım Tutanağı

-Menkul Kıymetler / Teminat Mektupları Sayım Tutanağı

-Demirbaş Döküm Cetveli / Ambar Sayım Tutanağı

-Döner Sermaye İşletmesi Gelir Tablosu

Denetim bu tablolar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 inci maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8 inci maddeleri hükümlerine göre; Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ile mali yönetim ve iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi'nin 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.